

ΔΙΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗΣ
ΤΙΤΛΩΝ ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΩΝ ΚΑΙ ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗΣ

**ΕΚΘΕΣΗ ΑΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΚΑΙ
ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ ΤΟΥ
Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π.**

ΕΤΟΥΣ 2021

Αθήνα, Μάρτιος 2022

Περιεχόμενα

A' ΜΕΡΟΣ: Ταυτότητα, Εσωτερική Οργάνωση και Λειτουργία	4
1. Σύνθεση του Δ.Σ. - Ολομέλεια και Τμήματα	4
2. Εκτελεστικές Επιτροπές.....	5
3. Ειδικοί Εισηγητές – Ακαδημαϊκοί Σύμβουλοι	5
4. Εκδιδόμενες Πράξεις.....	5
5. Διοικητική οργάνωση	6
5.1. Διευθύνσεις.....	6
5.2. Γραφείο του Ν.Σ.Κ. στον Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π.	7
5.3. Τμήμα Ψηφιακής Διακυβέρνησης	7
5.4. Ειδικοί Εισηγητές.....	7
B' ΜΕΡΟΣ: Απολογισμός δράσης	8
1. Διεκπεραίωση αιτήσεων (τίτλοι, βαθμολογία, επανεξέταση, γνησιότητα)	8
1.1. Πράξεις αναγνώρισης τίτλων	8
1.2. Ετήσιος αριθμός βεβαιώσεων βαθμολογικής αντιστοιχίας, γνησιότητας τίτλων και αιτήσεων επανεξέτασης.....	11
1.3. Αιτήσεις επίστευσης.....	11
2. Δικαστικές υποθέσεις.....	11
3. Έλεγχοι.....	11
4. Συνήγορος του Πολίτη.....	11
5. Ενημέρωση κοινού	12
6. Ψηφιακή διακυβέρνηση	12
6.1. Ψηφιοποίηση αρχείου – Διαλειτουργικότητα	12
6.2. Ιστοσελίδα	13
6.3. Τηλεργασία.....	13
6.4. Συνεχής βελτιστοποίηση της ψηφιακής εφαρμογής eDoatar	13
6.5. Επικαιροποίηση διαδικασιών ενταγμένων στα ΚΕΠ.....	14
7. Λειτουργικές βελτιώσεις	14
7.1. Τράπεζα θεμάτων Ιατρικής/Οδοντιατρικής.....	14
7.2. Επικαιροποίηση και συμπλήρωση του καταλόγου των Ακαδημαϊκών Συμβούλων	14
7.3. Απόφαση για εκ του περισσού υποβολή ερωτήματος γνησιότητας τίτλου.....	14
7.4. Ένταξη του Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π. στο σύστημα ATLAS για την πρόσβαση των ενδιαφερομένων σε προγράμματα πρακτικής άσκησης για την αναγνώριση της αντιστοιχίας.	15
7.5. Προσλήψεις – ανθρώπινο δυναμικό.....	15

Γ' ΜΕΡΟΣ: Εξωστρέφεια του Οργανισμού	16
1. Συμμετοχή σε ευρωπαϊκά προγράμματα	16
2. Περίπτερο ΔΕΘ	16
3. Συνεργασίες με φορείς και Οργανισμούς.....	16
4. Πρακτική άσκηση φοιτητών.....	16
Δ' ΜΕΡΟΣ: Προοπτικές – Προγραμματισμός	17
1. Μείωση χρόνου διεκπεραίωσης αιτήσεων – Αύξηση αριθμού διεκπεραίωσης αιτήσεων 17	
2. Βελτίωση επικοινωνίας με το κοινό.....	17
3. Έναρξη υλοποίησης έργου ΕΣΠΑ.....	17
4. Ολοκλήρωση προσλήψεων μέσω Α.Σ.Ε.Π.....	17
Ε' ΜΕΡΟΣ: Θεσμικό πλαίσιο.....	18

Α΄ ΜΕΡΟΣ: Ταυτότητα, Εσωτερική Οργάνωση και Λειτουργία

1. Σύνθεση του Δ.Σ. - Ολομέλεια και Τμήματα

Το παρόν Δ.Σ. του Οργανισμού συγκροτήθηκε στις 13 Φεβρουαρίου 2020 (ΦΕΚ 104/13-2-2020) και δομείται ως εξής:

- i. Από τον Πρόεδρο και τους δύο Αντιπροέδρους, Καθηγητές ΑΕΙ, οι οποίοι τελούν σε αναστολή από τα ακαδημαϊκά τους καθήκοντα καθώς υπηρετούν τον Οργανισμό με πλήρη απασχόληση, σύμφωνα με τον περί Επιτελικού Κράτους.
- ii. Από 21 τακτικά μέλη του Δ.Σ., Καθηγητές/Καθηγήτριες ΑΕΙ, τα οποία αναπληρώνονται από ισάριθμα αναπληρωματικά μέλη, Καθηγητές/Καθηγήτριες ΑΕΙ, σε περίπτωση κωλύματος για τη συμμετοχή τους στις συνεδριάσεις του Δ.Σ..

Ο Πρόεδρος και τα είκοσι ένα μέλη του Δ.Σ. απαρτίζουν την Ολομέλεια του Διοικητικού Συμβουλίου.

Με βάση τον ν.3328/2005 όπως ισχύει, διακρίνονται δύο ανεξάρτητα μεταξύ τους Τμήματα:

- **Α΄ Τμήμα** Θετικών και Τεχνολογικών Επιστημών, Επιστημών Υγείας και Ζωής, Πληροφορικής και Εικαστικών Τεχνών και
- **Β΄ Τμήμα** Ανθρωπιστικών, Νομικών και Κοινωνικών Επιστημών και Επιστημών Οικονομίας, με κριτήριο το επιστημονικό πεδίο αναφοράς τους και αρμοδιότητα την εξέταση των αιτήσεων των πολιτών για ισοτιμία και αντιστοιχία των τίτλων σπουδών τους στα αντίστοιχα επιστημονικά πεδία.

Τα Α΄ και Β΄ Τμήματα στελεχώνονται με 11 (έντεκα) και 10 (δέκα) μέλη αντίστοιχα, σε καθένα από αυτά προΐσταται ένας από τους Αντιπροέδρους και οι επιμέρους επιστημονικοί κλάδοι που θεραπεύονται, ανά Τμήμα, είναι οι εξής:

Α΄ Τμήμα:

- α) Επιστημονικός κλάδος Θετικών Επιστημών,
- β) Επιστημονικός κλάδος Ιατρικής,
- γ) Επιστημονικός κλάδος Οδοντιατρικής,
- δ) Επιστημονικός κλάδος Κτηνιατρικής,
- ε) Επιστημονικός κλάδος Επιστημών Υγείας και Πρόνοιας,
- στ) Επιστημονικός Κλάδος Φαρμακευτικής,
- ζ) Επιστημονικός Κλάδος Γεωτεχνικών Επιστημών,
- η) Επιστημονικός Κλάδος Επιστημών Πληροφορικής,
- θ) Επιστημονικός Κλάδος Εικαστικών Τεχνών και
- ι) Επιστημονικός Κλάδος Επιστημών Μηχανικών.

Β΄ Τμήμα:

- α) Επιστημονικός Κλάδος Φιλολογίας/Θεολογίας/Φιλοσοφίας,
- β) Επιστημονικός Κλάδος Ψυχολογίας,
- γ) Επιστημονικός Κλάδος Νομικής,
- δ) Επιστημονικός Κλάδος Οικονομικών Επιστημών,
- ε) Επιστημονικός Κλάδος Οργάνωσης και Διοίκησης Επιχειρήσεων,
- στ) Επιστημονικός Κλάδος Πολιτικών και Κοινωνικών Επιστημών,

- ζ) Επιστημονικός Κλάδος Παιδαγωγικών και Επιστημών Φυσικής Αγωγής,
- η) Επιστημονικός Κλάδος Μουσικών και Θεατρικών Σπουδών,
- θ) Σπουδές εξ αποστάσεως.

2. Εκτελεστικές Επιτροπές

Στα Α' και Β' Τμήματα του Οργανισμού συγκροτήθηκαν από το παρόν Συμβούλιο και λειτουργούν δέκα (10) τριμελείς Εκτελεστικές Επιτροπές στο Α' Τμήμα και εννέα (9) τριμελείς Εκτελεστικές Επιτροπές στο Β' Τμήμα. Οι Εκτελεστικές Επιτροπές, αρμόδιες για εξέταση αιτήσεων αντίστοιχων του επιστημονικού πεδίου αναφοράς τους, στελεχώνονται από τρία μέλη του Δ.Σ., Καθηγητές ΑΕΙ, συγγενούς/συναφούς με το επιστημονικό πεδίο αναφοράς γνωστικού αντικείμενου, ενώ το/τα τακτικό/τακτικά μέλος/μέλη της κάθε Εκτελεστικής Επιτροπής έχει/έχουν οριστεί από το ΦΕΚ 104/13-2-2020. Το έργο των Εκτελεστικών Επιτροπών υποστηρίζεται από τους Ειδικούς Εισηγητές και τους Ακαδημαϊκούς Συμβούλους.

