

ΔΙΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗΣ
ΤΙΤΛΩΝ ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΩΝ ΚΑΙ ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗΣ



**ΕΚΘΕΣΗ ΑΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΚΑΙ
ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ ΤΟΥ
Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π.**

ΠΕΡΙΟΔΟΥ ΦΕΒΡΟΥΑΡΙΟΥ 2020 - ΦΕΒΡΟΥΑΡΙΟΥ 2021

Αθήνα, Μάρτιος 2021

Περιεχόμενα

A' ΜΕΡΟΣ: Ταυτότητα, Εσωτερική Οργάνωση και Λειτουργία	4
1. Σύνθεση του Δ.Σ. - Ολομέλεια και Τμήματα	4
2. Εκτελεστικές Επιτροπές.....	5
3. Ειδικοί Εισηγητές – Ακαδημαϊκοί Σύμβουλοι	5
4. Εκδιδόμενες Πράξεις.....	5
5. Διοικητική οργάνωση	6
5.1. Διευθύνσεις.....	6
5.2. Αυτοτελές Δικαστικό Γραφείο.....	7
5.3. Τμήμα Μηχανοργάνωσης	7
5.4. Ειδικοί Εισηγητές.....	7
B' ΜΕΡΟΣ: Απολογισμός δράσης	8
1. Διαγωνισμός Α.Σ.Ε.Π.	8
2. Αντιμετώπιση της πανδημίας.....	8
3. Διεκπεραίωση αιτήσεων (τίτλοι, βαθμολογία, επανεξέταση, γνησιότητα)	9
3.1. Πράξεις αναγνώρισης τίτλων	9
3.2. Ετήσιος αριθμός βεβαιώσεων βαθμολογικής αντιστοιχίας, γνησιότητας τίτλων και αιτήσεων επανεξέτασης.....	13
3.3. Αιτήσεις επίσπευσης.....	13
4. Δικαστικές υποθέσεις.....	13
5. Έλεγχοι.....	13
6. Συνήγορος του Πολίτη.....	13
7. Ενημέρωση κοινού	14
8. Ψηφιακή διακυβέρνηση	14
8.1. Ψηφιοποίηση αρχείου – Διαλειτουργικότητα	14
8.2. Ιστοσελίδα	15
8.3. Συνεχής βελτιστοποίηση της ψηφιακής εφαρμογής eDoatar	15
8.4. Αναβάθμιση hardware	16
8.5. Δικτυακές υποδομές	16
8.6. Δοκιμαστική χρήση ΕΔΥΤΕ για virtual machines	16
8.7. Εκπαίδευση στη λειτουργία του ΣΗΔΕ.....	16
8.8. Ψηφιακές υπογραφές	16
8.9. Ψηφιακά πιστοποιητικά γνησιότητας αντιγράφου	17

8.10.	Εθνικό Μητρώο Διαδικασιών – ΔΙΑΥΛΟΣ.....	17
8.11.	Επικαιροποίηση διαδικασιών ενταγμένων στα ΚΕΠ.....	17
9.	Λειτουργικές βελτιώσεις.....	17
9.1.	Τράπεζα θεμάτων Ιατρικής/Οδοντιατρικής.....	17
9.2.	Επικαιροποίηση και συμπλήρωση του καταλόγου των Ακαδημαϊκών Συμβούλων	17
9.3.	Κρίση ομοταγούς ακαδημαϊκών μονάδων.....	18
9.4.	Κρίση τίτλων κινησιοθεραπείας.....	18
9.5.	Απόφαση για διπλωματικό σάκο.....	18
9.6.	Απόφαση για διδακτορικά διάρκειας εκπόνησης κάτω των τριών ετών.....	18
9.7.	Τροποποίηση της προϋπόθεσης αναγνώρισης τίτλων από το ΚΥ.Σ.Α.Τ.Σ.....	18
9.8.	Ενιαίοι κατάλογοι υποχρεωτικών μαθημάτων των ομοειδών Τμημάτων των ελληνικών ΑΕΙ.....	19
9.9.	Ένταξη του Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π. στο σύστημα ATLAS για την πρόσβαση των ενδιαφερομένων σε προγράμματα πρακτικής άσκησης για την αναγνώριση της αντιστοιχίας.....	19
9.10.	Ενημέρωση («Καλέστε με»).....	19
9.11.	Προσλήψεις – ανθρώπινο δυναμικό.....	19
Γ΄	ΜΕΡΟΣ: Εξωστρέφεια του Οργανισμού.....	20
1.	Συμμετοχή σε ευρωπαϊκά προγράμματα.....	20
2.	Συνεργασίες με φορείς και Οργανισμούς.....	20
3.	Πρακτική άσκηση φοιτητών.....	20
4.	Ενημέρωση διαπιστευμένων συντακτών – Δελτία Τύπου.....	20
Δ΄	ΜΕΡΟΣ: Προοπτικές – Προγραμματισμός.....	21
1.	Μείωση χρόνου διεκπεραίωσης αιτήσεων – Αύξηση αριθμού διεκπεραίωσης αιτήσεων	21
	21	
2.	Μηδενισμός εκκρεμοτήτων στις έγχαρτες αιτήσεις.....	21
3.	Βελτίωση επικοινωνίας με το κοινό.....	21
4.	Έναρξη υλοποίησης έργου ΕΣΠΑ.....	21
5.	Ολοκλήρωση κατασκευής νέας ιστοσελίδας.....	21
6.	Ολοκλήρωση προσλήψεων μέσω Α.Σ.Ε.Π.....	21
Ε΄	ΜΕΡΟΣ: Θεσμικό πλαίσιο.....	22

Α΄ ΜΕΡΟΣ: Ταυτότητα, Εσωτερική Οργάνωση και Λειτουργία

1. Σύσταση του Δ.Σ. - Ολομέλεια και Τμήματα

Το παρόν Δ.Σ. του Οργανισμού συγκροτήθηκε στις 13 Φεβρουαρίου 2020 (ΦΕΚ 104/13-2-2020) και δομείται ως εξής:

- i. Από τον Πρόεδρο και τους δύο Αντιπροέδρους, Καθηγητές ΑΕΙ, οι οποίοι τελούν σε αναστολή από τα ακαδημαϊκά τους καθήκοντα καθώς υπηρετούν τον Οργανισμό με πλήρη απασχόληση, σύμφωνα με το Επιτελικό Κράτος.
- ii. Από 21 τακτικά μέλη του Δ.Σ., Καθηγητές/Καθηγήτριες ΑΕΙ, τα οποία αναπληρώνονται από ισάριθμα αναπληρωματικά μέλη, Καθηγητές/Καθηγήτριες ΑΕΙ, σε περίπτωση κωλύματος για τη συμμετοχή τους στις συνεδριάσεις του Δ.Σ..

Ο Πρόεδρος και τα είκοσι ένα μέλη του Δ.Σ. απαρτίζουν την Ολομέλεια του Διοικητικού Συμβουλίου.

Με βάση τον ν.3328/2005 όπως ισχύει, διακρίνονται δύο ανεξάρτητα μεταξύ τους Τμήματα:

- **Α΄ Τμήμα** Θετικών και Τεχνολογικών Επιστημών, Επιστημών Υγείας και Ζωής, Πληροφορικής και Εικαστικών Τεχνών και
- **Β΄ Τμήμα** Ανθρωπιστικών, Νομικών και Κοινωνικών Επιστημών και Επιστημών Οικονομίας, με κριτήριο το επιστημονικό πεδίο αναφοράς τους και αρμοδιότητα την εξέταση των αιτήσεων των πολιτών για ισοτιμία και αντιστοιχία των τίτλων σπουδών τους στα αντίστοιχα επιστημονικά πεδία.

Τα Α΄ και Β΄ Τμήματα στελεχώνονται με 11 (έντεκα) και 10 (δέκα) μέλη αντίστοιχα, σε καθένα από αυτά προΐσταται ένας από τους Αντιπροέδρους και οι επιμέρους επιστημονικοί κλάδοι που θεραπεύονται, ανά Τμήμα, είναι οι εξής:

Α΄ Τμήμα:

- α) Επιστημονικός κλάδος Θετικών Επιστημών,
- β) Επιστημονικός κλάδος Ιατρικής,
- γ) Επιστημονικός κλάδος Οδοντιατρικής,
- δ) Επιστημονικός κλάδος Κτηνιατρικής,
- ε) Επιστημονικός κλάδος Επιστημών Υγείας και Πρόνοιας,
- στ) Επιστημονικός Κλάδος Φαρμακευτικής,
- ζ) Επιστημονικός Κλάδος Γεωτεχνικών Επιστημών,
- η) Επιστημονικός Κλάδος Επιστημών Πληροφορικής,
- θ) Επιστημονικός Κλάδος Εικαστικών Τεχνών και
- ι) Επιστημονικός Κλάδος Επιστημών Μηχανικών.

Β΄ Τμήμα:

- α) Επιστημονικός Κλάδος Φιλολογίας/Θεολογίας/Φιλοσοφίας,
- β) Επιστημονικός Κλάδος Ψυχολογίας,
- γ) Επιστημονικός Κλάδος Νομικής,
- δ) Επιστημονικός Κλάδος Οικονομικών Επιστημών,
- ε) Επιστημονικός Κλάδος Οργάνωσης και Διοίκησης Επιχειρήσεων,

- στ) Επιστημονικός Κλάδος Πολιτικών και Κοινωνικών Επιστημών,
- ζ) Επιστημονικός Κλάδος Παιδαγωγικών και Επιστημών Φυσικής Αγωγής,
- η) Επιστημονικός Κλάδος Μουσικών και Θεατρικών Σπουδών,
- θ) Σπουδές εξ αποστάσεως.

2. Εκτελεστικές Επιτροπές

Στα Α΄ και Β΄ Τμήματα του Οργανισμού συγκροτήθηκαν από το παρόν Συμβούλιο και λειτουργούν δέκα (10) τριμελείς Εκτελεστικές Επιτροπές στο Α΄ Τμήμα και εννέα (9) τριμελείς Εκτελεστικές Επιτροπές στο Β΄ Τμήμα. Οι Εκτελεστικές Επιτροπές, αρμόδιες για εξέταση αιτήσεων αντίστοιχων του επιστημονικού πεδίου αναφοράς τους, στελεχώνονται από τρία μέλη του Δ.Σ., Καθηγητές ΑΕΙ, συγγενούς/συναφούς με το επιστημονικό πεδίο αναφοράς γνωστικού αντικειμένου, ενώ το/τα τακτικό/τακτικά μέλος/μέλη της κάθε Εκτελεστικής Επιτροπής έχει/έχουν οριστεί από το ΦΕΚ 104/13-2-2020.

Το έργο των Εκτελεστικών Επιτροπών υποστηρίζεται από τους Ειδικούς Εισηγητές και τους Ακαδημαϊκούς Συμβούλους.

