

ΔΙΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗΣ
ΤΙΤΛΩΝ ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΩΝ ΚΑΙ ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗΣ

**ΕΚΘΕΣΗ ΑΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΚΑΙ
ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ ΤΟΥ
Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π.**

ΕΤΟΥΣ 2023

Αθήνα, Μάρτιος 2024

Περιεχόμενα

A' ΜΕΡΟΣ: Θεσμικό Πλαίσιο, Ταυτότητα, Εσωτερική Οργάνωση και Λειτουργία	4
Εισαγωγή	4
1. Σύνθεση του Δ.Σ.	4
2. Αξιολογητές	4
3. Εκδιδόμενες Πράξεις.....	4
4. Διοικητική οργάνωση	5
4.1. Διευθύνσεις	5
4.2. Αυτοτελές Τμήμα Ψηφιακών Εφαρμογών	5
4.3. Αυτοτελές Δικαστικό Γραφείο του Ν.Σ.Κ. στον Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π.	5
4.4. Μονάδα Εσωτερικού Ελέγχου.....	6
B' ΜΕΡΟΣ: Απολογισμός δράσης	7
1. Διεκπεραίωση αιτήσεων	7
1.1. Πράξεις αναγνώρισης τίτλων	7
1.2. Έγχαρτες αιτήσεις.....	7
1.3. Ένταξη Ιδρυμάτων και Τύπων Τίτλων στα Μητρώα του Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π.	8
1.4. Ετήσιος εισερχομένων εγγράφων αριθμός βεβαιώσεων βαθμολογικής αντιστοιχίας, γνησιότητας τίτλων και αιτήσεων επανεξέτασης	8
2. Δικαστικές υποθέσεις.....	8
3. Έλεγχοι.....	9
4. Συνήγορος του Πολίτη.....	9
5. Ενημέρωση κοινού και φορέων	9
6. Ψηφιακή διακυβέρνηση	11
6.1. Ψηφιοποίηση αρχείου – Διαλειτουργικότητα	11
6.2. Αρχείο πράξεων αναγνώρισης	12
6.3. Συνεχής βελτιστοποίηση της ψηφιακής εφαρμογής eDoatar	12
7. Λειτουργικές βελτιώσεις	13
7.1. Εξετάσεις Ιατρικής/Οδοντιατρικής.....	13
7.2. Συμπλήρωση Εθνικού Μητρώου Αξιολογητών.....	14
7.3. Προσλήψεις – ανθρώπινο δυναμικό.....	14
7.4. Επιμόρφωση προσωπικού	14
7.5. Σχέδιο Οργανισμού – Κανονισμού Λειτουργίας	15
7.6. Μίσθωση κτιρίου Διεθνής Διαγωνισμός.....	15
7.7. Επικοινωνία και Δημόσιες Σχέσεις.....	15

7.8. Ηλεκτρονικές πληρωμές μέσω «ΔΙΑΣ Portal»	17
7.9. Απομάκρυνση άχρηστου υλικού και συγκέντρωση άχρηστου Ηλεκτρονικού/Μηχανογραφικού εξοπλισμού.....	17
Γ' ΜΕΡΟΣ: Διεθνείς Συνεργασίες – Δράσεις Εξωστρέφειας	18
1. Συμμετοχή σε ευρωπαϊκά προγράμματα	18
2. Συμμετοχή σε Διεθνείς Δραστηριότητες.....	19
3. Συμμετοχή σε διεθνείς Συναντήσεις και Συνέδρια	19
4. Σύμβαση της Λισσαβόνας για την Ακαδημαϊκή Αναγνώριση	19
Δ' ΜΕΡΟΣ: Συμπεράσματα – Προοπτικές	20

Α΄ ΜΕΡΟΣ: Θεσμικό Πλαίσιο, Ταυτότητα, Εσωτερική Οργάνωση και Λειτουργία

Εισαγωγή

Τον Ιούλιο 2022 με τον Ν. 4957/2022 έγινε ριζική μεταρρύθμιση του θεσμικού πλαισίου που ρυθμίζει τις διαδικασίες ακαδημαϊκής αναγνώρισης τίτλων της αλλοδαπής στη χώρα μας. Κατά το έτος 2023 συνεχίστηκε με εντατικούς ρυθμούς η εφαρμογή της νέας νομοθεσίας με πλήθος ενεργειών, όπως περιγράφονται αναλυτικά στα επόμενα κεφάλαια. Η προσήλωση του ΔΟΑΤΑΠ στην εφαρμογή του νέου θεσμικού πλαισίου συνέβαλε και συμβάλει στη στερέωση μιας μεταρρύθμισης που ωφέλησε πολλαπλά τη χώρα και τους άμεσα ενδιαφερόμενους.