3. Ειδικό Εισηγητές – Ακαδημαϊκοί Σύμβουλοι

- Οι Ειδικό Εισηγητές που υπηρετούν στον Οργανισμό είναι συνολικά εννέα (9), εκ των οποίων οι τέσσερις (4) στελεχώνουν το Α' Τμήμα (μία (1) εκ των οποίων είναι σε άδεια μητρότητας) και οι τέσσερις (4) το Β' Τμήμα. Ένας ακόμη Ειδικός Εισηγητής βρίσκεται στο γραφείο του Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π. στη Θεσσαλονίκη με αρμοδιότητες και για τα δύο Τμήματα.
- Οι Ακαδημαϊκοί Σύμβουλοι είναι καθηγητές ΑΕΙ, εξωτερικοί συνεργάτες του Οργανισμού, μη αμειβόμενοι και αρμόδιοι για την εξέταση των αιτήσεων και τη γνωμοδότησή τους αναφορικά με τη χρέωση ή μη μαθημάτων, ώστε να αναγνωρισθεί η αντιστοιχία των τίτλων βασικών σπουδών. Οι Ακαδημαϊκοί Σύμβουλοι που υποστηρίζουν το έργο των Εκτελεστικών Επιτροπών είναι 105 στο Α' Τμήμα εκ των οποίων οι 45 αποδέχθηκαν τη συνεργασία με τον Οργανισμό και εγκρίθηκαν σε συνεδριάσεις του Α' Τμήματος και 52 στο Β' Τμήμα εκ των οποίων οι 5 αποδέχθηκαν τη συνεργασία με τον Οργανισμό και εγκρίθηκαν σε συνεδριάσεις του Β' Τμήματος, εντός του 2021.

4. Εκδιδόμενες Πράξεις

Οι πράξεις, οι οποίες εκδίδονται από τον Οργανισμό, είναι οι εξής:

- Πράξεις αναγνώρισης ισοτιμίας τίτλων σπουδών. Η διαδικασία αυτή αφορά σε τίτλους βασικών σπουδών, μεταπτυχιακών σπουδών και διδακτορικών σπουδών. Πρόκειται για εξέταση των τίτλων σπουδών με κριτήρια το χρόνο φοίτησης ή/και τις πιστωτικές μονάδες ECTS, και σε ότι αφορά σε τίτλους βασικών σπουδών, ο εκάστοτε κρινόμενος τίτλος χαρακτηρίζεται ως ισοτιμίας με εκείνους των ημεδαπών ΑΕΙ ή εκείνους των πρώην ΑΤΕΙ.
- Πράξεις αναγνώρισης ισοτιμίας και αντιστοιχίας τίτλων σπουδών. Πρόκειται για εξέταση των τίτλων σπουδών, επιπροσθέτως της ισοτιμίας, ώστε να διαπιστωθεί εάν ο εκάστοτε κρινόμενος τίτλος σπουδών αποτιμάται επιστημονικά, ως προς το περιεχόμενο των γνωστικών, διδαχθέντων και εξετασθέντων αντικειμένων το ίδιο με τους αντίστοιχους τίτλους σπουδών των ελληνικών ΑΕΙ. Η διαδικασία αυτή αφορά σε τίτλους βασικών σπουδών.
- Πράξεις αναγνώρισης ισοτιμίας και αντιστοιχίας κατόπιν συνεκτίμησης. Πρόκειται για την υποβολή και από κοινού εκτίμηση ενός βασικού (κυρίως τριετούς προπτυχιακού) με έναν επιπέδου Master συγγενή/συναφή τίτλο, ώστε να διαπιστωθεί η δυνατότητα, ή μη, ισοτιμίας/αντιστοιχίας, με τον τρόπο που περιγράφεται παραπάνω. Η διαδικασία αυτή αφορά σε τίτλους βασικών σπουδών.

- Βαθμολογικές αντιστοιχίες. Πρόκειται για την αντιστοίχιση του τελικού βαθμού του προς εξέταση τίτλου σπουδών με τη βαθμολογική κλίμακα των ελληνικών ΑΕΙ.
- Επαληθεύσεις γνησιότητας. Πρόκειται για διεκπεραίωση αιτημάτων φορέων και οργανισμών του δημοσίου τομέα με τα οποία ζητείται η επιβεβαίωση της γνησιότητας των πράξεων που εκδίδει ο Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π.

5. Διοικητική οργάνωση

Στον Οργανισμό λειτουργούν τρεις Διευθύνσεις, το Γραφείο του Ν.Σ.Κ. στον Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π. και το Τμήμα Ψηφιακής Διακυβέρνησης, ενώ οι Ειδικοί Εισηγητές υπάγονται στον Πρόεδρο.

5.1. Διευθύνσεις

α) Διεύθυνση Αναγνώρισης Ακαδημαϊκών Τίτλων, η οποία υπό μία Διευθύντρια, στελεχώνεται από έντεκα (10) υπαλλήλους, εκ των οποίων οι τρεις (03) στελεχώνουν το γραφείο του Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π. στη Θεσσαλονίκη, και δομείται σε δύο τμήματα:

- Το Τμήμα Αναγνώρισης Τίτλων Θετικών και Τεχνολογικών Επιστημών, Επιστημών Υγείας και Ζωής, Πληροφορικής και Εικαστικών Τεχνών και
- Το Τμήμα Αναγνώρισης Τίτλων Ανθρωπιστικών, Νομικών και Κοινωνικών Επιστημών και Επιστημών Οικονομίας.

Το έργο της Διεύθυνσης αναγνώρισης ακαδημαϊκών τίτλων είναι σημαντικό, εφόσον οφείλει να διερευνά και να ενημερώνεται συνεχώς για:

- Τις ποικίλες και πολλαπλές επιστημονικές κατευθύνσεις των προγραμμάτων σπουδών της αλλοδαπής, για τα οποία δεν υφίστανται αντίστοιχα Ελληνικά προγράμματα σπουδών ή ακόμα και Τμήματα.
- Τα διαφορετικά συστήματα Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης και το Νομικό πλαίσιο που τα διέπει σε κάθε χώρα μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης αλλά και εκτός αυτής.
- Τις αλλαγές στο εθνικό νομικό και διοικητικό πλαίσιο που αφορούν τις αρμοδιότητες του Οργανισμού.

β) Διεύθυνση Ενημέρωσης, η οποία υπό μία Διευθύντρια, στελεχώνεται από έξι (7) υπαλλήλους και δομείται σε δύο Τμήματα:

- Το Τμήμα Ενημέρωσης για ιδρύματα, προγράμματα σπουδών και τίτλους αλλοδαπής και
- Το Τμήμα Ενημέρωσης για ιδρύματα, προγράμματα σπουδών και τίτλους ημεδαπής.

Η Διεύθυνση Ενημέρωσης διεκπεραιώνει το έργο της ενημέρωσης των πολιτών και των Φορέων του Δημοσίου και του Ιδιωτικού τομέα για όλα τα θέματα σπουδών Ανώτατης Εκπαίδευσης στην Ελλάδα και την αλλοδαπή. Στο πλαίσιο της καθημερινής επαφής με τον πολίτη, ο Τομέας Ενημέρωσης έχει αναλάβει την έγκυρη πληροφόρηση σχετικά με τις προϋποθέσεις και διαδικασίες αναγνώρισης τίτλων σπουδών καθώς και την έγκαιρη διεκπεραίωση αιτημάτων πολιτών, που εμπίπτουν στις αρμοδιότητές του.

γ) Διεύθυνση Διοικητικών & Οικονομικών Υπηρεσιών, η οποία υπό μία Διευθύντρια, στελεχώνεται από επτά (7) υπαλλήλους, εκ των οποίων ο ένας (1) υπηρετεί στο γραφείο του Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π. στη Θεσσαλονίκη, και δομείται σε τέσσερα Τμήματα:

- Το Τμήμα Προσωπικού, όπου εντάσσονται οι διοικητικοί υπάλληλοι και οι αποσπασμένοι εκπαιδευτικοί της Α΄/θμιας και Β΄/θμιας Εκπαίδευσης.
- Το Τμήμα Διοικητικής Μέριμνας.
- Το Τμήμα Προϋπολογισμού και
- Το Τμήμα Προμηθειών και Δαπανών.

Η Διεύθυνση Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών συντονίζει το Διοικητικό και Οικονομικό έργο του Οργανισμού και την ανάπτυξή του.