3. Ειδικό Εισηγητές – Ακαδημαϊκοί Σύμβουλοι

- Οι Ειδικό Εισηγητές που υπηρετούν στον Οργανισμό είναι συνολικά έντεκα (11), εκ των οποίων οι πέντε (5) στελεχώνουν το Α΄ Τμήμα και οι έξι (6) το Β΄ Τμήμα εκ των οποίων ο ένας (1) στελεχώνει το γραφείο του Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π. στη Θεσσαλονίκη. Από τους έντεκα (11) συνολικά Ειδικούς Εισηγητές οι τρεις (3) εντάχθηκαν στο δυναμικό του Οργανισμού κατά τη διάρκεια της θητείας του παρόντος Συμβουλίου.
- Οι Ακαδημαϊκοί Σύμβουλοι είναι καθηγητές ΑΕΙ, εξωτερικοί συνεργάτες του Οργανισμού, μη αμειβόμενοι και αρμόδιοι για την εξέταση των αιτήσεων και τη γνωμοδότησή τους αναφορικά με τη χρέωση ή μη μαθημάτων, ώστε να αναγνωρισθεί η αντιστοιχία των τίτλων σπουδών. Οι Ακαδημαϊκοί Σύμβουλοι που υποστηρίζουν το έργο των Εκτελεστικών Επιτροπών είναι 60 στο Α΄ Τμήμα εκ των οποίων οι 29 αποδέχθηκαν τη συνεργασία με τον Οργανισμό και εγκρίθηκαν σε συνεδριάσεις του Α΄ Τμήματος του παρόντος Συμβουλίου και 47 στο Β΄ Τμήμα εκ των οποίων οι 38 αποδέχθηκαν τη συνεργασία με τον Οργανισμό και εγκρίθηκαν σε συνεδριάσεις του Β΄ Τμήματος του παρόντος Συμβουλίου.

4. Εκδιδόμενες Πράξεις

Οι πράξεις, οι οποίες εκδίδονται από τον Οργανισμό, είναι οι εξής:

- Πράξεις αναγνώρισης ισοτιμίας τίτλων σπουδών. Η διαδικασία αυτή αφορά σε τίτλους βασικών σπουδών, μεταπτυχιακών σπουδών και διδακτορικών σπουδών. Πρόκειται για εξέταση των τίτλων σπουδών με κριτήρια το χρόνο φοίτησης ή/και τις πιστωτικές μονάδες ECTS, και σε ότι αφορά σε τίτλους βασικών σπουδών, ο εκάστοτε κρινόμενος τίτλος χαρακτηρίζεται ως ισότιμος με εκείνους των ημεδαπών ΑΕΙ ή εκείνους των πρώην ΑΤΕΙ.
- Πράξεις αναγνώρισης ισοτιμίας και αντιστοιχίας τίτλων σπουδών. Πρόκειται για εξέταση των τίτλων σπουδών, επιπροσθέτως της ισοτιμίας, ώστε να διαπιστωθεί εάν ο εκάστοτε κρινόμενος τίτλος σπουδών αποτιμάται επιστημονικά, ως προς το περιεχόμενο των γνωστικών, διδαχθέντων και εξετασθέντων αντικειμένων το ίδιο με τους αντίστοιχους τίτλους σπουδών των ελληνικών ΑΕΙ. Η διαδικασία αυτή αφορά σε τίτλους βασικών σπουδών μόνο.
- Πράξεις αναγνώρισης ισοτιμίας και αντιστοιχίας κατόπιν συνεκτίμησης. Πρόκειται για την υποβολή και από κοινού εκτίμηση ενός βασικού (κυρίως τριετούς προπτυχιακού) με έναν επίπεδου Master συγγενή/συναφή τίτλο, ώστε να διαπιστωθεί η δυνατότητα, ή μη,

ισοτιμίας/αντιστοιχίας, με τον τρόπο που περιγράφεται παραπάνω. Η διαδικασία αυτή αφορά σε τίτλους βασικών σπουδών μόνο.

- Βαθμολογικές αντιστοιχίες. Πρόκειται για την αντιστοίχιση του τελικού βαθμού του προς εξέταση τίτλου σπουδών με τη βαθμολογική κλίμακα των ελληνικών ΑΕΙ.
- Επαληθεύσεις γνησιότητας. Πρόκειται για διεκπεραίωση αιτημάτων φορέων και οργανισμών του δημοσίου τομέα με τα οποία ζητείται η επιβεβαίωση της γνησιότητας των πράξεων που εκδίδει ο Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π.

5. Διοικητική οργάνωση

Στον Οργανισμό λειτουργούν τρεις Διευθύνσεις, ένα Αυτοτελές Δικαστικό Γραφείο και το Τμήμα Μηχανοργάνωσης και υπηρετούν οι Ειδικοί Εισηγητές με την ακόλουθη διοικητική οργάνωση:

5.1. Διευθύνσεις

α) Διεύθυνση Αναγνώρισης Ακαδημαϊκών Τίτλων, η οποία υπό μία Διευθύντρια, στελεχώνεται από έντεκα (11) υπαλλήλους, εκ των οποίων οι τρεις (03) στελεχώνουν το γραφείο του Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π. στη Θεσσαλονίκη, και δομείται σε δύο τμήματα:

- Το Τμήμα Αναγνώρισης Τίτλων Θετικών και Τεχνολογικών Επιστημών, Επιστημών Υγείας και Ζωής, Πληροφορικής και Εικαστικών Τεχνών και
- Το Τμήμα Αναγνώρισης Τίτλων Ανθρωπιστικών, Νομικών και Κοινωνικών Επιστημών και Επιστημών Οικονομίας.

Το έργο της Διεύθυνσης αναγνώρισης ακαδημαϊκών τίτλων είναι σημαντικό, εφόσον οφείλει να διερευνά και να ενημερώνεται συνεχώς για:

- Τις ποικίλες και πολλαπλές επιστημονικές κατευθύνσεις των προγραμμάτων σπουδών της αλλοδαπής, για τα οποία δεν υφίστανται αντίστοιχα Ελληνικά προγράμματα σπουδών ή ακόμα και Τμήματα.
- Τα διαφορετικά συστήματα Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης και το Νομικό πλαίσιο που τα διέπει σε κάθε χώρα μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης αλλά και εκτός αυτής.
- Τις αλλαγές στο εθνικό νομικό και διοικητικό πλαίσιο που αφορούν τις αρμοδιότητες του Οργανισμού.

β) Διεύθυνση Ενημέρωσης, η οποία υπό μία Διευθύντρια, στελεχώνεται από έξι (6) υπαλλήλους και δομείται σε δύο Τμήματα:

- Το Τμήμα Ενημέρωσης για ιδρύματα, προγράμματα σπουδών και τίτλους αλλοδαπής και
- Το Τμήμα Ενημέρωσης για ιδρύματα, προγράμματα σπουδών και τίτλους ημεδαπής.

Η Διεύθυνση Ενημέρωσης διεκπεραιώνει το έργο της ενημέρωσης των πολιτών και των Φορέων του Δημοσίου και του Ιδιωτικού τομέα για όλα τα θέματα σπουδών Ανώτατης Εκπαίδευσης στην Ελλάδα και την αλλοδαπή. Στο πλαίσιο της καθημερινής επαφής με τον πολίτη, ο Τομέας Ενημέρωσης έχει αναλάβει την έγκυρη πληροφόρηση σχετικά με τις προϋποθέσεις και διαδικασίες αναγνώρισης τίτλων σπουδών καθώς και την έγκαιρη διεκπεραίωση αιτημάτων πολιτών, που εμπίπτουν στις αρμοδιότητές του.

γ) Διεύθυνση Διοικητικών & Οικονομικών Υπηρεσιών, η οποία υπό μία Διευθύντρια, στελεχώνεται από επτά (7) υπαλλήλους, εκ των οποίων ο ένας (1) υπηρετεί στο γραφείο του Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π. στη Θεσσαλονίκη, και δομείται σε τέσσερα Τμήματα:

- Το Τμήμα Προσωπικού, όπου εντάσσονται οι διοικητικοί υπάλληλοι και οι αποσπασμένοι εκπαιδευτικοί της Α΄/θμιας και Β΄/θμιας Εκπαίδευσης.
- Το Τμήμα Διοικητικής Μέριμνας.
- Το Τμήμα Προϋπολογισμού και

- Το Τμήμα Προμηθειών και Δαπανών.

Η Διεύθυνση Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών συντονίζει το Διοικητικό και Οικονομικό έργο του Οργανισμού και την ανάπτυξή του.

5.2. Αυτοτελές Δικαστικό Γραφείο

Στον Οργανισμό λειτουργεί Αυτοτελές Δικαστικό Γραφείο του Νομικού Συμβουλίου του Κράτους, στο οποίο υπηρετεί ο/η Πάρεδρος του Ν.Σ.Κ.. Το Γραφείο είναι αρμόδιο για τον χειρισμό όλων των δικαστικών υποθέσεων του Οργανισμού, την εκπροσώπησή του ενώπιον των δικαστηρίων της χώρας (κυρίως ενώπιον του Συμβουλίου της Επικρατείας) και την παροχή των γνωμοδοτήσεων επί ερωτημάτων που τίθενται από τα αρμόδια διοικητικά όργανα του Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π. Επιπλέον, παρέχει Εισηγήσεις – Γνωμοδοτήσεις επί ερωτημάτων, εκ των οποίων ένα μέρος αναφέρεται προς Τμήματα του Ν.Σ.Κ. και οι υπόλοιπες αναφέρονται σε γνωμοδοτικά έγγραφα. Οι γνωμοδοτήσεις καθώς και το έργο του Δικαστικού Γραφείου στο σύνολό του διευκολύνουν σημαντικά την εύρυθμη και έννομη λειτουργία των οργάνων του Οργανισμού. Όμως, τόσο η προηγούμενη όσο και η νυν Πάρεδρος έχουν στην αρμοδιότητά τους και άλλους φορείς. Η Πάρεδρος που υπηρετεί σήμερα μοιράζει τον υπηρεσιακό της χρόνο ανάμεσα στο Ε.Μ.Π. και στον Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π. Αυτό δυσχεραίνει τη διεκπεραίωση των δικαστικών υποθέσεων του Οργανισμού.

5.3. Τμήμα Μηχανοργάνωσης

Το Τμήμα Μηχανοργάνωσης του οργανισμού, το οποίο στελεχώνεται από δύο (2) αποσπασμένους εκπαιδευτικούς Πληροφορικής της Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης, υπάγεται διοικητικά, στον Πρόεδρο του Οργανισμού. Το Τμήμα Μηχανοργάνωσης είναι υπεύθυνο για την εύρυθμη λειτουργία του Οργανισμού σε θέματα Πληροφορικής και για την υλικοτεχνική υποδομή, όπως λογισμικά, υπολογιστές, δικτυακός εξοπλισμός, αποθηκευτικά μέσα, εκτυπωτές, σαρωτές κ.ά. Επιπλέον, συνεργάζεται με την ομάδα λειτουργίας, συντήρησης και ανάπτυξης της ηλεκτρονικής εφαρμογής υποβολής και διεκπεραίωσης αιτήσεων αναγνώρισης τίτλων, eDoatar, του ΥΠΑΙΘ και παρέχει τεχνική υποστήριξη (helpdesk) στους/στις πολίτες που αντιμετωπίζουν τεχνικές δυσκολίες κατά τη διαδικασία ηλεκτρονικής υποβολής και επεξεργασίας των δικαιολογητικών αναγνώρισης των τίτλων σπουδών που κατατίθενται.

5.4. Ειδικό Εισηγητές

Οι έντεκα (11) συνολικά Ειδικό Εισηγητές που υπηρετούν στον Οργανισμό υπάγονται διοικητικά, στον Πρόεδρο του Οργανισμού.

Β' ΜΕΡΟΣ: Απολογισμός δράσης

1. Διαγωνισμός Α.Σ.Ε.Π.