1. Σύνθεση του Δ.Σ.

Το παρόν Δ.Σ. του Οργανισμού που διοικεί τον Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π. (ΦΕΚ τ. Υ.Ο.Ο.Δ. 1221/31.12.2022) αποτελείται από τον Πρόεδρο, τον Αντιπρόεδρο, και πέντε (5) τακτικά μέλη, στα οποία αντιστοιχούν ισάριθμα αναπληρωματικά μέλη, σε περίπτωση κωλύματος για τη συμμετοχή τους στις συνεδριάσεις του Δ.Σ..

2. Αξιολογητές

Οι Αξιολογητές είναι μέλη ΔΕΠ/ΕΔΙΠ/ΕΕΠ Ελληνικών Α.Ε.Ι., εξωτερικοί συνεργάτες του Οργανισμού, αρμόδιοι για την εξέταση των αιτήσεων και τη γνωμοδότησή τους αναφορικά με τη χρέωση ή μη μαθημάτων, ώστε να αναγνωρισθεί η ακαδημαϊκή ισοδυναμία των τίτλων 1^{ου} κύκλου σπουδών. Ανήκουν στο Εθνικό Μητρώο Αξιολογητών του Οργανισμού και ανέρχονται σε 183.

3. Εκδιδόμενες Πράξεις

Οι πράξεις, οι οποίες εκδίδονται από τον Οργανισμό, είναι οι εξής:

- Πράξεις αναγνώρισης ακαδημαϊκής ισοδυναμίας τίτλων σπουδών 1^{ου} κύκλου. Πρόκειται για εξέταση των τίτλων σπουδών 1^{ου} κύκλου, ώστε να διαπιστωθεί εάν οι γνώσεις που έχουν αποκτηθεί για τον κρινόμενο τίτλο της αλλοδαπής παρουσιάζουν ουσιώδεις διαφορές με τις γνώσεις που αποκτώνται από τους ακαδημαϊκά αντίστοιχους τίτλους σπουδών των ελληνικών ΑΕΙ, για την επιβολή ή μη αντισταθμιστικών μέτρων.
- Πράξεις αναγνώρισης ακαδημαϊκής ισοδυναμίας τίτλων σπουδών 1^{ου} κύκλου κατόπιν συνεκτίμησης. Πρόκειται για την υποβολή και από κοινού εκτίμηση τίτλου 1^{ου} κύκλου με έναν τίτλο 2^{ου} κύκλου συγγενή/συναφή, ώστε να διαπιστωθεί η δυνατότητα, ή μη, ακαδημαϊκής ισοδυναμίας, με τον τρόπο που περιγράφεται παραπάνω, με τίτλους 1^{ου} κύκλου σπουδών που απονέμονται στην Ελλάδα μετά από 5ετείς σπουδές.
- Πράξεις αναγνώρισης ακαδημαϊκής ισοδυναμίας τίτλων σπουδών 2^{ου} και 3^{ου} κύκλου.
- Βεβαιώσεις βαθμολογικής αντιστοιχίας. Πρόκειται για την αντιστοίχιση του τελικού βαθμού του προς εξέταση τίτλου σπουδών με τη βαθμολογική κλίμακα των ελληνικών ΑΕΙ.
- Βεβαιώσεις που πιστοποιούν ότι ένας μεταπτυχιακός τίτλος εμπίπτει στις Επιστήμες της Αγωγής.
- Επαληθεύσεις γνησιότητας. Πρόκειται για διεκπεραίωση αιτημάτων φορέων και οργανισμών κυρίως του δημοσίου τομέα με τα οποία ζητείται η επιβεβαίωση της γνησιότητας των πράξεων που εκδίδει ο Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π. και ενίοτε των τίτλων σπουδών της αλλοδαπής οι οποίοι αναγνωρίστηκαν με τις πράξεις αυτές.