5.2. Γραφείο του Ν.Σ.Κ. στον Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π.

Στον Οργανισμό λειτουργεί Γραφείο του Νομικού Συμβουλίου του Κράτους, στο οποίο υπηρετεί ο/η Πάρεδρος του Ν.Σ.Κ.. Το Γραφείο είναι αρμόδιο για τον χειρισμό όλων των δικαστικών υποθέσεων του Οργανισμού, την εκπροσώπησή του ενώπιον των δικαστηρίων της χώρας (κυρίως ενώπιον του Συμβουλίου της Επικρατείας) και την παροχή των γνωμοδοτήσεων επί ερωτημάτων που τίθενται από τα αρμόδια διοικητικά όργανα του Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π. Επιπλέον, παρέχει Εισηγήσεις – Γνωμοδοτήσεις επί ερωτημάτων, εκ των οποίων ένα μέρος αναφέρεται προς Τμήματα του Ν.Σ.Κ. και οι υπόλοιπες αναφέρονται σε γνωμοδοτικά έγγραφα. Οι γνωμοδοτήσεις καθώς και το έργο του Γραφείου στο σύνολό του διευκολύνουν σημαντικά την εύρυθμη και έννομη λειτουργία των οργάνων του Οργανισμού. Όμως, τόσο η προηγούμενη όσο και η νυν Πάρεδρος έχουν στην αρμοδιότητά τους και άλλους φορείς. Η Πάρεδρος που υπηρετεί σήμερα μοιράζει τον υπηρεσιακό της χρόνο ανάμεσα στο Ε.Μ.Π. και στον Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π. Αυτό δυσχεραίνει τη διεκπεραίωση των δικαστικών υποθέσεων του Οργανισμού.

5.3. Τμήμα Ψηφιακής Διακυβέρνησης

Το Τμήμα Ψηφιακής Διακυβέρνησης του οργανισμού, το οποίο στελεχώνεται από δύο (2) αποσπασμένους εκπαιδευτικούς Πληροφορικής της Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης, υπάγεται διοικητικά, στον Πρόεδρο του Οργανισμού. Το Τμήμα είναι υπεύθυνο για την εύρυθμη λειτουργία του Οργανισμού σε θέματα Πληροφορικής και για την υλικοτεχνική υποδομή, όπως λογισμικά, υπολογιστές, δικτυακός εξοπλισμός, αποθηκευτικά μέσα, εκτυπωτές, σαρωτές κ.ά. Επιπλέον, συνεργάζεται με την ομάδα λειτουργίας, συντήρησης και ανάπτυξης της ηλεκτρονικής εφαρμογής υποβολής και διεκπεραίωσης αιτήσεων αναγνώρισης τίτλων, eDoatar, του ΥΠΑΙΘ και παρέχει τεχνική υποστήριξη (helpdesk) στους/στις πολίτες που αντιμετωπίζουν τεχνικές δυσκολίες κατά τη διαδικασία ηλεκτρονικής υποβολής και επεξεργασίας των δικαιολογητικών αναγνώρισης των τίτλων σπουδών που κατατίθενται.

Εντός του πρώτου εξαμήνου του 2022 πρόκειται να προσληφθούν πέντε (5) νέοι υπάλληλοι Πληροφορικής (δύο ΠΕ, δύο ΤΕ και ένας ΔΕ) από τους πίνακες επιτυχόντων στον σχετικό διαγωνισμό του ΑΣΕΠ που αναρτήθηκαν πρόσφατα. Έτσι, αναμένεται εντός του 2022 το Τμήμα Ψηφιακής Διακυβέρνησης να ενισχυθεί αποφασιστικά. Πρακτικά, θα λειτουργήσει ως Τμήμα για πρώτη φορά στην ιστορία του ΔΟΑΤΑΠ.

5.4. Ειδικοί Εισηγητές

Οι εννέα (9) Ειδικοί Εισηγητές που υπηρετούν στον Οργανισμό υπάγονται, διοικητικά, στον Πρόεδρο του Οργανισμού. Μία Ειδική Εισηγήτρια είναι σε άδεια μητρότητας, ενώ τον Ιανουάριο 2022 αποσπάστηκε στον Οργανισμό μία εκπαιδευτικός σε ρόλο Ειδικής Εισηγήτριας.

Β΄ ΜΕΡΟΣ: Απολογισμός δράσης

1. Διεκπεραίωση αιτήσεων (τίτλοι, βαθμολογία, επανεξέταση, γνησιότητα)

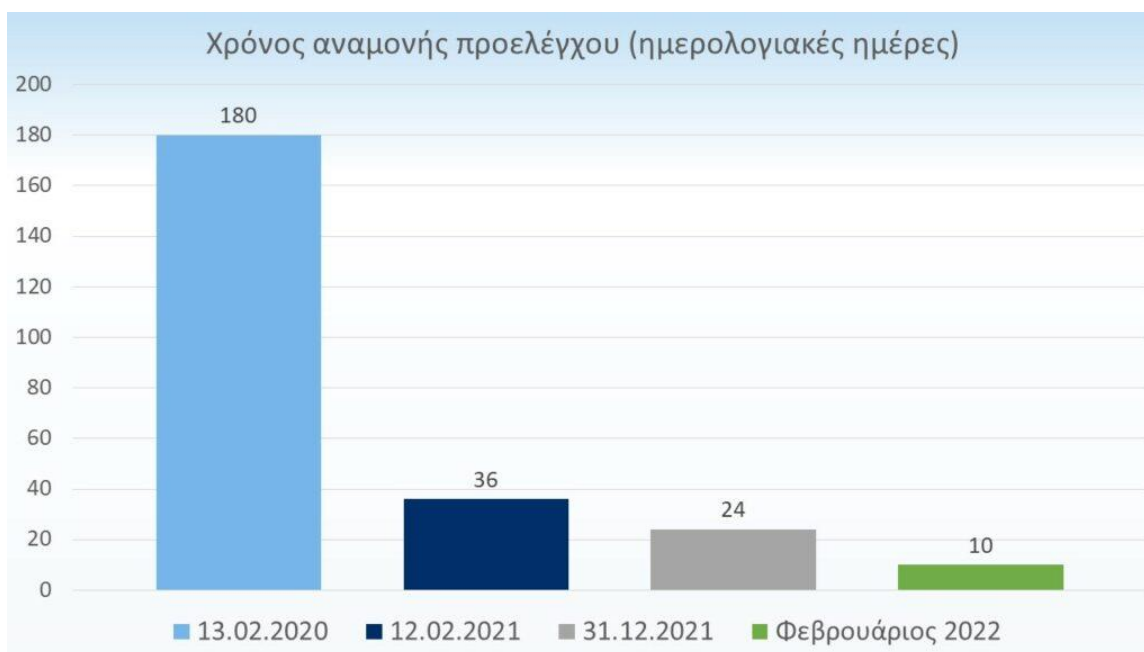
1.1. Πράξεις αναγνώρισης τίτλων

Από τις 20.05.2019, η υποβολή των αιτήσεων στον Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π. και η πλήρης διεκπεραίωσή τους γίνονται αποκλειστικά μέσω της ηλεκτρονικής εφαρμογής eDoatar, που αναπτύχθηκε με ενέργειες της προηγούμενης διοίκησης. Έτσι, η υποβολή έγχαρτων αιτήσεων διεκόπη οριστικά στις 19.05.2019.

Την ημέρα που ανέλαβε τη διοίκηση το νέο Δ.Σ., στις 13.02.2020, παρέλαβε 7.939 αιτήσεις σε εκκρεμότητα (4.431 έγχαρτες και 3.508 ηλεκτρονικές), που είχαν υποβληθεί στον Οργανισμό μέχρι και πριν από δέκα χρόνια, από το 2010. Στα επόμενα γίνεται παρουσίαση για το πως χειρίστηκε η νέα διοίκηση αυτόν τον, σε πολύχρονη καθυστέρηση, τεράστιο όγκο αιτήσεων.

Χρόνοι αναμονής προελέγχου

Όταν ανέλαβε η παρούσα διοίκηση, στις 13.02.2020, ο νεκρός χρόνος αναμονής όλων των αιτήσεων στην «ουρά προελέγχου» ήταν 180 ημέρες (έξι μήνες). Ήδη από τον Απρίλιο 2020 ο χρόνος αυτός είχε μειωθεί δραστικά στις περίπου 40 ημέρες. Στις 31.12.2021 ο χρόνος αναμονής προελέγχου ήταν 24 ημέρες, ενώ κατά τη σύνταξη της παρούσας έκθεσης ήταν μόλις 10 ημέρες.