Όταν ανέλαβε το νέο Δ.Σ., στις 13.02.2020, αντιμετώπισε μια τεράστια κοινωνική πίεση που είχε να κάνει με τον διαγωνισμό του Α.Σ.Ε.Π. για πρόσληψη εκπαιδευτικών στην πρωτοβάθμια και δευτεροβάθμια εκπαίδευση. Λόγω της λήξης της κανονικής θητείας του προηγούμενου Δ.Σ. ήδη από τις 04.11.2019, εκκρεμούσε η αναγνώριση περίπου 1000 αιτήσεων από πτυχιούχους αλλοδαπών ιδρυμάτων που έπρεπε να καταθέσουν αναγνωρισμένους από τον Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π. τίτλους μέχρι τις 20.02.2020. Για το ζήτημα αυτό είχαν κατατεθεί τον Ιανουάριο 2020 ερωτήσεις βουλευτών της αντιπολίτευσης και είχαν υπάρξει δημοσιεύματα του τύπου, που προεξοφλούσαν τον αποκλεισμό αυτών των πολιτών από τον διαγωνισμό του Α.Σ.Ε.Π. λόγω Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π..

Τα 22 μέλη του νέου Δ.Σ. συμπεριλαμβανομένων του Προέδρου και των δύο Αντιπροέδρων συμμετείχαν για πρώτη φορά στον Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π., δεν είχαν, δηλαδή, εμπειρία τόσο στη διοίκηση του οργανισμού όσο κυρίως στον κρίσιμο ρόλο τους ως μέλη των Εκτελεστικών Επιτροπών (Ε.Ε.) που είναι επιφορτισμένες με την ακαδημαϊκή κρίση των αιτήσεων. Με συντεταγμένες διαδικασίες ήδη την πρώτη ημέρα συνεδρίασε το νέο Δ.Σ. και ενέκρινε τη συγκρότηση των νέων Ε.Ε., ενώ την επόμενη εργάσιμη ημέρα έγινε η πιστοποίηση όλων των μελών του Δ.Σ. μέσω ταχισnet και η ταχεία επιμόρφωσή τους στη χρήση της ηλεκτρονικής εφαρμογής eDoatar για να είναι σε θέση να ασκήσουν τα καθήκοντά τους στην ακαδημαϊκή εξέταση των αιτήσεων.

Με τη συστράτευση του συνόλου του προσωπικού, το οποίο με την εμπειρία του προσέφερε πολύτιμη βοήθεια στα νέα μέλη του Δ.Σ. και εργάστηκε σκληρά πολύ πέραν του ωραρίου, και με τις δύο παρατάσεις που έδωσε ο Α.Σ.Ε.Π. μέχρι και τις 28.02.2020, μέσα σε δέκα εργάσιμες ημέρες ολοκληρώθηκε η κρίση και των 1000 αιτήσεων των ενδιαφερομένων για τον διαγωνισμό του Α.Σ.Ε.Π. (750 ηλεκτρονικές και 250 έγχαρτες), οι οποίοι μπορούσαν, έτσι, στο σύνολό τους να υποβάλουν εμπρόθεσμα τις αιτήσεις τους. Επειδή όλα έγιναν μόλις μέσα σε δέκα εργάσιμες ημέρες, η καθυστέρηση των υπολοίπων αιτήσεων υπήρξε αμελητέα.

2. Αντιμετώπιση της πανδημίας

Μόλις αντιμετωπίστηκε η κρίση του Α.Σ.Ε.Π., ξέσπασε η πανδημία και η χώρα τέθηκε σε καθεστώς αυστηρού lockdown στις 12.03.2020, έναν μήνα μετά την ανάληψη καθηκόντων της νέας διοίκησης. Η νέα διοίκηση έθεσε άμεσα σε εφαρμογή όλα τα πρωτόκολλα που αφορούσαν τα μέτρα προστασίας:

- Διαδοχικές απολυμάνσεις όλου του κτιρίου, προμήθεια αντισηπτικών και ειδών ατομικής υγιεινής, τοποθέτηση Plexiglas για τον διαχωρισμό γειτονικών σταθμών εργασίας του προσωπικού και του θυρωρείου, εφαρμογή κανόνων κοινωνικής αποστασιοποίησης και συνάθροισης κοινού, απαγόρευση έλευσης κοινού στο κτίριο, υποχρεωτική εφαρμογή μάσκας καθ' όλη την διάρκεια παραμονής των υπαλλήλων στο κτίριο, ενημέρωση του κοινού με αναρτήσεις στον ιστότοπο, αλλά και στην είσοδο του κτιρίου για τα μέτρα, χορήγηση αδειών ειδικού σκοπού και αναρρωτικών αδειών σε ευπαθείς ομάδες, καθώς και άμεση οργάνωση και εκτεταμένη εφαρμογή της τηλεργασίας.
- Με επιμόρφωση εξπρές όλου του προσωπικού τέθηκε σε λειτουργία η εφαρμογή AnyDesk για την εργασία από το σπίτι σε απευθείας σύνδεση με τους ανοιχτούς Η/Υ του γραφείου, κυρίως για την χρήση τη Συστήματος Ηλεκτρονικής Διαχείρισης Εγγράφων (Σ.Η.Δ.Ε.), που είναι η καρδιά του πρωτοκόλλου του οργανισμού.
- Όλες οι εργασίες για τη διεκπεραίωση των αιτήσεων μέσω eDoatar, από τον προέλεγχο, την εισήγηση των Ειδικών Εισηγητών, την κρίση του Ακαδημαϊκού Συμβούλου (Α.Σ.), μέχρι την

τελική απόφαση των μελών των Ε.Ε., την ηλεκτρονική καθαρογραφή της πράξης, την ψηφιακή της υπογραφή από τον Πρόεδρο και την παράδοση της σε πραγματικό χρόνο στους πολίτες, έγιναν διαδικτυακά, κυρίως μέσω τηλεργασίας.

Η εκτεταμένη εφαρμογή της τηλεργασίας είχε ως παράπλευρη απώλεια την καθυστέρηση της εξέτασης των 2.461 έγχαρτων αιτήσεων περιόδου 2016-2019 που παρέλαβε σε εκκρεμότητα η νέα διοίκηση. Οι έγχαρτες αιτήσεις απαιτούν τη φυσική παρουσία όλων όσων εμπλέκονται στην αλυσίδα, δηλαδή, υπαλλήλων προελέγχου, Ειδικών Εισηγητών, Α.Σ., των μελών των Ε.Ε., των καταχωρητών της απόφασης και τη φυσική υπογραφή του Προέδρου. Παρά το γεγονός ότι τα έκτακτα μέτρα διήρκησαν τελικά πάνω από επτά μήνες στους συνολικά 12 μήνες θητείας του πρώτου έτους, ολοκληρώθηκαν και παραδόθηκαν στους ενδιαφερόμενους 1.133 έγχαρτες αιτήσεις, κυρίως με την εκτεταμένη χρήση σκάνερ που επέτρεψε την ηλεκτρονική διακίνηση των έγχαρτων φακέλων.

3. Διεκπεραίωση αιτήσεων (τίτλοι, βαθμολογία, επανεξέταση, γνησιότητα)

3.1. Πράξεις αναγνώρισης τίτλων

Από τις 20.05.2019, η υποβολή των αιτήσεων στον Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π. και η πλήρης διεκπεραίωσή τους γίνονται αποκλειστικά μέσω της ηλεκτρονικής εφαρμογής eDoatar, που αναπτύχθηκε με ενέργειες της προηγούμενης διοίκησης. Έτσι, η υποβολή έγχαρτων αιτήσεων διεκόπη οριστικά στις 19.05.2019.

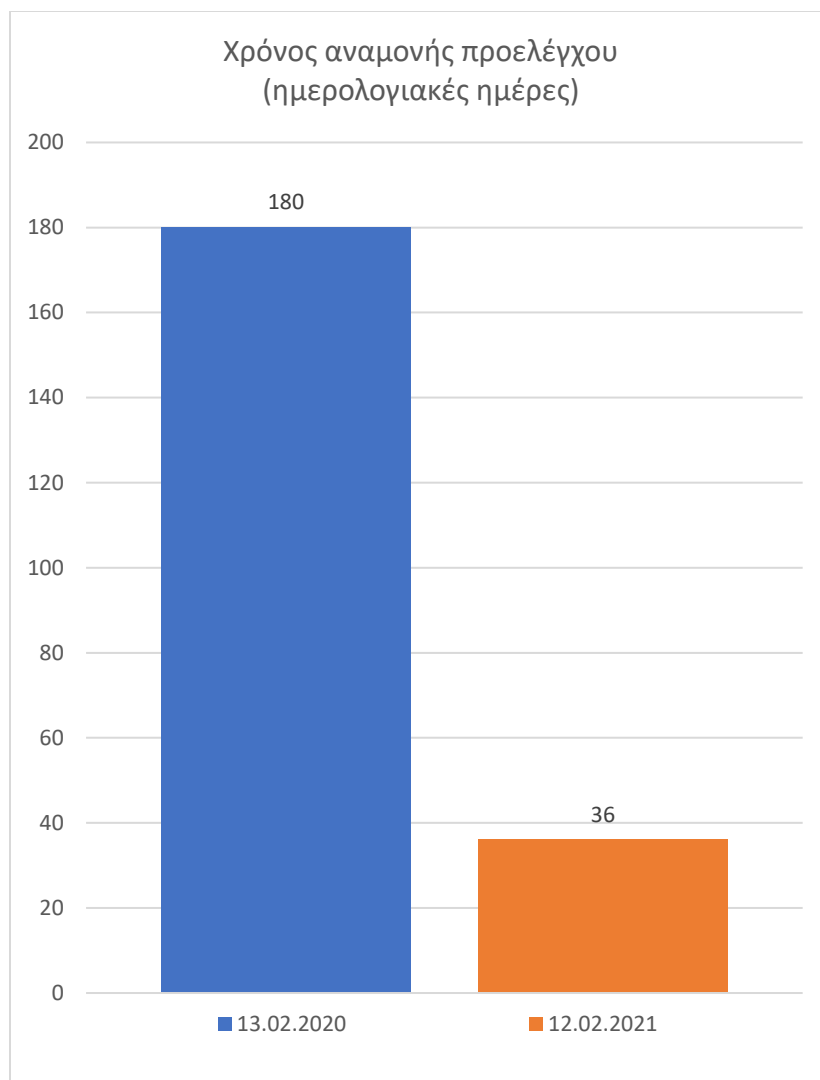
Την ημέρα που ανέλαβε τη διοίκηση το νέο Δ.Σ., στις 13.02.2020, παρέλαβε 7.939 αιτήσεις σε εκκρεμότητα (4.431 έγχαρτες και 3.508 ηλεκτρονικές), που είχαν υποβληθεί στον Οργανισμό μέχρι και πριν από δέκα χρόνια, από το 2010. Στα επόμενα γίνεται αναλυτική παρουσίαση για το πως χειρίστηκε η νέα διοίκηση αυτόν τον, σε πολύχρονη καθυστέρηση, τεράστιο όγκο αιτήσεων.

Χρόνοι αναμονής προελέγχου

Την ημέρα που ανέλαβε τη διοίκηση το νέο Δ.Σ., στις 13.02.2020, ο νεκρός χρόνος αναμονής μιας αίτησης στο eDoatar από την ημέρα υποβολής της μέχρι τον λεγόμενο προέλεγχο, όπου εξετάζεται η πληρότητα του φακέλου για να πάρει αριθμό πρωτοκόλλου, ήταν 180 ημέρες. Ένα έτος μετά, στις 12.02.2021, ο νεκρός χρόνος αναμονής για τον προέλεγχο έφτασε μόλις τις 36 ημέρες.