4. Διοικητική οργάνωση

Ο Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π. διαρθρώνεται σε μία (1) Γενική Διεύθυνση, τρεις (3) Διευθύνσεις, ένα (1) Αυτοτελές Τμήμα, ένα (1) Αυτοτελές Γραφείο και τη Μονάδα Εσωτερικού Ελέγχου, ως εξής:

4.1. Διευθύνσεις

Γενική Διεύθυνση αντικείμενο της οποίας είναι η εποπτεία, ο συντονισμός, ο έλεγχος και η παρακολούθηση του έργου των τριών Διευθύνσεων:

α) **Διεύθυνση Ακαδημαϊκής Αναγνώρισης**, αντικείμενο της οποίας είναι ο χειρισμός θεμάτων αναγνώρισης ακαδημαϊκών τίτλων της αλλοδαπής. Στελεχώνεται από δέκα (10) υπαλλήλους (1 μόνιμος, 6 αποσπασμένοι και 3 ΙΔΑΧ), εκ των οποίων τρεις (3) υπηρετούν στο Παράρτημα του Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π. στη Θεσσαλονίκη. Η Διεύθυνση αποτελείται από δύο τμήματα:

- Τμήμα Ακαδημαϊκών Μητρώων
- Τμήμα Ακαδημαϊκής Ισοδυναμίας Τίτλων

β) **Διεύθυνση Ενημέρωσης**, αντικείμενο της οποίας είναι η ενημέρωση των πολιτών και των φορέων για θέματα σπουδών Ανώτατης Εκπαίδευσης στην Ελλάδα και την αλλοδαπή. από δεκαέξι (16) υπαλλήλους (4 μόνιμοι, 6 αποσπασμένοι και 6 ΙΔΑΧ), εκ των οποίων μία (1) υπηρετεί στο Παράρτημα του Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π. στη Θεσσαλονίκη. Η Διεύθυνση αποτελείται από τρία Τμήματα:

- Τμήμα Διασύνδεσης με Α.Ε.Ι.
- Τμήμα Διεθνούς Νομοθεσίας και Διεθνών Σχέσεων
- Τμήμα Ενημέρωσης & Εξυπηρέτησης Πολιτών και Φορέων

γ) **Διεύθυνση Διοικητικής Υποστήριξης**, αντικείμενο της οποίας είναι ο χειρισμός των θεμάτων της υπηρεσιακής κατάστασης του προσωπικού του Οργανισμού, η διαχείριση των οικονομικών του Οργανισμού και η διαχείριση του γενικού πρωτοκόλλου. Στελεχώνεται από δέκα (10) υπαλλήλους (4 μόνιμοι, 5 αποσπασμένοι & 1 ΙΔΑΧ), εκ των οποίων μία (1) υπηρετεί στο Παράρτημα του Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π. στη Θεσσαλονίκη. Η Διεύθυνση αποτελείται από δύο Τμήματα:

- Τμήμα Ανθρώπινου Δυναμικού
- Τμήμα Οικονομικής Διαχείρισης, Προϋπολογισμού, Προμηθειών & Δαπανών

4.2. Αυτοτελές Τμήμα Ψηφιακών Εφαρμογών

Το Αυτοτελές Τμήμα Ψηφιακών Εφαρμογών υπάγεται διοικητικά στον Πρόεδρο του Οργανισμού. Το Τμήμα είναι υπεύθυνο για την ανάπτυξη, επέκταση και συντήρηση των εφαρμογών ψηφιακής διακυβέρνησης και για την τεχνική υποστήριξη του Οργανισμού σε θέματα ηλεκτρονικού εξοπλισμού. Επιπλέον, συνεργάζεται με την Ομάδα Ανάπτυξης Λογισμικού του Τμήματος Β' Διαλειτουργικότητας, Ψηφιακής Σύγκλισης και Διοικητικής Υποστήριξης της Δ/σης Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης και Απλούστευσης Διαδικασιών του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α., η οποία υποστηρίζει την πλατφόρμα eDoatar, και παρέχει υποστήριξη (helpdesk) στους/στις πολίτες που αντιμετωπίζουν τεχνικές δυσκολίες κατά την διαδικασία ηλεκτρονικής υποβολής των δικαιολογητικών αναγνώρισης των τίτλων σπουδών που απαιτούνται. Στελεχώνεται από τρεις (3) υπαλλήλους (2 μόνιμοι & 1 ΙΔΑΧ).