Χρόνοι διεκπεραίωσης των αιτήσεων

Κατά τη διάρκεια των δύο ετών της θητείας της παρούσας διοίκησης, οι προσδόκιμοι χρόνοι διεκπεραίωσης όλων των αιτήσεων μειώθηκαν μέχρι και κατά 90%. Στο τέλος του 2021 οι προσδόκιμοι μέσοι χρόνοι διεκπεραίωσης των αιτήσεων (δηλαδή, μετά τον προέλεγχο) ήταν οι εξής:

- 52,8% των αιτήσεων 1-2 μήνες
- 10,6% των αιτήσεων 2-3 μήνες
- 20,6% των αιτήσεων 3-4 μήνες
- 2,0% των αιτήσεων 6-7 μήνες
- 6,8% των αιτήσεων 7-8 μήνες
- 7,2% των αιτήσεων 13-14 μήνες

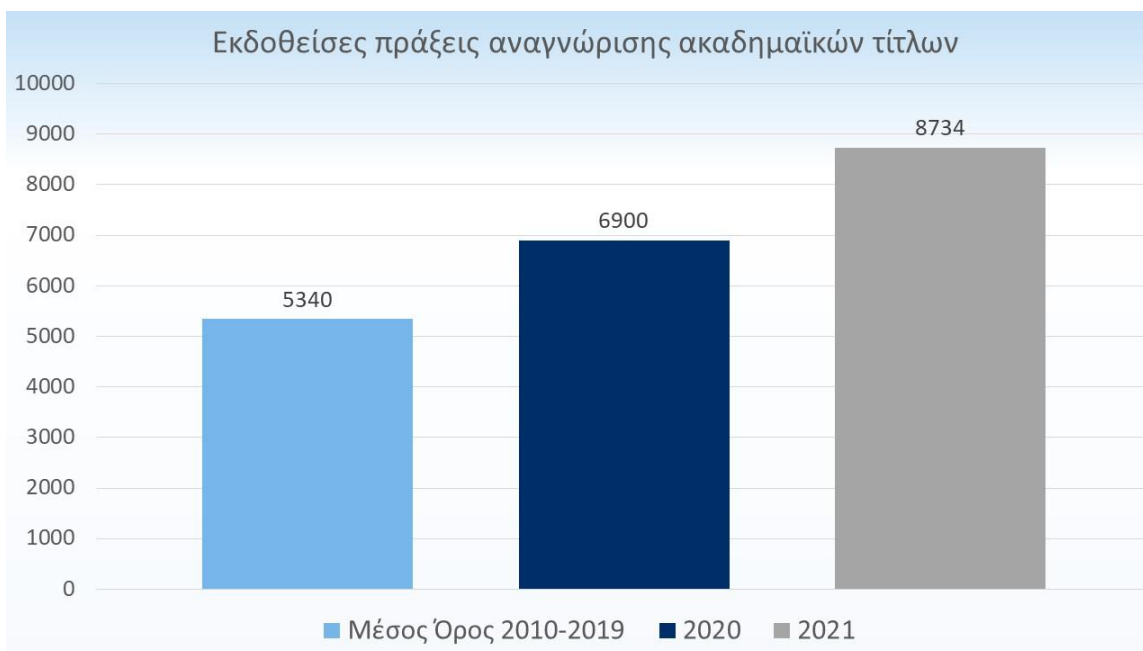
Δηλαδή, το 83,7% των αιτήσεων έχει προσδόκιμο μέσο χρόνο διεκπεραίωσης κάτω των 4 μηνών ή το 92,8% των αιτήσεων κάτω των 8 μηνών.

Οι προσδόκιμοι αυτοί χρόνοι αντιστοιχούν σε συγκεκριμένους επιστημονικούς κλάδους και διαφέρουν σημαντικά από κλάδο σε κλάδο. Αυτό οφείλεται τόσο σε θεσμικές αγκυλώσεις, όσο και σε αντικειμενικές δυσκολίες και αδυναμίες του Οργανισμού (πολύπλοκη και γραφειοκρατική διαδικασία όπως επιβάλλεται από τον ν.3328/2005, πολύ μικρός αριθμός Ειδικών Εισηγητών, πολυπλοκότητα αίτησης, βαθμός δυσκολίας, διαφορετικός αριθμός συσσωρευμένων αιτήσεων ανά επιστημονικό κλάδο, υποβολή ελλιπούς φακέλου, απροθυμία αλλοδαπών ιδρυμάτων να απαντήσουν σε ερωτήματα του οργανισμού και τύπος τίτλου, όπως, βασικό πτυχίο για ισοτιμία, βασικό πτυχίο για ισοτιμία και αντιστοιχία, μεταπτυχιακό, διδακτορικό).

Η διοίκηση έχει εφαρμόσει το βέλτιστο σύστημα κατανομής αναθέσεων στους Ειδικούς Εισηγητές λαμβάνοντας υπ' όψιν τους περιορισμούς της νομοθεσίας. Δεν μπορεί, π.χ., ένας Ειδικός Εισηγητής με ειδικότητα φιλολόγου να εξετάσει έναν τίτλο Βιολογίας, τόσο από νομική όσο και από ουσιαστική άποψη. Η ίση μεταχείριση των πολιτών με τίτλους του ίδιου κλάδου και η απόκρουση κάθε είδους εξωτερικής παρέμβασης από τρίτους για παραβίαση της σειράς προτεραιότητας αποτελούν απαραίτητες αρχές της παρούσας διοίκησης. Όμως, η δραστική μείωση του προσδόκιμου χρόνου διεκπεραίωσης όλων των αιτήσεων ανεξαρτήτως κλάδου, στα επίπεδα κάτω των τριών μηνών, θα επιτευχθεί μόνον με αλλαγή του θεσμικού πλαισίου.

Στατιστικά στοιχεία αναγνώρισης ακαδημαϊκών τίτλων

Το 2021 υποβλήθηκαν στον ΔΟΑΤΑΠ συνολικά **8.129** αιτήσεις αναγνώρισης τίτλων. Εκδόθηκαν συνολικά **8.734** πράξεις, δηλαδή, αύξηση κατά **63,5%** σε σχέση με τον ετήσιο μέσο όρο της δεκαετίας 2010-2019 (**5.340** πράξεις) και κατά **26,6%** σε σχέση με το 2020 (**6.900** πράξεις).



Όπως και το 2020, για δεύτερη συνεχόμενη χρονιά, το 2021, επιτεύχθηκε πλεόνασμα ολοκληρωμένων έναντι υποβληθεισών πράξεων (**605** περισσότερες πράξεις), παρά τη μεγάλη αύξηση υποβληθεισών αιτήσεων κατά **18,4%** σε σχέση με το 2020 (**1.266** περισσότερες υποβληθείσες αιτήσεις το 2021). Από την ίδρυση του ΔΟΑΤΑΠ το 2005, μέχρι και το 2019 το ισοζύγιο έκλεινε πάντα με διεύρυνση του ελλείμματος των μη ολοκληρωμένων αιτήσεων.

Έγχαρτες αιτήσεις

Στη δεκαετία 2010-2019 υποβλήθηκαν πάνω από 55.000 έγχαρτες αιτήσεις. Όταν ανέλαβε η νέα διοίκηση, στις 13.02.2020, εκκρεμούσε η διεκπεραίωση 4.431 έγχαρτων αιτήσεων, εκ των οποίων οι 1.970 είχαν κατατεθεί προ του 2016 και οι 2.461 ήταν περιόδου 2016-2019. Οι φάκελοι της πρώτης κατηγορίας (προ του 2016) παραμένουν κατά νόμο ανενεργοί στο αρχείο καθώς οι πολίτες δεν έχουν έκτοτε ενδιαφερθεί. Από τους 2.461 φακέλους της δεύτερης κατηγορίας (περιόδου 2016-2019), στα δύο χρόνια θητείας της νέας διοίκησης ολοκληρώθηκαν οι 1.700 (1.100 το 2020 και 600 το 2021).

Λόγω της φύσης των έγχαρτων φακέλων, η διεκπεραίωσή τους κατά τη διάρκεια της πανδημίας, που κάλυψε το μεγαλύτερο μέρος της θητείας της νέας διοίκησης, με περιοριστικά μέτρα μετακίνησης, με εκατοντάδες ημέρες τηλεργασίας του προσωπικού και με την απώλεια χιλιάδων ανθρωποωρών λόγω των αδειών ειδικού σκοπού, υπήρξε ιδιαίτερα δυσχερής, καθώς η επεξεργασία τους απαιτεί τη φυσική παρουσία στο χώρο του Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π., όχι μόνον του προσωπικού, αλλά και των Καθηγητών που έχουν τον ρόλο του Ακαδημαϊκού Συμβούλου και του μέλους των Εκτελεστικών Επιτροπών. Για την ολοκλήρωση των 1.700 έγχαρτων αιτήσεων χρειάστηκε να σκαναριστούν χιλιάδες σελίδες και να διακινηθούν ηλεκτρονικά μεταξύ των θεσμικών οργάνων του οργανισμού.