Χρόνοι διεκπεραίωσης των αιτήσεων

Όπως φαίνεται στον παρακάτω πίνακα, οι χρόνοι διεκπεραίωσης των αιτήσεων διαφέρουν σημαντικά από κατηγορία σε κατηγορία τίτλων. Θεσμικές αγκυλώσεις, αντικειμενικές δυσκολίες και αδυναμίες του Οργανισμού έχουν ως αποτέλεσμα άλλες αιτήσεις να ολοκληρώνονται σε δύο μήνες και άλλες σε οκτώ μήνες (πολύπλοκη και γραφειοκρατική διαδικασία όπως επιβάλλεται από τον ν.3328/2005, πολύ μικρός αριθμός Ειδικών Εισηγητών, πολυπλοκότητα αίτησης, βαθμός δυσκολίας, διαφορετικός αριθμός συσσωρευμένων αιτήσεων ανά επιστημονικό κλάδο, υποβολή ελλιπούς φακέλου, απροθυμία αλλοδαπών ιδρυμάτων να απαντήσουν σε ερωτήματα του οργανισμού και τύπος τίτλου, όπως, βασικό πτυχίο για ισοτιμία, βασικό πτυχίο για ισοτιμία και αντιστοιχία, μεταπτυχιακό, διδακτορικό).



	Ομάδα 1	Ομάδα 2	Ομάδα 3
Βασικός Τίτλος	3,6	5,1	8,4
Βασικός Τίτλος με Συνεκτίμηση	3,8	6,1	-
Μεταπτυχιακός Τίτλος	1,4	4,9	8,8
Διδακτορικός Τίτλος	1,3	4,3	5,4
Σύνολο	2,1	5,0	8,3

Μέσοι χρόνοι διεκπεραίωσης αιτήσεων **eDoatap** σε μήνες ανά τύπο τίτλου σπουδών και συνολικά, οι οποίες διεκπεραιώθηκαν από 13.08.2020 έως 12.02.2021 για τρεις επιλεγμένες αντιπροσωπευτικές ομάδες ακαδημαϊκών περιοχών διαφορετικού βαθμού πολυπλοκότητας διαχείρισης. Οι χρόνοι για τις υπόλοιπες περιοχές βρίσκονται μέσα στο διάστημα των 2-8 μηνών.

Έγχαρτες αιτήσεις

Στη δεκαετία 2010-2019 υποβλήθηκαν πάνω από 55.000 έγχαρτες αιτήσεις. Όταν ανέλαβε η νέα διοίκηση, στις 13.02.2020, εκκρεμούσε η διεκπεραίωση 4.431 έγχαρτων αιτήσεων, εκ των οποίων οι 1.970 είχαν κατατεθεί προ του 2016 και οι 2.461 ήταν περιόδου 2016-2019. Οι φάκελοι της πρώτης κατηγορίας (προ του 2016) παραμένουν κατά νόμο ανενεργοί στο αρχείο καθώς οι πολίτες δεν έχουν έκτοτε ενδιαφερθεί. Από τους 2.461 φακέλους της δεύτερης κατηγορίας (περιόδου 2016-2019), στο πρώτο έτος της θητείας της νέας διοίκησης ολοκληρώθηκαν οι 1.133. Κατά την ολοκλήρωση του πρώτου έτους θητείας της νέας διοίκησης, στις 12.02.2020, βρίσκονταν ακόμη σε εκκρεμότητα 1.328 εξ αυτών, οι 972 με ελλείψεις με υπαιτιότητα των Πανεπιστημίων ή των πολιτών και οι 356 πλήρεις. Στόχος της διοίκησης, εφόσον το επιτρέψουν και οι συνθήκες της πανδημίας, είναι μέχρι τον Ιούνιο 2021 να έχουν εκδοθεί οι πράξεις για τους 356 πλήρεις έγχαρτους φακέλους και μέχρι τη λήξη του δεύτερου έτους της θητείας του Δ.Σ. (Φεβρουάριος 2022) να έχουν εκδοθεί και οι πράξεις των 972 μη πλήρων φακέλων, αφού καταστούν πλήρεις. Με τον τρόπο αυτό αναμένεται να μηδενιστούν οι εκκρεμείς έγχαρτες αιτήσεις τα περιόδου 2016-2019.

Λόγω της φύσης των έγχαρτων φακέλων, η διεκπεραίωσή τους κατά τη διάρκεια της πανδημίας, που κάλυψε το μεγαλύτερο μέρος της θητείας της νέας διοίκησης, με περιοριστικά μέτρα μετακίνησης, με εκατοντάδες ημέρες τηλεργασίας του προσωπικού και με την απώλεια 2.064 ανθρωποωρών λόγω των αδειών ειδικού σκοπού, υπήρξε ιδιαίτερα δυσχερής, καθώς η επεξεργασία τους απαιτεί τη φυσική παρουσία στο χώρο του Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π., όχι μόνον του προσωπικού, αλλά και των Καθηγητών που έχουν τον ρόλο του Ακαδημαϊκού Συμβούλου και του μέλους των Εκτελεστικών Επιτροπών. Για την ολοκλήρωση των 1.133 έγχαρτων αιτήσεων χρειάστηκε να σκαναριστούν χιλιάδες σελίδες και να διακινηθούν ηλεκτρονικά μεταξύ των θεσμικών οργάνων του οργανισμού. Ανάλογα με την εξέλιξη της πανδημίας, εκτιμάται ότι ο στόχος για τον μηδενισμό των 1.328 εκκρεμών έγχαρτων αιτήσεων μέχρι τον Φεβρουάριο 2022 είναι ρεαλιστικός.

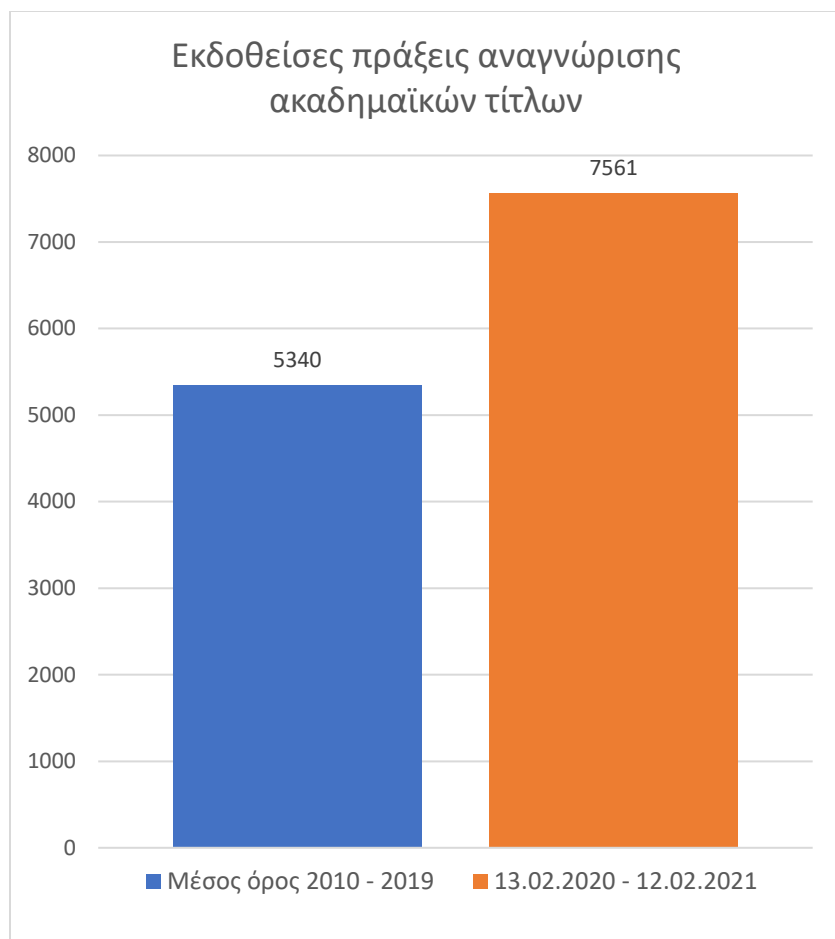
Ηλεκτρονικές αιτήσεις

Από την πρώτη ημέρα λειτουργίας της πλατφόρμας eDoatar, 20.05.2019, μέχρι τις 12.02.2020, δηλαδή, σε διάστημα σχεδόν εννέα μηνών, προτού αναλάβει η νέα διοίκηση, είχαν υποβληθεί ηλεκτρονικά 4.105 αιτήσεις, αλλά είχαν εκδοθεί μόλις 597 πράξεις.

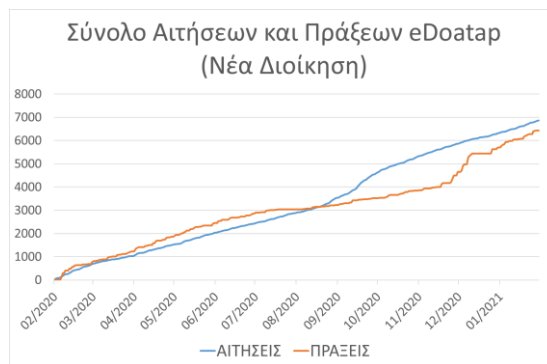
Από τις 3.508 εκκρεμείς ηλεκτρονικές αιτήσεις που παρέλαβε η νέα διοίκηση, στις 12.02.2021 είχαν ήδη ολοκληρωθεί οι 2.996 ενώ άλλες 30 ήταν στο στάδιο υπογραφής από τον Πρόεδρο, ποσοστό 85,4%. Από όσες δεν είχαν ολοκληρωθεί ακόμη στην ίδια ημερομηνία:

- α) 143 είχαν επιστραφεί στους ενδιαφερόμενους για να συμπληρωθεί η αίτηση και δεν έχουν ανταποκριθεί, 37 ήταν ακόμη στον προέλεγχο γιατί δεν έχουν ανταποκριθεί τα πανεπιστήμια, και 28 ήταν "ανενεργές", δηλαδή τις ανοίγουν οι πολίτες και τις εγκαταλείπουν,
- β) 235 πλήρεις φάκελοι βρίσκονταν στους Ειδικούς Εισηγητές, αλλά και αυτοί στην πλειοψηφία τους είναι στάσιμοι επειδή οι Ειδικοί Εισηγητές έχουν ζητήσει πρόσθετα δικαιολογητικά και
- γ) 40 ήταν στις Εκτελεστικές Επιτροπές και 28 στον Ακαδημαϊκό Σύμβουλο, δηλαδή σε προχωρημένο στάδιο.

Στη δεκαετία 2010 – 2019 εκδίδονταν, κατά μέσο όρο, ετησίως **5.340** πράξεις. Στο πρώτο έτος της θητείας του νέου Δ.Σ. εκδόθηκαν συνολικά **7.561** πράξεις (6.428 ηλεκτρονικές και 1.133 έγχαρτες), αριθμός αυξημένος κατά **41,6%** σε σχέση με τον ετήσιο μέσο όρο της προηγούμενης δεκαετίας, μάλιστα σε συνθήκες πανδημίας και lockdown, όπως περιγράφεται στο Α΄ Μέρος.



Πιο αναλυτικά, στη διάρκεια των δώδεκα μηνών της θητείας της νέας διοίκησης υποβλήθηκαν 6.863 ηλεκτρονικές αιτήσεις και εκδόθηκαν 6.428 ηλεκτρονικές πράξεις. Αν προστεθούν οι 1.133 ολοκληρωμένες έγχαρτες πράξεις, προκύπτει ότι κατά το πρώτο έτος της θητείας του παρόντος Δ.Σ. παρελήφθησαν συνολικά 6.863 νέες αιτήσεις και εκδόθηκαν συνολικά 7.561 πράξεις, δηλαδή δημιουργήθηκε πλεόνασμα 698 ολοκληρωμένων πράξεων. Πλεόνασμα ολοκληρωμένων έναντι παραληφθεισών πράξεων σε ετήσια βάση, σημειώνεται για πρώτη φορά από την ίδρυση του Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π. το 2005. Κάθε προηγούμενο έτος το ισοζύγιο έκλεινε με διεύρυνση του ελλείμματος των μη ολοκληρωμένων αιτήσεων.