4.3. Αυτοτελές Δικαστικό Γραφείο του Ν.Σ.Κ. στον Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π.

Στον Οργανισμό λειτουργεί Αυτοτελές Δικαστικό Γραφείο του Νομικού Συμβουλίου του Κράτους, στο οποίο υπηρετεί ο/η Πάρεδρος του Ν.Σ.Κ.. Το Γραφείο είναι αρμόδιο για τον χειρισμό όλων των δικαστικών υποθέσεων του Οργανισμού, την εκπροσώπησή του ενώπιον των δικαστηρίων της χώρας και την παροχή των γνωμοδοτήσεων επί ερωτημάτων που τίθενται από τα αρμόδια διοικητικά όργανα του Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π.. Επιπλέον, παρέχει εισηγήσεις-γνωμοδοτήσεις επί ερωτημάτων, εκ των οποίων ένα μέρος αναφέρεται προς Τμήματα του Ν.Σ.Κ. και οι υπόλοιπες

αναφέρονται σε γνωμοδοτικά έγγραφα. Οι γνωμοδοτήσεις καθώς και το έργο του Γραφείου στο σύνολό του διευκολύνουν σημαντικά την εύρυθμη και έννομη λειτουργία των οργάνων του Οργανισμού.

4.4. Μονάδα Εσωτερικού Ελέγχου

Ασκή τις αρμοδιότητες εσωτερικού ελέγχου που ορίζονται από τις διατάξεις του ν.4795/2021. Δεν έχει συγκροτηθεί ακόμη.

Β' ΜΕΡΟΣ: Απολογισμός δράσης

1. Διεκπεραίωση αιτήσεων

1.1. Πράξεις αναγνώρισης τίτλων

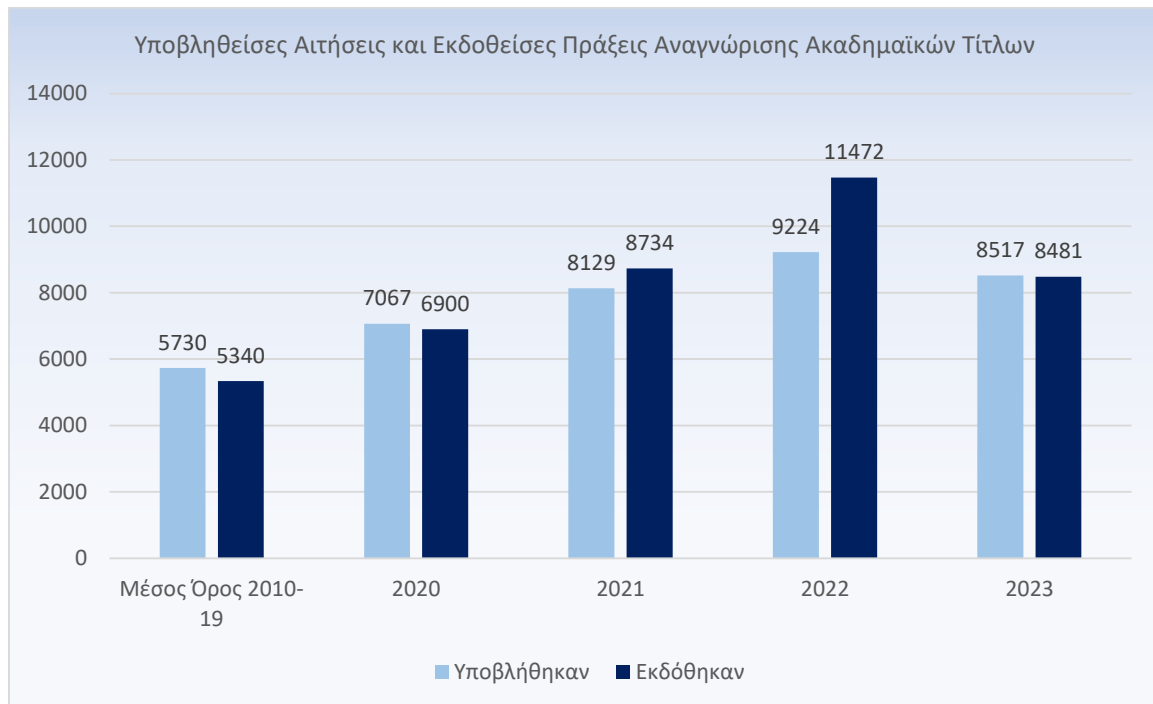
Από τις 20.05.2019, η υποβολή των αιτήσεων στον Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π. και η διεκπεραίωσή τους γίνονται αποκλειστικά μέσω της ηλεκτρονικής εφαρμογής eDoatar. Η υποβολή έγχαρτων αιτήσεων διεκόπη οριστικά στις 19.05.2019.