Σε εκκρεμότητα βρίσκονται ακόμη 760 έγχαρτοι φάκελοι περιόδου 2016-2019, οι οποίοι στην συντριπτική τους πλειοψηφία εμφανίζουν σοβαρές ελλείψεις. Η προσπάθεια της διοίκησης να μηδενιστούν οι εκκρεμότητες σε έγχαρτους φακέλους είναι συνεχής.

1.2. Ετήσιος αριθμός βεβαιώσεων βαθμολογικής αντιστοιχίας, γνησιότητας τίτλων και αιτήσεων επανεξέτασης

Κατά το έτος 2021 εκδόθηκαν 613 βεβαιώσεις βαθμολογικής αντιστοιχίας, κατόπιν αιτήματος των πολιτών και 3.610 βεβαιώσεις γνησιότητας τίτλων, που αφορούν σε 7.350 τίτλους, κατόπιν αιτήματος φορέων, κυρίως του Δημοσίου και του Α.Σ.Ε.Π. και 200 αιτήσεις επανεξέτασης.

1.3. Αιτήσεις επίσπευσης

Κάθε μήνα υποβάλλονται πάνω από 100 αιτήσεις επίσπευσης, δηλαδή, πάνω από 1200 σε ένα έτος. Όλες αφορούν σε πάσης φύσεως προθεσμίες για επαγγελματική διέξοδο ή για συνέχιση σπουδών σε ανώτερο κύκλο στα Ελληνικά πανεπιστήμια. Το ίδιο πρόβλημα, όμως, έχει η συντριπτική πλειοψηφία των ενδιαφερομένων που καταθέτουν αίτηση στον Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π.. Η διοίκηση απορρίπτει περίπου 19/20 αιτήσεις επίσπευσης με το εξής σκεπτικό. Αν γινόταν δεκτές οι 1200 αιτήσεις επίσπευσης τον χρόνο, αυτό θα σήμαινε ότι θα παραμεριζόταν άλλες 1200 αιτήσεις ενδιαφερομένων που έχουν σειρά προτεραιότητας και αγωνιούν εξ ίσου για επαγγελματική διέξοδο ή συνέχιση σπουδών. Για λόγους ισονομίας και ίσης μεταχείρισης η σειρά προτεραιότητας δεν παραβιάζεται. Όταν υπάρχει πέραν του συνήθους αδικαιολόγητη καθυστέρηση εκ μέρους του οργανισμού, τότε η αίτηση επίσπευσης εγκρίνεται. Αυτό αφορά σε περίπου 1/20 αιτήσεις επίσπευσης.

2. Δικαστικές υποθέσεις

Στο διάστημα που εξετάζεται, ο Οργανισμός κλήθηκε να εκθέσει απόψεις για 10 αιτήσεις ακύρωσης προς το Διοικητικό Εφετείο Αθηνών και 3 αγωγές προς το Διοικητικό Πρωτοδικείο Αθηνών που είχαν κατατεθεί από ενδιαφερόμενους.

3. Έλεγχοι

Κατά τον ίδιο χρόνο, ο Οργανισμός ανταποκρίθηκε σε 25 αιτήματα εμπιστευτικού χαρακτήρα από την Εθνική Αρχή Διαφάνειας, και από άλλες υπηρεσίες και πολίτες, που αφορούσαν «έλεγχο του Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π.», «Δικαστικές Διοικητικές Πράξεις», «χορήγηση αντιγράφων φακέλων», «Εισαγγελικές παραγγελίες», «αιτήματα πολιτών για χορήγηση στοιχείων», «αναζήτηση στοιχείων» και άλλα.

4. Συνήγορος του Πολίτη

Στο πλαίσιο της συνεργασίας που ο Συνήγορος του Πολίτη έχει καθιερώσει με τον Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π., τίθεται υπ' όψιν του Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π., περίπου κάθε 2 μήνες, κατάλογος εκκρεμών αιτημάτων πολιτών στον Οργανισμό και ζητείται ενημέρωση σχετικά με την πορεία εξέτασης των αιτημάτων αυτών. Τα αναφερόμενα εκκρεμή αιτήματα πολιτών, τα οποία ανέρχονταν στα 149 στην αναφορά του Μαρτίου 2021 και, με καθοδικό ρυθμό, έφτασαν στα 51 στην αναφορά του Δεκεμβρίου 2021, χωρίζονται σε δύο μέρη: στον Κατάλογο Ι, όπου καταγράφονται αιτήματα πολιτών που έχουν τεθεί υπ' όψιν του Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π. με παλαιότερα έγγραφα του Συνήγορου του Πολίτη, αλλά συνεχίζουν να παραμένουν σε εκκρεμότητα, και στον Κατάλογο ΙΙ, όπου καταγράφονται εκκρεμή αιτήματα πολιτών που τίθενται από τον Συνήγορο του Πολίτη υπ' όψιν του Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π. για πρώτη φορά. Στην κάθε αναφερόμενη υπόθεση σημειώνονται, μεταξύ άλλων τυχόν ειδικά χαρακτηριστικά αυτής, όπως λ.χ. η συμμετοχή των ενδιαφερομένων σε προκηρύξεις του Α.Σ.Ε.Π., τα ειδικά κοινωνικά χαρακτηριστικά των ενδιαφερομένων κ.ά. Η Διεύθυνση Ενημέρωσης καταβάλλει προσπάθεια ώστε, σε συνεργασία με τους Ειδικούς Εισηγητές, να συλλέγει στοιχεία για τις αναφερόμενες εκκρεμείς υποθέσεις και, στη συνέχεια, να ενημερώνει σχετικά τον Συνήγορο του Πολίτη με το πληρέστερο δυνατό τρόπο.

Η δραστική μείωση των αιτημάτων πολιτών, από 149 στην αρχή του 2021 σε 51 στο τέλος του ίδιου έτους, αντανακλά τη μετρήσιμη και ουσιαστική βελτίωση των υπηρεσιών του Οργανισμού.

5. Ενημέρωση κοινού

Σύμφωνα με τα καταγεγραμμένα στοιχεία του 2021, ο οργανισμός απαντά σε περίπου 2.500 ηλεκτρονικά μηνύματα και σε περίπου 4.500 τηλεφωνήματα πολιτών κάθε μήνα. Στις 03.09.2021, παραδόθηκε στο κοινό ο νέος δικτυακός τόπος του ΔΟΑΤΑΠ, www.doatap.gr, τόσο σε έκδοση desktop, όσο και mobile. Χρησιμοποιήθηκαν οι πιο σύγχρονες τεχνολογίες ανοιχτής αρχιτεκτονικής και λογισμικού με στόχο να παραδοθεί μια δίγλωσση, υψηλής αισθητικής και λειτουργική ηλεκτρονική πύλη. Ήδη, ο νέος ιστότοπος έχει συμβάλει καθοριστικά στην δραστική βελτίωση της ταχύτητας και της ποιότητας ενημέρωσης των πολιτών.

6. Ψηφιακή διακυβέρνηση

6.1. Ψηφιοποίηση αρχείου – Διαλειτουργικότητα

Στη διάρκεια του πρώτου έτους της θητείας του Δ.Σ., στο πρόγραμμα του Υπουργείου Παιδείας εντάχθηκε πρόταση έργου ΕΣΠΑ: «Απλούστευση διαδικασιών / Ψηφιοποίηση φυσικού αρχείου Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π. / Ένταξη στη διαλειτουργικότητα» του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Μεταρρύθμιση Δημόσιου Τομέα», προϋπολογισμού αρχικού έργου 500.000 ευρώ και προϋπολογισμού δικαιώματος προαίρεσης 300.000 ευρώ.

Η διοίκηση προχώρησε τον Οκτώβριο 2020 στη σύναψη προγραμματικής συμφωνίας με την Κοινωνία της Πληροφορίας Α.Ε. (ΚτΠ), η οποία ανέλαβε τη συγγραφή της διακήρυξης, των προδιαγραφών και των τευχών δημοπράτησης του έργου για λογαριασμό του Οργανισμού. Η Διακήρυξη Ηλεκτρονικού Ανοικτού (Διεθνούς) Άνω των Ορίων Διαγωνισμού βγήκε σε δημόσια διαβούλευση στις 16.03.2021.

Εντός του 2021 έγινε η προκήρυξη, πραγματοποιήθηκε ο διαγωνισμός και ολοκληρώθηκε η αποσφράγιση και ο έλεγχος των Φακέλων Δικαιολογητικών Συμμετοχής και η αξιολόγηση των Τεχνικών Προσφορών που υποβλήθηκαν. Ήδη τον Φεβρουάριο 2022 έγινε και η αποσφράγιση των Οικονομικών Προσφορών. Σε συνέχεια ορισμού προσωρινού αναδόχου, η ΚτΠ απέστειλε πρόσκληση για κατάθεση κατακυρωτικών εγγράφων στον προσωρινό ανάδοχο και σύμφωνα με τα χρονοδιαγράμματα, εντός Μαρτίου, θα έχει ολοκληρωθεί η διαδικασία έκδοσης «Απόφασης Κατακύρωσης» και υπογραφής σύμβασης. Η έναρξη της υλοποίησης του έργου αναμένεται εντός του πρώτου εξαμήνου του 2022.