3.2. Ετήσιος αριθμός βεβαιώσεων βαθμολογικής αντιστοιχίας, γνησιότητας τίτλων και αιτήσεων επανεξέτασης

Κατά το πρώτο έτος της θητείας του Δ.Σ. εκδόθηκαν 613 βεβαιώσεις βαθμολογικής αντιστοιχίας, κατόπιν αιτήματος των πολιτών και 3.524 βεβαιώσεις γνησιότητας τίτλων, που αφορούν σε 6.500 τίτλους, κατόπιν αιτήματος φορέων, κυρίως του Δημοσίου και του Α.Σ.Ε.Π. και 150 αιτήσεις επανεξέτασης.

3.3. Αιτήσεις επίσπευσης

Κάθε μήνα υποβάλλονται πάνω από 100 αιτήσεις επίσπευσης, δηλαδή, πάνω από 1200 σε ένα έτος. Όλες αφορούν σε πάσης φύσεως προθεσμίες για επαγγελματική διέξοδο ή για συνέχιση σπουδών σε ανώτερο κύκλο στα Ελληνικά πανεπιστήμια. Το ίδιο πρόβλημα, όμως, έχει η συντριπτική πλειοψηφία των ενδιαφερομένων που καταθέτουν αίτηση στον Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π.. Η διοίκηση απορρίπτει περίπου 19/20 αιτήσεις επίσπευσης με το εξής σκεπτικό. Αν γινόταν δεκτές οι 1200 αιτήσεις επίσπευσης τον χρόνο, αυτό θα σήμαινε ότι θα παραμεριζόταν άλλες 1200 αιτήσεις ενδιαφερομένων που έχουν σειρά προτεραιότητας και αγωνιούν εξ ίσου για επαγγελματική διέξοδο ή συνέχιση σπουδών. Για λόγους ισονομίας και ίσης μεταχείρισης η σειρά προτεραιότητας δεν παραβιάζεται. Όταν υπάρχει πέραν του συνήθους αδικαιολόγητη καθυστέρηση εκ μέρους του οργανισμού, τότε η αίτηση επίσπευσης εγκρίνεται. Αυτό αφορά σε περίπου 1/20 αιτήσεις επίσπευσης.

4. Δικαστικές υποθέσεις

Στο διάστημα που εξετάζεται, ο Οργανισμός κλήθηκε να εκθέσει απόψεις για 11 αιτήσεις ακύρωσης προς το Διοικητικό Εφετείο Αθηνών και 8 αγωγές προς το Διοικητικό Πρωτοδικείο Αθηνών που είχαν κατατεθεί από ενδιαφερόμενους.

5. Έλεγχοι

Κατά τον ίδιο χρόνο, ο Οργανισμός ανταποκρίθηκε σε 16 αιτήματα εμπιστευτικού χαρακτήρα από την Εθνική Αρχή Διαφάνειας, και από άλλες υπηρεσίες και πολίτες, που αφορούσαν «έλεγχο του Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π.», «Δικαστικές Διοικητικές Πράξεις», «χορήγηση αντιγράφων φακέλων», «Εισαγγελικές παραγγελίες», «αιτήματα πολιτών για χορήγηση στοιχείων», «καταγγελίες για τίτλους σπουδών», «αιτήσεις ανάκλησης πράξεων», «αναζήτηση στοιχείων» και άλλα.

Επισημαίνεται ότι κάποια από τα ανωτέρω αναφερόμενα αιτήματα εμπιστευτικού χαρακτήρα αφορούσαν σε έναν ιδιαίτερα μεγάλο αριθμό ατομικών φακέλων.

6. Συνήγορος του Πολίτη

Στο πλαίσιο της συνεργασίας που ο Συνήγορος του Πολίτη έχει καθιερώσει με τον Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π., τίθεται υπ' όψιν του Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π., κάθε 2-3 μήνες, κατάλογος εκκρεμών αιτημάτων πολιτών στον Οργανισμό και ζητείται ενημέρωση σχετικά με την πορεία εξέτασης των αιτημάτων αυτών. Τα αναφερόμενα εκκρεμή αιτήματα πολιτών, τα οποία ανέρχονται σε περίπου 116 κατά μέσο όρο ανά αναφορά, χωρίζονται σε δύο μέρη: στον Κατάλογο Ι, όπου καταγράφονται αιτήματα πολιτών που έχουν τεθεί υπ' όψιν του Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π. με παλαιότερα έγγραφα του Συνηγόρου του Πολίτη, αλλά συνεχίζουν να παραμένουν σε εκκρεμότητα, και στον Κατάλογο ΙΙ, όπου καταγράφονται εκκρεμή αιτήματα πολιτών που τίθενται από τον Συνήγορο του Πολίτη υπ' όψιν του Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π. για πρώτη φορά. Στην κάθε αναφερόμενη υπόθεση σημειώνονται, μεταξύ άλλων τυχόν ειδικά χαρακτηριστικά αυτής, όπως λ.χ. η συμμετοχή των ενδιαφερομένων σε προκηρύξεις του Α.Σ.Ε.Π., τα ειδικά κοινωνικά χαρακτηριστικά των ενδιαφερομένων κ.ά. Η Διεύθυνση Ενημέρωσης καταβάλλει προσπάθεια ώστε, σε συνεργασία με τους Ειδικούς Εισηγητές, να συλλέγει στοιχεία

για τις αναφερόμενες εκκρεμείς υποθέσεις και, στη συνέχεια, να ενημερώνει σχετικά τον Συνήγορο του Πολίτη με το πληρέστερο δυνατό τρόπο.

7. Ενημέρωση κοινού

Η Διεύθυνση Ενημέρωσης εξυπηρετεί πολίτες ή/και φορείς (α) απαντώντας σε εισερχόμενες επιστολές ο αριθμός των οποίων ανέρχεται ημερησίως κατά μέσο όρο σε πέντε (5), (β) δια ζώσης, με τον αριθμό των προσερχόμενων στην υπηρεσία να ανέρχεται ημερησίως κατά μέσο όρο, το τελευταίο έτος, μόνο σε δέκα (10) λόγω των μέτρων περιορισμού της διασποράς του COVID-19, (γ) μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, όπου η Διεύθυνση απαντάει ημερησίως κατά μέσο όρο σε πενήντα (50) μηνύματα, (δ) μέσω τηλεφώνου, απαντώντας ημερησίως κατά μέσο όρο σε εκατόν είκοσι (120) κλήσεις αριθμός στον οποίο προστίθενται ημερησίως περί τις είκοσι (20) επιπλέον κλήσεις ανταποκρινόμενοι σε εκείνους οι οποίοι αποστέλλουν μέσω της ιστοσελίδας ηλεκτρονικό μήνυμα με θέμα «Καλέστε με» όταν οι ίδιοι δεν καταφέρνουν να επικοινωνήσουν με τον οργανισμό. Συνολικά, ο Οργανισμός ενημερώνει περί τους **200** πολίτες σε ημερήσια βάση.

8. Ψηφιακή διακυβέρνηση

8.1. Ψηφιοποίηση αρχείου – Διαλειτουργικότητα

Στη διάρκεια του πρώτου έτους της θητείας του Δ.Σ., στο πρόγραμμα του Υπουργείου Παιδείας εντάχθηκε πρόταση έργου ΕΣΠΑ: «Απλούστευση διαδικασιών / Ψηφιοποίηση φυσικού αρχείου Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π. / Ένταξη στη διαλειτουργικότητα» του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Μεταρρύθμιση Δημόσιου Τομέα», προϋπολογισμού αρχικού έργου 500.000 ευρώ και προϋπολογισμού δικαιώματος προαίρεσης 300.000 ευρώ.

Η διοίκηση προχώρησε τον Οκτώβριο 2020 στη σύναψη προγραμματικής συμφωνίας με την Κοινωνία της Πληροφορίας Α.Ε. (ΚτΠ), η οποία ανέλαβε τη συγγραφή της διακήρυξης, των προδιαγραφών και των τευχών δημοπράτησης του έργου για λογαριασμό του Οργανισμού. Η Διακήρυξη Ηλεκτρονικού Ανοικτού (Διεθνούς) Άνω των Ορίων Διαγωνισμού βγήκε σε δημόσια διαβούλευση στις 16.03.2021.

Το έργο αφορά στην απλούστευση διαδικασιών και στην ψηφιοποίηση του φυσικού αρχείου του Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π., καθώς και, στην οργάνωση της ψηφιοποιημένης πληροφορίας με τρόπο που θα επιτρέψει την ένταξή της σε ένα πληροφοριακό σύστημα, ώστε να είναι αξιοποιήσιμη σε μοντέλο διαλειτουργικότητας G2G (Government to Government), όπως: η ηλεκτρονική εφαρμογή *eDiplomas* για τον ψηφιακό έλεγχο γνησιότητας των τίτλων αναγνώρισης του Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π., η ψηφιακή παροχή δεδομένων αναγνώρισης τίτλων στο Α.Σ.Ε.Π., η ψηφιακή έκδοση γνήσιου αντίγραφου πράξεων αναγνώρισης κλπ. Η ένταξη του Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π. στο *eDiplomas* αποτελεί πιλοτική εφαρμογή που θα διευκολύνει την ένταξη και όλων των Α.Ε.Ι. της χώρας.

Το σύνολο των φακέλων του Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π. και ΔΙΚΑΤΣΑ που θα ψηφιοποιηθούν ανέρχεται περίπου σε 100.000, όπου κάθε φάκελος περιλαμβάνει περίπου 15 σελίδες. Ως εκ τούτου, το σύνολο των σελίδων που θα σαρωθούν είναι περίπου 1.500.000. Για κάθε έναν από τους παραπάνω αναφερόμενους φακέλους θα τεκμηριωθούν (χαρακτηρισμός σε συγκεκριμένα πεδία/μεταδεδομένα) περίπου επτά (7) έγγραφα, τα οποία περιλαμβάνουν συνολικά περίπου 25 πεδία.

Μετά την ολοκλήρωσή του, το έργο αναμένεται ότι θα απαλλάξει τον Οργανισμό από την έκδοση περίπου 3.500 βεβαιώσεων γνησιότητας τίτλων, που αφορούν σε περίπου 7.000 πράξεις αναγνώρισης. Παράλληλα, ο Οργανισμός θα διαθέτει σε πραγματικό χρόνο τα μεταδεδομένα αναγνώρισης τίτλων από τον Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π. στο Α.Σ.Ε.Π., αλλά και σε όλους τους ενδιαφερόμενους φορείς, διευκολύνοντας σε πολύ σημαντικό βαθμό το έργο τους.

8.2. Ιστοσελίδα

Η ιστοσελίδα του Οργανισμού είναι παλαιάς τεχνολογίας, μη φιλική στον χρήστη, με άνισο όγκο πληροφοριών, με μικρό όγκο πληροφορίας στην Αγγλική γλώσσα και χαμηλής αισθητικής.