Το έργο αφορά στην ψηφιοποίηση των περίπου 100.000 έγχαρτων φακέλων του ΔΟΑΤΑΠ και στην ανάπτυξη βάσης δεδομένων για την ένταξή τους, μαζί με τους περίπου 20.000 ηλεκτρονικούς φακέλους του eDoatar, σε εφαρμογές διαλειτουργικότητας του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης, όπως: η ηλεκτρονική εφαρμογή eDiplomas για τον ψηφιακό έλεγχο γνησιότητας των τίτλων αναγνώρισης του Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π., η ψηφιακή παροχή δεδομένων αναγνώρισης τίτλων στο ΑΣΕΠ, η ψηφιακή έκδοση γνήσιου αντίγραφου πράξεων αναγνώρισης κλπ. Η ένταξη του Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π. στο eDiplomas αποτελεί πιλοτική εφαρμογή που θα διευκολύνει την ένταξη και όλων των Α.Ε.Ι. της χώρας.

Μετά την ολοκλήρωσή του, το έργο αναμένεται ότι θα απαλλάξει τόσο τους ενδιαφερόμενους όσο και τον Οργανισμό από την έκδοση περίπου 3.500 βεβαιώσεων γνησιότητας τίτλων, που αφορούν σε περίπου 7.000 πράξεις αναγνώρισης, ετησίως, δηλαδή, από χιλιάδες εργατοώρες. Παράλληλα, ο Οργανισμός θα διαθέτει σε πραγματικό χρόνο τα μεταδεδομένα αναγνώρισης τίτλων από τον Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π. στο Α.Σ.Ε.Π., αλλά και σε όλους τους ενδιαφερόμενους φορείς, διευκολύνοντας σε πολύ σημαντικό βαθμό το έργο τους.

6.2. Ιστοσελίδα

Στις 03.09.2021 παραδόθηκε στο κοινό ο νέος δικτυακός τόπος του Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π., www.doatap.gr, τόσο σε έκδοση desktop όσο και mobile. Η συγγραφή των προδιαγραφών και του τεύχους προκήρυξης για την κατασκευή ενός σύγχρονου και φιλικού στους χρήστες Ιστοτόπου – Ενημερωτικής Πύλης του Οργανισμού έγινε από το Εθνικό Δίκτυο Υποδομών Τεχνολογίας και Έρευνας – ΕΔΥΤΕ Α.Ε.. Η κατασκευή υλοποιήθηκε από την εταιρεία «ΕΕΛΛΑΚ-Οργανισμός Ανοιχτών Τεχνολογιών». Χρησιμοποιήθηκαν οι πιο σύγχρονες τεχνολογίες ανοιχτής αρχιτεκτονικής και λογισμικού με στόχο να παραδοθεί στους πολίτες μια δίγλωσση, υψηλής αισθητικής και λειτουργική ηλεκτρονική πύλη, για την ουσιαστική αναβάθμιση της διαδικτυακής παρουσίας του Οργανισμού και την δραστική βελτίωση της ποιότητας και της ταχύτητας ενημέρωσης των πολιτών.

6.3. Τηλεργασία

Καθ' όλη την διάρκεια του 2021 η τηλεργασία εφαρμόστηκε εκτεταμένα σύμφωνα πάντα με τις εγκυκλίους του Υπουργείου Εσωτερικών. Το σύνολο των υπηρεσιών του Οργανισμού μπορεί να διεκπεραιωθεί μέχρι και κατά 80% μέσω τηλεργασίας. Εκτός από την ηλεκτρονική πλατφόρμα eDoatar, για τις ανάγκες της τηλεργασίας χρησιμοποιείται η εφαρμογή AnyDesk σε απευθείας σύνδεση με τους ανοιχτούς Η/Υ του γραφείου, για την διεκπεραίωση όλων των εργασιών και για τη χρήση τη Συστήματος Ηλεκτρονικής Διαχείρισης Εγγράφων (Σ.Η.Δ.Ε.), που είναι η καρδιά του πρωτοκόλλου του οργανισμού.

Για τον έλεγχο της τηλεργασίας του προσωπικού, η διοίκηση έχει καθιερώσει τον θεσμό της ημερήσιας αναφοράς εργασιών των υπαλλήλων που κάνουν τηλεργασία με μετρήσιμα και ελέγξιμα στοιχεία. Η ανταπόκριση του προσωπικού είναι πολύ καλή.

6.4. Συνεχής βελτιστοποίηση της ψηφιακής εφαρμογής eDoatar

- Ολοκλήρωση της διασύνδεσης με την εσωτερική εφαρμογή πρωτοκόλλου-διαχείρισης εγγράφων του οργανισμού (DocuTracks).
- Ανάλυση και βελτιστοποίηση της Βάσης Δεδομένων για να ανταποκριθεί στον αυξανόμενο όγκο δεδομένων ειδικά εν όψει του έργου της ψηφιοποίησης του έγχαρτου αρχείου του οργανισμού.
- Πραγματοποιήθηκε η μελέτη, ανάλυση και σχεδιασμός του μέρους του συστήματος που αφορά στην διαχείριση νέων τύπων αιτήσεων (επανεξέτασης, παιδαγωγικής επάρκειας, αντιστοιχίας βαθμού, έκδοσης πράξης μετά από συμπληρωματικές εξετάσεις).
- Υλοποιήθηκε η λειτουργικότητα που αφορά στις αιτήσεις επανεξέτασης και η οποία πρόκειται να βγει σε παραγωγική λειτουργία μέχρι τον Μάρτιο του 2022 μετά την ολοκλήρωση των απαραίτητων ελέγχων, σηματοδοτώντας την έναρξη του eDoatar v.2.
- Ξεκίνησε και βρίσκεται σε εξέλιξη η υλοποίηση της λειτουργικότητας που αφορά στις αιτήσεις έκδοσης πράξης αναγνώρισης μετά από συμπληρωματικές εξετάσεις.
- Αναπτύχθηκαν νέα χαρακτηριστικά (features) ή βελτιώσεις/τροποποιήσεις για την v.1 του συστήματος όπως ενδεικτικά:
 - ✓ API/Interface για Εθνική Αρχή Διαφάνειας: υλοποιήθηκε διεπαφή όπου ένας εξουσιοδοτημένος υπάλληλος της ΕΑΔ μπορεί να έχει πρόσβαση σε συγκεκριμένες αιτήσεις που επιθυμεί να ελέγξει.
 - ✓ Προστέθηκαν μηνύματα/ειδοποιήσεις που συνοδεύουν κρίσιμες ενέργειες του χρήστη, όπως για παράδειγμα ενημέρωση του διαχειριστή του συστήματος όταν ένας εξωτερικός χρήστης ενεργοποιεί τον λογαριασμό του.

- ✓ Προσθήκη αλλαγών στην διαδικασία υποβολής αίτησης όπως για παράδειγμα η δυνατότητα ο εξωτερικός χρήστης να μπορεί να επιστρέφει μια αίτηση η οποία βρίσκεται στην ουρά προελέγχου πίσω σε κατάσταση επεξεργασίας από τον ίδιο για να προσθέσει κάποια δικαιολογητικά ή να διορθώσει λάθη που διαπίστωσε.
- ✓ Τροποποιήσεις που αφορούν στην ευχρηστία της εφαρμογής, όπως για παράδειγμα αλλαγές μεγέθους μηνυμάτων διαλόγου για μικρότερες οθόνες π.χ. κινητών.
- ✓ Προσθήκες/τροποποιήσεις στο σύστημα chat, όπως για παράδειγμα η δυνατότητα επικοινωνίας του ειδικού εισηγητή με τον πολίτη.
- ✓ Άλλαξε η αρχική σελίδα της εφαρμογής ώστε να συμφωνεί στιλιστικά με τον νέο ιστότοπο του ΔΟΑΤΑΠ.
- ✓ Αλλαγές που αφορούν στην αγγλόφωνη έκδοση της εφαρμογής που απευθύνεται σε αλλοδαπούς πολίτες.

6.5. Επικαιροποίηση διαδικασιών ενταγμένων στα ΚΕΠ

Στο πλαίσιο επικαιροποίησης διοικητικών διαδικασιών αρμοδιότητας του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων και εποπτευόμενων φορέων του οι οποίες μπορούν να διεκπεραιωθούν από τα Κ.Ε.Π., έγινε επικαιροποίηση αυτών αρμοδιότητας του Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π. με τη μετονομασία μιας εκ των ήδη ενταγμένων διαδικασιών, ορισμένες μεταβολές στα έντυπα των ήδη ενταγμένων διαδικασιών καθώς και προσθήκη δύο άλλων διαδικασιών και των αντίστοιχων εντύπων τους.

7. Λειτουργικές βελτιώσεις

7.1. Τράπεζα θεμάτων Ιατρικής/Οδοντιατρικής

Συγκροτήθηκαν επιτροπές Καθηγητών Πανεπιστημίου Ιατρικής/Οδοντιατρικής για την αναμόρφωση και επικαιροποίηση της τράπεζας θεμάτων, που χρησιμοποιείται δύο φορές τον χρόνο στις εξετάσεις Ιατρικής/Οδοντιατρικής, οι οποίες οργανώνονται κατά νόμο από τον Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π.. Η υπάρχουσα τράπεζα θεμάτων καταρτίστηκε πριν από 15 χρόνια και έχει κριθεί ως παρωχημένη. Θα αντικατασταθεί από ένα σώμα προβλημάτων στις βασικές, προκλινικές και κλινικές επιστήμες, ακολουθώντας την πιο σύγχρονη διεθνή πρακτική. Με την υπό στοιχεία 136203/Ζ1/25-10-2021 απόφαση της Υπουργού Παιδείας και Θρησκευμάτων «Σύσταση και συγκρότηση επιτροπών για την επεξεργασία, επικαιροποίηση και εμπλουτισμό της Τράπεζας ερωτήσεων του Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π., των εξεταζόμενων μαθημάτων Ιατρικής και Οδοντιατρικής» (ΥΟΔΔ 926) θεσμοθετήθηκαν οι εν λόγω επιτροπές, οι οποίες άρχισαν να εργάζονται ήδη. Η ολοκλήρωση του έργου των επιτροπών αναμένεται εντός του 2022.

7.2. Επικαιροποίηση και συμπλήρωση του καταλόγου των Ακαδημαϊκών Συμβούλων

Συμπληρώθηκε ο κατάλογος των Α.Σ. με νέα μέλη σε κλάδους όπου υπήρχε έλλειψη ή δεν υπήρχαν καθόλου. Ο κατάλογος περιλαμβάνει συνολικά 157 Α.Σ. εκ των οποίων οι 50 ορίστηκαν για πρώτη φορά κατά το έτος 2021.

7.3. Απόφαση για εκ του περισσού υποβολή ερωτήματος γνησιότητας τίτλου

Καταργήθηκε η υποχρεωτική διαδικασία αποστολής ερωτήματος γνησιότητας τίτλου σε πανεπιστήμια της αλλοδαπής, η οποία δεν προβλέπεται από τον ν. 3328/2005 και ήταν πηγή σημαντικών καθυστερήσεων στη διεκπεραίωση των αιτήσεων για την αναγνώριση τίτλων κυρίως από τα πανεπιστήμια των χωρών της Ανατολικής Ευρώπης.

7.4. Ένταξη του Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π. στο σύστημα ATLAS για την πρόσβαση των ενδιαφερομένων σε προγράμματα πρακτικής άσκησης για την αναγνώριση της αντιστοιχίας.

Ο Οργανισμός από το προηγούμενο ήδη έτος έχει εισαχθεί στο σύστημα ATLAS προκειμένου να εξυπηρετούνται ανάγκες της πρακτικής άσκησης για όσες/όσους πτυχιούχους του εξωτερικού δεν έχουν ασκηθεί, κατά την τρέχουσα χρονιά. Μέσω του ίδιου συστήματος, ο ΔΟΑΤΑΠ επελέγη, κατόπιν ενεργοποίησης εκ μέρους της Διοίκησης αυτής της δυνατότητας, ως φορέας άσκησης από φοιτήτριες/φοιτητές ελληνικών ΑΕΙ συναφών επιστημονικών πεδίων με τις παρεχόμενες από τον Οργανισμό υπηρεσιών.

Κατά το τρέχον ακαδημαϊκό έτος, 2021-2022, έχουν επιλεγεί ήδη τέσσερις φοιτήτριες/φοιτητές προς άσκησή τους στον Οργανισμό σε θέματα διοίκησης, οικονομικών και οργάνωσης της εκπαίδευσης.

7.5. Προσλήψεις – ανθρώπινο δυναμικό

Τον Μάιο 2021 ολοκληρώθηκε η προκήρυξη του ΑΣΕΠ για την κάλυψη δέκα (10) κενών οργανικών θέσεων του ΔΟΑΤΑΠ. Η ανάρτηση των προσωρινών πινάκων των επιτυχόντων ολοκληρώθηκε τον Φεβρουάριο 2022. Οι προσλήψεις αναμένεται να πραγματοποιηθούν εντός του πρώτου εξαμήνου 2022.

Τον Ιούλιο 2021 το Δ.Σ. του ΔΟΑΤΑΠ ενεργοποίησε για πρώτη φορά πρόβλεψη διάταξης νόμου, με την οποία δίνεται η δυνατότητα στον οργανισμό να απευθύνει πρόσκληση απόσπασης εκπαιδευτικών με προσόντα Ειδικού Εισηγητή, για τη στελέχωση των τεσσάρων κενών θέσεων Ειδικών Εισηγητών στους κλάδους που παρουσιάζουν τη μεγαλύτερη καθυστέρηση. Δυστυχώς, η ανταπόκριση ήταν πενιχρή. Τον Δεκέμβριο 2021 υπογράφηκε η έγκριση της απόσπασης τριών εκπαιδευτικών, εκ των οποίων έχει ήδη τοποθετηθεί μία. Αναμένεται η τοποθέτηση δύο ακόμη εκπαιδευτικών.

Γ' ΜΕΡΟΣ: Εξωστρέφεια του Οργανισμού

1. Συμμετοχή σε ευρωπαϊκά προγράμματα

I. Ενεργός υποστήριξη της πρωτοβουλίας *European Qualifications Passport for Refugees (EQPR)* του Συμβουλίου της Ευρώπης ως ένας εκ των εταίρων από δέκα χώρες και την Ύπατη Αρμοστεία των Ηνωμένων Εθνών για τους Πρόσφυγες με συμμετοχή στις συνεντεύξεις προσφύγων και παρακολούθηση των εκπαιδευτικών σεμιναρίων στην μεθοδολογία του EQPR.

II. Συμμετοχή ως εταίρος σε έργα συγχρηματοδοτούμενα από το πρόγραμμα Erasmus+ της Ε.Ε.:

(α) AdReN project: Automatic Recognition in the Adriatic Region

(β) ARENA project: Refugees and Recognition – Toolkit 3

Στο πλαίσιο του ARENA πραγματοποιήθηκε, στις 20 Δεκεμβρίου 2021 στο αμφιθέατρο «Γαλάτεια Σαράντη» στο ΥΠΑΙΘ, εθνικό σεμινάριο διάχυσης αποτελεσμάτων από τη δοκιμή της εργαλειοθήκης για την αναγνώριση προσόντων των προσφύγων στο Διεθνές Πανεπιστήμιο της Ελλάδος ως συμπληρωματικής διαδικασίας στις υπάρχουσες για την αποδοχή και εισαγωγή προσφύγων, με ελλείψεις στην τεκμηρίωση των προσόντων τους, στα μεταπτυχιακά του προγράμματα.

2. Περίπτερο ΔΕΘ

Στο πλαίσιο της 85ης Διεθνούς Έκθεσης Θεσσαλονίκης που πραγματοποιήθηκε στις 11-19 Σεπτεμβρίου 2021,

(α) ο Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π. συμμετείχε ενεργά στο περίπτερο του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων, ως εποπτευόμενος φορέας του, παρέχοντας πληροφορίες για την αποστολή και το έργο του

(β) ο Πρόεδρος του Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π. συμμετείχε με ομιλία του στο *Information Panel «Job Market Integration of Refugee Researchers and Students»* που διοργάνωσε το DAAD Ελλάδος για την παρουσίαση αποτελεσμάτων από έργα ευρωπαϊκής συνεργασίας.

3. Συνεργασίες με φορείς και Οργανισμούς

Συνεχής συνεργασία με τα δίκτυα *ENIC (European Network of Information Centres in the European Region)* και *NARIC (National Academic Recognition Information Centres in the European Union)*. Ενεργός συμμετοχή στις εργασίες του *ENIC bureau-NARIC bureau*.