Στην περίοδο που εξετάζεται, η διοίκηση προχώρησε σε συμφωνία με το Εθνικό Δίκτυο Υποδομών Τεχνολογίας και Έρευνας – ΕΔΥΤΕ Α.Ε. για τη συγγραφή προδιαγραφών και τεύχους προκήρυξης με σκοπό τον ορισμό αναδόχου για κατασκευή νέας, σύγχρονης και φιλικής στους χρήστες, ιστοσελίδας του Οργανισμού. Η συγγραφή ολοκληρώθηκε τον Φεβρουάριο 2020. Μετά από πρόσκληση κατατέθηκαν τρεις προσφορές και στις 26 Φεβρουαρίου 2021 το Δ.Σ. αποφάσισε την απευθείας ανάθεση του έργου σχεδιασμού, ανάπτυξης και κατασκευής ιστοσελίδας-ιστοτόπου του Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π. στη μειοδότηρα εταιρεία «ΕΕΛΛΑΚ-ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΑΝΟΙΧΤΩΝ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ» στην τιμή των 9.858 ευρώ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ. Ο ανάδοχος έχει συμβατική υποχρέωση να παραδώσει το έργο εντός τεσσάρων μηνών από την υπογραφή της οριστικής σύμβασης.

Για την ανακατασκευή της ιστοσελίδας θα χρησιμοποιηθούν οι πιο σύγχρονες τεχνολογίες ανοιχτής αρχιτεκτονικής με στόχο να παραδοθεί στους πολίτες μια σύγχρονη, δίγλωσση, φιλική στον χρήστη, υψηλής αισθητικής και λειτουργική ηλεκτρονική πύλη,.

8.3. Συνεχής βελτιστοποίηση της ψηφιακής εφαρμογής eDoatar

- Εισαγωγή και υποστήριξη της Αγγλικής γλώσσας σε εσωτερικό και εξωτερικό χρήστη του eDoatar (μέχρι πρόσφατα η πλατφόρμα διετίθετο μόνον στα ελληνικά).
- Αναλυτική παρουσίαση του ιστορικού αίτησης με λεκτική και γραφική απεικόνιση
- Δημιουργία Ρόλου-Χρηστών-Διεπαφής για την Εθνική Αρχή Θεσμών και Διαφάνειας με σκοπό την διευκόλυνση απομακρυσμένου ελέγχου φακέλων.
- Υλοποίηση ασύγχρονου συστήματος συνομιλιών μεταξύ όλων των χρηστών για ανταλλαγή μηνυμάτων.
- Αναδιαμόρφωση και επέκταση με νέες λειτουργίες της διεπαφής του Προέδρου
- Υλοποίηση της δυνατότητας αναδρομολόγησης (reroute) αίτησης σε όποιο στάδιο και αν βρίσκεται για διόρθωση σφαλμάτων χωρίς να απαιτείται η πρόσβαση στην βάση.
- Βελτίωση της μηχανής δρομολόγησης αιτήσεων ώστε να γίνονται πιο εύκολα προσθήκες και βελτιώσεις στο μέλλον (workflow engine).
- Αλλαγή του τρόπου εισαγωγής ιδρυμάτων από τον εξωτερικό χρήστη στον ειδικό εισηγητή για διευκόλυνση της διαδικασίας στον εξωτερικό χρήστη.
- Προσθήκη της αναζήτησης αναλυτικών στατιστικών δεδομένων με σκοπό την εξαγωγή χρήσιμων συμπερασμάτων για την λειτουργία του συστήματος.
- Βελτίωση της αναζήτησης αιτήσεων, ώστε να ανταποκριθεί στον αυξανόμενο αριθμό αιτήσεων.
- Ανάπτυξη ειδικού αλγόριθμου για την εξόρυξη στατιστικών δεδομένων που σχετίζονται με την πορεία διεκπεραίωσης των αιτήσεων.

Σε εξέλιξη είναι τα παρακάτω:

- Ολοκλήρωση της διασύνδεσης με την εσωτερική εφαρμογή πρωτοκόλλου-διαχείρισης εγγράφων του οργανισμού (DocuTracks).
- Ανάλυση και βελτιστοποίηση της Βάσης Δεδομένων για να ανταποκριθεί στον αυξανόμενο όγκο δεδομένων ειδικά με το έργο της ψηφιοποίησης του έγχαρτου αρχείου του οργανισμού που επίκειται.
- Προσθήκη νέων τύπων αιτήσεων πέραν της αναγνώρισης (αίτηση αντιστοιχίας κατόπιν επιτυχών εξετάσεων, αίτηση επανεξέτασης, βαθμολογική αντιστοιχία).

8.4. Εφαρμογή εξ αποστάσεως πρόσβασης στους προσωπικούς υπολογιστές (AnyDesk) τηλεργασία – ΣΗΔΕ

Με επιμόρφωση εξπρές όλου του προσωπικού τέθηκε σε λειτουργία η εφαρμογή AnyDesk για την εργασία από το σπίτι σε απευθείας σύνδεση με τους ανοιχτούς Η/Υ του γραφείου, κυρίως για την χρήση τη Συστήματος Ηλεκτρονικής Διαχείρισης Εγγράφων (Σ.Η.Δ.Ε.), που είναι η καρδιά του πρωτοκόλλου του οργανισμού.

8.5. Αναβάθμιση hardware

Με σκοπό την όσο το δυνατόν εύρυθμη λειτουργία του Οργανισμού, την αύξηση της παραγωγικότητας της Διοίκησης και των υπαλλήλων, τη δυνατότητα διεξαγωγής πολύπλοκων στατιστικών αναλύσεων και προσομοιώσεων, την αντικατάσταση φθαρμένου ή παρωχημένου εξοπλισμού καθώς και την ευκολότερη συντήρηση και επίλυση ενδεχόμενων τεχνικών προβλημάτων, ο Οργανισμός προμηθεύτηκε νέους δικτυακούς μεταγωγείς (switches) για την αναβάθμιση σε Gigabit Ethernet του εσωτερικού δικτύου του Οργανισμού, ισχυρά επιτραπέζια υπολογιστικά συστήματα υψηλών προδιαγραφών για χρήση στον Τομέα Πληροφορικής, Διακομιστή Αποθηκευτικού Χώρου NAS για διαμοιρασμό αρχείων και καθημερινά backups, ικανό αριθμό από Solid State Drives (SSDs) και αρθρώματα μνήμης (RAM modules) με σκοπό την ουσιαστική αναβάθμιση όλων των υπολογιστών του Οργανισμού, καθώς και συγκεκριμένο πλήθος σαρωτών, εκτυπωτών, πληκτρολογίων, ποντικιών, οθονών, καμερών και headsets προκειμένου να καλυφθούν συγκεκριμένες ανάγκες και ελλείψεις (συνολικής αξίας 9.762 ευρώ).

8.6. Δικτυακές υποδομές

Ήδη έχει πραγματοποιηθεί η μετάπτωση του δικτύου του Οργανισμού σε Gigabit Ethernet, ενώ έχει δρομολογηθεί και βρίσκεται σε πλήρη εξέλιξη σχέδιο αξιοποίησης γραμμής ασύρματης ζεύξης 100Mbps από το ΕΔΥΤΕ, ορθολογικότερης διαμόρφωσης και κατανομής δικτυακών πόρων (διευθύνσεις IP, δικτυακοί εκτυπωτές κλπ), αναβάθμισης του συνόλου των υπολογιστών του Οργανισμού με SSD και 8 ή 16GB RAM και αναδιαμόρφωση δεδομένων και εφαρμογών, καθώς και Server Virtualization και Consolidation (με σκοπό την καλύτερη αξιοποίηση του υπάρχοντος εξοπλισμού διακομιστών), ώστε να υπάρξει η απαραίτητη υποδομή για τη μετέπειτα εφαρμογή πολιτικών ορθής και παραγωγικής χρήσης, ασφαλείας και προστασίας δεδομένων και εφαρμογών σύμφωνα με τα εγκυρότερα διεθνή πρότυπα.

8.7. Δοκιμαστική χρήση ΕΔΥΤΕ για virtual machines

Στο πλαίσιο της καλής συνεργασίας του Οργανισμού με το ΕΔΥΤΕ, παραχωρήθηκαν τρεις δοκιμαστικοί εικονικοί διακομιστές (virtual servers) μέτριας υπολογιστικής ισχύος με σκοπό την εξοικείωση και τον πειραματισμό με τις υπηρεσίες του ΕΔΥΤΕ και τη φιλοξενία τυπικών εφαρμογών λογισμικού και βάσεων δεδομένων (μεμονωμένα ή/και σε clustering), με σκοπό να εκπονηθεί σχετική μελέτη για τον βέλτιστο αριθμό και την κατάλληλη διαστασιοποίηση (sizing) εικονικών διακομιστών για τη φιλοξενία του νέου Ιστοτόπου του Οργανισμού στις υποδομές του ΕΔΥΤΕ.

8.8. Εκπαίδευση στη λειτουργία του Σ.Η.Δ.Ε.

Ορίστηκε από τον Οργανισμό υπεύθυνος διεκπεραίωσης θεμάτων του Συστήματος Ηλεκτρονικής Διαχείρισης Εγγράφων (Σ.Η.Δ.Ε.), ο οποίος εκπαιδεύτηκε από την εταιρία προμήθειας του λογισμικού, προκειμένου να αντιμετωπίζει τα τεχνικά προβλήματα που προκύπτουν.

8.9. Ψηφιακές υπογραφές

Στο πλαίσιο υλοποίησης του Κεντρικού Συστήματος Ηλεκτρονικής Διαχείρισης Εγγράφων (Κ.Σ.Η.Δ.Ε.), ο Οργανισμός όρισε Επόπτη/Διαχειριστή του Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π., εφαρμόζοντας την με αρ.

πρωτ. 32141/ΥψηΔ/13.11.2020 (ΑΔΑ:6ΠΟ746ΜΤΛΠ-Φ7Κ) εγκύκλιο του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης με θέμα «Διάθεση εγκεκριμένων πιστοποιητικών ηλεκτρονικής υπογραφής στο πλαίσιο υλοποίησης του Κεντρικού Συστήματος Ηλεκτρονικής Διακίνησης Εγγράφων», ο οποίος και πραγματοποίησε βασική εκπαίδευση Επόπτη και Διαχειριστή Ψηφιακών Πιστοποιητικών με σκοπό την εξοικείωση των χρηστών με αυτά και την ομαλή και σταδιακή μετάβαση στο νέο σύστημα.

8.10. Ψηφιακά πιστοποιητικά γνησιότητας αντιγράφου

Έχει σχεδιαστεί και είναι σε φάση υλοποίησης υπηρεσία ιστού (web service) μέσω της οποίας θα αποστέλλονται στην υπηρεσία του γνήσιου αντιγράφου του gov.gr τα προς υπογραφή PDF. Στα έγγραφα, εφόσον είναι ήδη ψηφιακά υπογεγραμμένα, θα προστίθεται ο απαραίτητος QR code και ο κωδικάριθμος επαλήθευσης πριν δοθούν στον πολίτη. Η είσοδος στην υπηρεσία θα γίνεται από την σχετική σελίδα του gov.gr. Σε δεύτερη φάση θα υλοποιηθεί η υπηρεσία ιστού που θα κάνει χρήση JSON για την αποστολή των εγγράφων αφού πρώτα απλοποιηθούν και ενοποιηθούν τα διαφορετικά templates ώστε να διατίθεται ένα ενιαίο, παραμετροποιήσιμο έγγραφο.

8.11. Εθνικό Μητρώο Διαδικασιών – ΔΙΑΥΛΟΣ

Στο πλαίσιο της οργάνωσης και τήρησης του Εθνικού Μητρώου Διαδικασιών (Ε.Μ.Δ.) από το Υπουργείο Ψηφιακής Διακυβέρνησης και κατόπιν πρόσκλησης του διαχειριστή Ε.Μ.Δ. για τους εποπτευόμενους φορείς Ανώτατης Εκπαίδευσης, ορίστηκε συντάκτης και ο αναπληρωτής του για την καταχώρηση των βημάτων των διαδικασιών του Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π. στην πλατφόρμα ΔΙΑΥΛΟΣ του Ε.Μ.Δ., προτάθηκαν οι τίτλοι των διαδικασιών του φορέα μας προς καταχώρηση από τον Διαχειριστή ώστε στη συνέχεια ο συντάκτης να καταχωρήσει τα αναλυτικά βήματα των διαδικασιών του Οργανισμού.

8.12. Επικαιροποίηση διαδικασιών ενταγμένων στα ΚΕΠ

Έγινε επικαιροποίηση διαδικασιών αρμοδιότητας Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων στα Κ.Ε.Π. με τη μετονομασία μιας εκ των ήδη ενταγμένων διαδικασιών, ορισμένες μεταβολές στα έντυπα των ήδη ενταγμένων διαδικασιών καθώς και προσθήκη δύο άλλων διαδικασιών και των αντίστοιχων εντύπων τους.

9. Λειτουργικές βελτιώσεις

9.1. Τράπεζα Θεμάτων Ιατρικής/Οδοντιατρικής

Συγκροτήθηκαν επιτροπές Καθηγητών Πανεπιστημίου Ιατρικής/Οδοντιατρικής για την αναμόρφωση και επικαιροποίηση της τράπεζας θεμάτων, που χρησιμοποιείται δύο φορές τον χρόνο στις εξετάσεις Ιατρικής/Οδοντιατρικής, οι οποίες οργανώνονται κατά νόμο από τον Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π.. Η υπάρχουσα τράπεζα θεμάτων καταρτίστηκε πριν από 15 χρόνια. Θα αντικατασταθεί από ένα σώμα προβλημάτων στις βασικές, προκλινικές και κλινικές επιστήμες, ακολουθώντας την πιο σύγχρονη διεθνή πρακτική. Σύντομα, θα δημοσιευτεί το σχετικό ΦΕΚ και οι επιτροπές θα αρχίσουν το έργο τους.

9.2. Επικαιροποίηση και συμπλήρωση του καταλόγου των Ακαδημαϊκών Συμβούλων

Αρχικά ανανεώθηκε η θητεία όσων Ακαδημαϊκών Συμβούλων (Α.Σ.) υπηρετούσαν ήδη τον Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π. και επιθυμούσαν τη συνέχιση της συνεργασίας. Κατόπιν, συμπληρώθηκε ο κατάλογος των Α.Σ. με νέα μέλη σε κλάδους όπου υπήρχε έλλειψη ή δεν υπήρχαν καθόλου. Ο κατάλογος περιλαμβάνει συνολικά 107 Α.Σ. εκ των οποίων οι 67 ορίστηκαν για πρώτη φορά κατά τη θητεία της νέας διοίκησης.

9.3. Κρίση ομοταγούς ακαδημαϊκών μονάδων

Απλοποίηση της διαδικασίας κρίσης του ομοταγούς των ακαδημαϊκών μονάδων της αλλοδαπής, καθώς η προηγούμενη διαδικασία δεν προβλεπόταν από τον ν. 3328/2005 και ήταν πηγή σημαντικών καθυστερήσεων στη διεκπεραίωση των αιτήσεων για την αναγνώριση τίτλων.

9.4. Κρίση τίτλων κινησιοθεραπείας

Τροποποιήθηκε παλαιότερη απόφαση του Δ.Σ. που απέκλειε a priori κάθε δυνατότητα αναγνώρισης αυτών των τίτλων. Συγκεκριμένα αποφασίστηκε η ατομική εξέταση κάθε αίτησης σύμφωνα με τον ιδρυτικό νόμο του Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π. και εφαρμογή της διαδικασίας αναγνώρισης σε κάθε τίτλο κινησιοθεραπείας που υποβάλλεται στον Οργανισμό, όπως ακολουθείται και κατά την αναγνώριση οποιουδήποτε τίτλου σπουδών, μετά την υποβολή σχετικού αιτήματος.

9.5. Απόφαση για διπλωματικό σάκο

Καταργήθηκε η υποχρεωτική διαδικασία αποστολής ερωτήματος γνησιότητας τίτλου σε πανεπιστήμια της αλλοδαπής μέσω του διπλωματικού σάκου των ελληνικών προξενικών αρχών, η οποία δεν προβλέπεται από τον ν. 3328/2005 και ήταν πηγή σημαντικών καθυστερήσεων στη διεκπεραίωση των αιτήσεων για την αναγνώριση τίτλων κυρίως από τα πανεπιστήμια των χωρών της Ανατολικής Ευρώπης. Αποφασίστηκε η απευθείας αποστολή στα αλλοδαπά ιδρύματα.

Πιο συγκεκριμένα, αποφασίστηκε η, καταρχάς, αποστολή των αιτημάτων του Οργανισμού περί επιβεβαίωσης γνησιότητας των εν λόγω πανεπιστημιακών τίτλων προς τα αντίστοιχα Πανεπιστήμια, μόνο μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου και επικουρικά, μέσω των ανά χώρα Ελληνικών Πρεσβειών μόνο στους Έλληνες πολίτες, εφόσον κρίνεται από τον αρμόδιο Εισηγητή απαραίτητο για την περάτωση των διαδικασιών και την τήρηση της νομιμότητας, όπως προβλέπεται από τον Νόμο 3328/2005 και τον Νόμο 4610/2019.

9.6. Απόφαση για διδακτορικά διάρκειας εκπόνησης κάτω των τριών ετών

Προς ορθότερη ερμηνεία και εφαρμογή των αντίστοιχων διατάξεων του ιδρυτικού νόμου του Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π. και με βάση σχετική νομολογία του ΣτΕ, το Δ.Σ. του Οργανισμού αποφάσισε να μην απορρίπτονται a priori οι αιτήσεις που αφορούν σε εκπόνηση διδακτορικού με διάρκεια κάτω των τριών ετών και αποσαφήνισε τα κριτήρια αναγνώρισης ή μη αυτών των τίτλων με τρόπο που να διασφαλίζεται η νομιμότητα.

9.7. Τροποποίηση της προϋπόθεσης αναγνώρισης τίτλων από το ΚΥ.Σ.Α.Τ.Σ.

Καταργήθηκε ο υποχρεωτικός χαρακτήρας της προϋπόθεσης αναγνώρισης τίτλων από το Κυπριακό Συμβούλιο Αναγνώρισης Τίτλων Σπουδών, ΚΥ.Σ.Α.Τ.Σ., (κυπριακός Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π.) τίτλων από τα πανεπιστήμια της Κύπρου, η οποία δεν προβλέπεται από τον ν. 3328/2005 και ήταν πηγή σημαντικών καθυστερήσεων στη διεκπεραίωση των αιτήσεων για την αναγνώριση τίτλων από τα Κυπριακά πανεπιστήμια.

Πιο συγκεκριμένα αποφασίστηκε η άρση της υποχρεωτικής υποβολής της πράξης αναγνώρισης από το (ΚΥ.Σ.Α.Τ.Σ.), για τίτλους σπουδών ιδιωτικών Πανεπιστημίων της Κύπρου, εκ μέρους των αιτούντων πολιτών και εφεξής η αναζητήσή της, εκ μέρους των αρμοδίων υπηρεσιών του Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π., θα διενεργείται μόνον όταν και όπου κρίνεται απαραίτητο για την περάτωση των διαδικασιών και την τήρηση της νομιμότητας, όπως προβλέπεται από τους Νόμους: 3328/2005 και 4610/2019.

9.8. Ενιαίοι κατάλογοι υποχρεωτικών μαθημάτων των ομοειδών Τμημάτων των ελληνικών ΑΕΙ

Κατά την υποβολή της αίτησης αναγνώρισης αντιστοιχίας των τίτλων σπουδών εκ μέρους των πολιτών, υπήρχε η δυνατότητα, επιπλέον, της εκ μέρους τους δήλωσης προτίμησης στο ΑΕΙ της χώρας με του οποίου το Τμήμα ζητείται η αντιστοιχία.

Το παρόν Δ.Σ. διαπιστώνοντας ότι η παραπάνω τακτική δημιουργούσε συχνά αποκλίσεις και ανισότητες μεταξύ των πολιτών κατά τη διαδικασία αντιστοίχισης των τίτλων σπουδών τους και την ενδεχόμενη χρέωση μαθημάτων ξεκίνησε, σε κάθε Τμήμα και για κάθε επιστημονικό πεδίο, την κατάρτιση ενιαίων καταλόγων μαθημάτων των ομοειδών Τμημάτων των ελληνικών ΑΕΙ, ώστε όλοι οι πολίτες να αντιμετωπίζονται με βάση την αρχή της ισότητας, να διευκολύνεται το έργο των Ακαδημαϊκών Συμβούλων και να επιταχύνονται οι διαδικασίες.

9.9. Ένταξη του Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π. στο σύστημα ATLAS για την πρόσβαση των ενδιαφερομένων σε προγράμματα πρακτικής άσκησης για την αναγνώριση της αντιστοιχίας.

Διαπιστώνοντας ότι λόγω διαφορετικότητας των προγραμμάτων σπουδών των ΑΕΙ της αλλοδαπής σε επιστημονικά πεδία, όπου η Πρακτική Άσκηση των φοιτητών/φοιτητριών είναι υποχρεωτική στα ελληνικά ΑΕΙ, το νέο Δ.Σ. του Οργανισμού ενέταξε τον Οργανισμό ως πάροχο ενδιαφερομένων πολιτών στο σύστημα ATLAS, το οποίο ως πλατφόρμα ενημέρωσης και διαχείρισης των προσφερόμενων θέσεων Πρακτικής Άσκησης για τους/τις φοιτητές/φοιτήτριες των ΑΕΙ της χώρας, δίνει τη δυνατότητα στους πτυχιούχους της αλλοδαπής, οι οποίοι δεν έχουν κάνει Πρακτική Άσκηση στο πλαίσιο των σπουδών τους, να την οργανώσουν και να την υλοποιήσουν σε περίπτωση που αυτό αποφασίζεται από την αρμόδια Εκτελεστική Επιτροπή. Με τον τρόπο αυτό, η διαδικασία αναγνώρισης επιταχύνεται και τα αρμόδια Τμήματα των ΑΕΙ δεν επιβαρύνονται με αριθμούς υποψηφίων, τους οποίους συχνά δεν μπορούν να διαχειριστούν σε σύντομο χρονικό διάστημα.

9.10. Ενημέρωση («Καλέστε με»)

Κατά την περίοδο που εξετάζεται, αναπτύχθηκε μια νέα εφαρμογή με την επωνυμία «Καλέστε με», στην οποία ο/η ενδιαφερόμενος/η δηλώνει τον αριθμό τηλεφώνου του/ης στην ιστοσελίδα του Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π. και με λίγα λόγια περιγράφει το θέμα του. Η υπηρεσία ενημέρωσης τον/την καλεί, όταν μετριάζεται ο φόρτος στο τηλεφωνικό κέντρο. Περίπου 20 πολίτες την ημέρα κάνουν χρήση αυτής της υπηρεσίας.