4. Πρακτική άσκηση φοιτητών

Ο Οργανισμός είναι ενταγμένος στο σύστημα ATLAS, το οποίο ως πλατφόρμα ενημέρωσης και διαχείρισης των προσφερόμενων θέσεων Πρακτικής Άσκησης για τους/τις φοιτητές/φοιτήτριες των ΑΕΙ της χώρας, δίνει τη δυνατότητα σε ενδιαφερόμενους φοιτητές/φοιτήτριες να υλοποιήσουν την Πρακτική τους Άσκηση στον Οργανισμό, σε συναφή με τις σπουδές τους πεδία, όπως η Δημόσια Διοίκηση, η Μηχανοργάνωση, η Οργάνωση και Διοίκηση της Εκπαίδευσης κ.ά. Με τον τρόπο αυτό ο ΔΟΑΤΑΠ συνδέεται με τα ΑΕΙ της χώρας υποστηρίζοντας τη διδακτική και μαθησιακή διαδικασία, λειτουργεί με εξωστρέφεια και αναδεικνύεται σε χώρο αξιοποίησης της ακαδημαϊκής θεωρίας και εφαρμογής της στην εργασιακή πράξη.

Δ' ΜΕΡΟΣ: Προοπτικές – Προγραμματισμός

1. Μείωση χρόνου διεκπεραίωσης αιτήσεων – Αύξηση αριθμού διεκπεραίωσης αιτήσεων

Η προσπάθεια για περαιτέρω μείωση των μεγάλων χρόνων διεκπεραίωσης και για περαιτέρω αύξηση του αριθμού διεκπεραίωσης των αιτήσεων θα συνεχιστεί ως μία από τις βασικές προτεραιότητες της διοίκησης και κατά τον τρίτο χρόνο της θητείας της. Όμως, οι δυνατότητες του Οργανισμού για μείωση των χρόνων διεκπεραίωσης και αύξηση του αριθμού ολοκληρωμένων πράξεων πρακτικά έχουν εξαντληθεί, καθώς το ισχύον θεσμικό πλαίσιο θέτει πεπερασμένα όρια σε αυτήν την προσπάθεια. Μόνον με την αλλαγή του νομικού πλαισίου αναγνώρισης τίτλων θα αντιμετωπιστεί αποφασιστικά το μεγάλο πρόβλημα των καθυστερήσεων.

2. Βελτίωση επικοινωνίας με το κοινό

Εκτός από τη συμβολή της νέας ιστοσελίδας του φορέα, βελτίωση επικοινωνίας με το κοινό αναμένεται να φανεί και με τη στελέχωση της Δ/σης Ενημέρωσης με το νέο προσωπικό που έχει προκύψει μέσω Α.Σ.Ε.Π..

3. Έναρξη υλοποίησης έργου ΕΣΠΑ

Η έναρξη υλοποίησης του έργου ΕΣΠΑ «Απλούστευση διαδικασιών/Ψηφιοποίηση φυσικού αρχείου Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π./Ενταξη στη διαλειτουργικότητα» του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Μεταρρύθμιση Δημόσιου Τομέα», αναμένεται εντός του πρώτου εξαμήνου του 2022.

4. Ολοκλήρωση προσλήψεων μέσω Α.Σ.Ε.Π.

Κατά το 2021 κοινοποιήθηκε στον ΔΟΑΤΑΠ, η έγκριση τροποποίηση της Πράξης Υπουργικού Συμβουλίου (ΠΥΣ 33/2006) για δύο (2) θέσεις Ειδικών Εισηγητών (μία (1) θέση ΙΔΑΧ ΠΕ Πολιτικών Επιστημών και μία (1) θέση ΠΕ Ιατρικής) και παράλληλα εγκρίθηκε η υπ' αριθ. 50/4.11.2021 Πράξη Υπουργικού Συμβουλίου για κάλυψη δύο (2) ακόμη κενών θέσεων Ειδικών Εισηγητών (βάσει προγραμματισμού προσλήψεων έτους 2022). Και οι τέσσερις (4) συνολικά θέσεις Ειδικών Εισηγητών προβλέπεται να ενταχθούν σε προκηρύξεις του ΑΣΕΠ εντός του 2022.

Ε΄ ΜΕΡΟΣ: Θεσμικό πλαίσιο

Ο Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π. έχει δύο πρόσωπα στην Ελληνική κοινωνία, ένα θετικό και ένα αρνητικό. Το θετικό πρόσωπο αφορά στο μεγάλο κύρος του ως οργανισμού αναγνώρισης τίτλων της αλλοδαπής και στην εγκυρότητα των πράξεών του. Το αρνητικό πρόσωπο αφορά σε έναν βαρύ και δυσλειτουργικό φορέα, υπόλογο για τις μεγάλες καθυστερήσεις στην αναγνώριση των τίτλων, για την υπερβολική γραφειοκρατία των δικαιολογητικών που απαιτούνται και για την δυσκολία επικοινωνίας και την πλημμελή ενημέρωση των ενδιαφερόμενων πολιτών.

Το νομοθετικό πλαίσιο που διέπει τη λειτουργία του Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π. (ν.3328/2005) όντας εσωστρεφές, παρωχημένο, αποκομμένο από τις διαρκείς μεταβολές του ευρωπαϊκού και διεθνούς ακαδημαϊκού τοπίου, αλλά αποκομμένο και από τις δραστικές αλλαγές του ακαδημαϊκού χάρτη της χώρας, πρακτικά θέτει την Ελλάδα εκτός ενιαίου ευρωπαϊκού χώρου ανώτατης εκπαίδευσης και αποτελεί τροχοπέδη στο brain gain και στην διαδικασία διεθνοποίησης των Ελληνικών πανεπιστημίων.

Η αλλαγή του νομικού πλαισίου που διέπει την αναγνώριση τίτλων της αλλοδαπής στη χώρα μας, στην κατεύθυνση του εκσυγχρονισμού του, της προσαρμογής του στις συνθήκες που έχουν διαμορφωθεί στον ενιαίο ευρωπαϊκό χώρο ανώτατης εκπαίδευσης και της ευθυγράμμισής του με το διεθνές ακαδημαϊκό γίγνεσθαι, είναι προϋπόθεση για την υλοποίηση της στρατηγικής της διεθνοποίησης των Ελληνικών πανεπιστημίων και του μεγάλου ζητούμενου του brain gain. Αλλά και απαραίτητος όρος για τη δραστική μείωση των καθυστερήσεων στην αναγνώριση των τίτλων των ενδιαφερομένων και την δραστική βελτίωση της ποιότητας ενημέρωσης των πολιτών.

Η ρύθμιση του Επιτελικού Κράτους για την υποχρεωτική αναστολή ακαδημαϊκών καθηκόντων του Προέδρου και των δύο Αντιπροέδρων και συνακόλουθα για την πλήρη και αποκλειστική απασχόλησή τους στον Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π., κατά γενική ομολογία υπήρξε καταλυτική για τη βελτίωση της παραγωγικότητας του Οργανισμού. Το Δ.Σ. του Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π. με προσήλωση στις αρχές της χρηστής διοίκησης, της ισονομίας, της διαφάνειας και της ίσης μεταχείρισης των πολιτών, σε στενή συνεργασία με το προσωπικό, το οποίο είναι υψηλού επιπέδου και εξαιρετικής εργατικότητας, με τη μέγιστη αξιοποίηση και την αναβάθμιση των εργαλείων ψηφιακής διακυβέρνησης, μέσα στις σκληρές συνθήκες της πανδημίας βελτίωσε ουσιαστικά και μετρήσιμα τους δείκτες παραγωγικότητας του Οργανισμού. Όμως, το αναχρονιστικό θεσμικό πλαίσιο θέτει πεπερασμένα όρια στην αποστολή του, εμποδίζει την αξιοποίηση της ιδιαίτερα πλούσιας τεχνογνωσίας του προσωπικού του και κρατάει σε ομηρία χιλιάδες Έλληνες και αλλοδαπούς πολίτες, που αναζητούν ευκαιρίες ακαδημαϊκής και επαγγελματικής εξέλιξης στην Ελλάδα.

Η διοίκηση και το προσωπικό του Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π. θα συνεχίσουν να εργάζονται εντατικά για τη μετατροπή και της αρνητικής πλευράς της εικόνας του Οργανισμού στην κοινωνία σε θετική, συνεχίζοντας τις προσπάθειες για την περαιτέρω βελτίωση των δεικτών παραγωγικότητας στην υπηρεσία των πολιτών, διασφαλίζοντας, παράλληλα, το Δημόσιο Συμπέρον. Προσβλέποντας στη μεταρρύθμιση του θεσμικού πλαισίου, για την οποία το Δ.Σ. είναι έτοιμο να συνεργαστεί υποβάλλοντας συγκεκριμένες προτάσεις, ώστε να μπορέσει ο Οργανισμός να ανταποκριθεί ουσιαστικά στις προσδοκίες της Ελληνικής κοινωνίας.

Για το Δ.Σ. του Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π.,
ο Πρόεδρος του Δ.Σ.
Ορέστης Καλογήρου
Καθηγητής ΑΠΘ