9.11. Προσλήψεις – ανθρώπινο δυναμικό

Κατά το πρώτο έτος της θητείας του παρόντος Δ.Σ. εγκρίθηκε, με Πράξη Υπουργικού Συμβουλίου (ΠΥΣ), η κάλυψη και των 13 κενών οργανικών θέσεων του Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π.. Ο Οργανισμός έχει ολοκληρώσει όλη τη σχετική διοικητική προεργασία και η προκήρυξη των θέσεων είναι σε εξέλιξη από το Α.Σ.Ε.Π..

Γ' ΜΕΡΟΣ: Εξωστρέφεια του Οργανισμού

1. Συμμετοχή σε ευρωπαϊκά προγράμματα

I. Ενεργός υποστήριξη της πρωτοβουλίας *European Qualifications Passport for Refugees (EQPR)* του Συμβουλίου της Ευρώπης ως ένας εκ των εταίρων από δέκα χώρες και την Ύπατη Αρμοστεία των Ηνωμένων Εθνών για τους Πρόσφυγες με συμμετοχή στις συνεντεύξεις προσφύγων και παρακολούθηση των εκπαιδευτικών σεμιναρίων στην μεθοδολογία του EQPR.

II. Συμμετοχή ως εταίρος σε έργα συγχρηματοδοτούμενα από το πρόγραμμα Erasmus+ της Ε.Ε.:

(α) AdReN project: Automatic Recognition in the Adriatic Region

(β) ARENA project: Refugees and Recognition – Toolkit 3

2. Συνεργασίες με φορείς και Οργανισμούς

Συνεχής συνεργασία με τα δίκτυα ENIC (European Network of Information Centres in the European Region) και NARIC (National Academic Recognition Information Centres in the European Union). Ενεργός συμμετοχή στις εργασίες του ENIC bureau-NARIC bureau.

3. Πρακτική άσκηση φοιτητών

Ο Οργανισμός είναι ενταγμένος στο σύστημα ATLAS, το οποίο ως πλατφόρμα ενημέρωσης και διαχείρισης των προσφερόμενων θέσεων Πρακτικής Άσκησης για τους/τις φοιτητές/φοιτήτριες των ΑΕΙ της χώρας, δίνει τη δυνατότητα σε ενδιαφερόμενους φοιτητές/φοιτήτριες να υλοποιήσουν την Πρακτική τους Άσκηση στον Οργανισμό, σε συναφή με τις σπουδές τους πεδία, όπως η Δημόσια Διοίκηση, η Μηχανοργάνωση, η Οργάνωση και Διοίκηση της Εκπαίδευσης κ.ά. Με τον τρόπο αυτό υποστηρίζεται η εξωστρέφεια του Οργανισμού και η οργανική σύνδεσή του με τα ΑΕΙ της χώρας. Λόγω της πανδημίας, η δυνατότητα αυτή δεν αξιοποιήθηκε ενός του 2020.

4. Ενημέρωση διαπιστευμένων συντακτών – Δελτία Τύπου

Οργανώθηκε η ενημέρωση των διαπιστευμένων συντακτών του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων και εκδόθηκαν τέσσερα (4) Δελτία Τύπου με αναφορά στην πορεία του Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π. και τις παρεμβάσεις της νέας διοίκησης.

Δ' ΜΕΡΟΣ: Προοπτικές – Προγραμματισμός

1. Μείωση χρόνου διεκπεραίωσης αιτήσεων – Αύξηση αριθμού διεκπεραίωσης αιτήσεων

Η προσπάθεια για περαιτέρω μείωση των μεγάλων χρόνων διεκπεραίωσης και περαιτέρω αύξησης του αριθμού διεκπεραίωσης των αιτήσεων θα συνεχιστεί ως μία από τις βασικές προτεραιότητες της διοίκησης και κατά τον δεύτερο χρόνο της θητείας της. Όμως, οι δυνατότητες του Οργανισμού για μείωση των χρόνων διεκπεραίωσης και αύξηση του αριθμού ολοκληρωμένων πράξεων πρακτικά έχουν εξαντληθεί, καθώς το ισχύον θεσμικό πλαίσιο θέτει συγκεκριμένα όρια σε αυτήν την προσπάθεια. Μόνον με την αλλαγή του νομικού πλαισίου αναγνώρισης τίτλων θα αντιμετωπιστεί αποφασιστικά και μακροπρόθεσμα το μεγάλο πρόβλημα των καθυστερήσεων.

2. Μηδενισμός εκκρεμοτήτων στις έγχαρτες αιτήσεις

Στόχος είναι να μηδενιστεί ο αριθμός των 1.328 εκκρεμών έγχαρτων αιτήσεων της περιόδου 2016-2019.

3. Βελτίωση επικοινωνίας με το κοινό

Βελτίωση επικοινωνίας με το κοινό αναμένεται να φανεί μετά την πρόσφατη έναρξη της αγγλικής έκδοσης της πλατφόρμας eDoatar, τον πρόσφατο εμπλουτισμό της πλατφόρμας eDoatar με επιπλέον διαδικασίες του φορέα, την ολοκλήρωση της νέας ιστοσελίδας του φορέα και τη στελέχωση της Δ/σης Ενημέρωσης με το νέο προσωπικό που θα προκύψει μέσω Α.Σ.Ε.Π.. Η ανάγκη του πολίτη για επικοινωνία θα περιοριστεί εφόσον η on-line πορεία για τους έγχαρτους φακέλους θα είναι επικαιροποιημένη και οι ρυθμοί απόκρισης των ειδικών εισηγητών, ακαδημαϊκών συμβούλων και εκτελεστικών επιτροπών βελτιωθούν.

4. Έναρξη υλοποίησης έργου ΕΣΠΑ

Το έργο «Απλούστευση διαδικασιών/Ψηφιοποίηση φυσικού αρχείου Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π./Ενταξη στη διαλειτουργικότητα» του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Μεταρρύθμιση Δημόσιου Τομέα» κατατέθηκε σε δημόσια διαβούλευση στις 16.03.2021. Η ολοκλήρωση όλων των σταδίων μέχρι την ανακήρυξη τελικού αναδόχου και η έναρξη υλοποίησης του έργου αποτελούν βασική προτεραιότητα της διοίκησης για το δεύτερο έτος της θητείας της.

5. Ολοκλήρωση κατασκευής νέας ιστοσελίδας

Η κατασκευή της νέας ιστοσελίδας του Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π. θα έχει ολοκληρωθεί κατά το πρώτο εξάμηνο του δεύτερου έτους της θητείας της νέας διοίκησης.

6. Ολοκλήρωση προσλήψεων μέσω Α.Σ.Ε.Π.

Ο Οργανισμός θα παρακολουθεί κάθε στάδιο της διαδικασίας προκήρυξης από το Α.Σ.Ε.Π. και θα ανταποκρίνεται άμεσα σε κάθε ενδεχόμενη υποχρέωσή του για την επιτάχυνσή της.

Ε΄ ΜΕΡΟΣ: Θεσμικό πλαίσιο

Ο Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π. έχει δύο πρόσωπα στην Ελληνική κοινωνία, ένα θετικό και ένα αρνητικό. Το θετικό πρόσωπο αφορά στο μεγάλο κύρος του, ως οργανισμού αναγνώρισης τίτλων της αλλοδαπής και στην εγκυρότητα των πράξεών του. Το αρνητικό πρόσωπο αφορά σε έναν βαρύ και δυσλειτουργικό φορέα, υπόλογο για τις μεγάλες καθυστερήσεις στην αναγνώριση των τίτλων, για την υπερβολική γραφειοκρατία των δικαιολογητικών που απαιτούνται και για την δυσκολία επικοινωνίας και την ελλιπή ενημέρωση των ενδιαφερόμενων πολιτών.

Το νομοθετικό πλαίσιο που διέπει τη λειτουργία του Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π. (ν.3328/2005) όντας εσωστρεφές, παρωχημένο, αποκομμένο από τις διαρκείς μεταβολές του ευρωπαϊκού και διεθνούς ακαδημαϊκού τοπίου, αλλά αποκομμένο και από τις δραστικές αλλαγές του ακαδημαϊκού χάρτη της χώρας, πρακτικά θέτει την Ελλάδα εκτός ενιαίου ευρωπαϊκού χώρου ανώτατης εκπαίδευσης και αποτελεί τροχοπέδη στο brain gain και στην διαδικασία διεθνοποίησης των Ελληνικών πανεπιστημίων.

Η αλλαγή του νομικού πλαισίου που διέπει την αναγνώριση τίτλων της αλλοδαπής στη χώρα μας, στην κατεύθυνση του εκσυγχρονισμού του, της προσαρμογής του στις συνθήκες που έχουν διαμορφωθεί στον ενιαίο ευρωπαϊκό χώρο ανώτατης εκπαίδευσης και της ευθυγράμμισής του με το διεθνές ακαδημαϊκό γίγνεσθαι, είναι προϋπόθεση για την υλοποίηση της στρατηγικής της διεθνοποίησης των Ελληνικών πανεπιστημίων και του μεγάλου ζητούμενου του brain gain. Αλλά και απαραίτητος όρος για τη δραστική μείωση των καθυστερήσεων στην αναγνώριση των τίτλων των ενδιαφερομένων και την δραστική βελτίωση της ποιότητας ενημέρωσης των πολιτών.

Η ρύθμιση του Επιτελικού Κράτους για την υποχρεωτική αναστολή ακαδημαϊκών καθηκόντων του Προέδρου και των δύο Αντιπροέδρων και συνακόλουθα για την πλήρη και αποκλειστική απασχόλησή τους στον Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π., κατά γενική ομολογία υπήρξε καταλυτική για τη βελτίωση της παραγωγικότητας του Οργανισμού. Το νέο Δ.Σ. του Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π. με προσήλωση στις αρχές της χρηστής διοίκησης, της ισονομίας, της διαφάνειας και της ίσης μεταχείρισης των πολιτών, σε στενή συνεργασία με το προσωπικό, το οποίο είναι υψηλού επιπέδου και εξαιρετικής εργατικότητας, με τη μέγιστη αξιοποίηση και την αναβάθμιση των εργαλείων ψηφιακής διακυβέρνησης, μέσα στις σκληρές συνθήκες της πανδημίας βελτίωσε ουσιαστικά και μετρήσιμα τους δείκτες παραγωγικότητας του Οργανισμού. Όμως, το αναχρονιστικό θεσμικό πλαίσιο θέτει πεπερασμένα όρια στην αποστολή του, εμποδίζει την αξιοποίηση της ιδιαίτερα πλούσιας τεχνογνωσίας του προσωπικού του και κρατάει σε ομηρία χιλιάδες Έλληνες και αλλοδαπούς πολίτες, που αναζητούν ευκαιρίες ακαδημαϊκής και επαγγελματικής εξέλιξης στην Ελλάδα.

Η διοίκηση και το προσωπικό του Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π. θα συνεχίσουν να εργάζονται εντατικά για τη μετατροπή της αρνητικής πλευράς της εικόνας του Οργανισμού στην κοινωνία σε θετική, συνεχίζοντας τις προσπάθειες για την περαιτέρω βελτίωση των δεικτών παραγωγικότητας στην υπηρεσία των πολιτών, διασφαλίζοντας, παράλληλα, το Δημόσιο Συμπέρον. Προσβλέποντας στη μεταρρύθμιση του θεσμικού πλαισίου, για την οποία το Δ.Σ. είναι έτοιμο να συνεργαστεί υποβάλλοντας συγκεκριμένες προτάσεις, ώστε να μπορέσει ο Οργανισμός να ανταποκριθεί ουσιαστικά στις προσδοκίες της Ελληνικής κοινωνίας.

Για το Δ.Σ. του Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π.,
ο Πρόεδρος του Δ.Σ.
Ορέστης Καλογήρου
Καθηγητής ΑΠΘ