Χρόνοι διεκπεραίωσης των αιτήσεων

Τον Νοέμβριο 2022 η διοίκηση του Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π. ανακοίνωσε δημόσια ότι εφεξής κάθε αίτηση έχει προσδόκιμο χρόνο ολοκλήρωσης 1 – 8 εβδομάδες, εκτός από εκείνες που παρουσιάζουν ελλείψεις ή ιδιαίτερες περιπλοκές, οι οποίες είναι μακράν οι λιγότερες (της τάξης περίπου του 5%). Έκτοτε, η δέσμευση αυτή έχει υλοποιηθεί στο ακέραιο. Στην πραγματικότητα, ο μεγαλύτερος αριθμός αιτήσεων ολοκληρώνεται σε λιγότερο από τέσσερις (4) εβδομάδες. Οι χρόνοι αυτοί τηρήθηκαν στο ακέραιο καθ' όλη την διάρκεια του 2023.

Στατιστικά στοιχεία αναγνώρισης ακαδημαϊκών τίτλων

Το έτος **2023** υποβλήθηκαν στον Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π. **8.517** αιτήσεις και εκδόθηκαν **8.481** πράξεις. Μεταξύ αυτών περιλαμβάνονται **191** αιτήσεις επανεξέτασης. Στον παρακάτω πίνακα δίνεται η χρονική εξέλιξη των στατιστικών στοιχείων.



1.2. Έγχαρτες αιτήσεις

Στον Οργανισμό έχουν υποβληθεί συνολικά σε διάστημα 40 ετών, ήτοι από το 1979 έως το 2019, περίπου 230.000 έγχαρτες αιτήσεις. Για τη συντριπτική πλειοψηφία των υποθέσεων αυτών έχει εκδοθεί τελική πράξη. Παραμένουν σε αδράνεια περίπου 3.000 έγχαρτες αιτήσεις λόγω μη πληρότητας του φακέλου με ευθύνη των ενδιαφερομένων. Ο Οργανισμός έχει εξαντλήσει κάθε

μέσο ενημέρωσης και υπενθύμισης προς τους ενδιαφερόμενους να προσκομίσουν τα δικαιολογητικά που λείπουν, χωρίς ανταπόκριση εκ μέρους τους. Οι έγχαρτες αιτήσεις που κατέστησαν πρόσφατα πλήρεις και πρόκειται να ολοκληρωθούν άμεσα, δεν υπερβαίνουν τις 50.

1.3. Ένταξη Ιδρυμάτων και Τύπων Τίτλων στα Μητρώα του Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π.

Εντός του έτους 2023, το Τμήμα Ακαδημαϊκών Μητρώων διεκπεραίωσε μεγάλο αριθμό αιτημάτων ένταξης Ιδρυμάτων και Τύπων Τίτλων στα αντίστοιχα Εθνικά Μητρώα. Τα αιτήματα προέκυψαν αθροιστικά από αιτήματα Ανώτατων Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων (Α.Ε.Ι.) της ημεδαπής και δημοσίων ερευνητικών κέντρων που εποπτεύονται από τη Γενική Γραμματεία Έρευνας και Καινοτομίας με σκοπό την αποδοχή υποψηφίων στις κατηγορίες θέσεων που αναφέρονται ρητά στην παρ. 4 του αρθρ. 304 του ν. 4957/2022, από αιτήματα πολιτών καθώς και από την αξιολόγηση ατομικών φακέλων των αιτούντων αναγνώριση ακαδημαϊκής ισοδυναμίας των τίτλων σπουδών τους από τον Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π..

Πιο αναλυτικά, το Τμήμα προχώρησε, έπειτα από τη σχετική έγκριση του Δ.Σ. του Οργανισμού, στην ένταξη στο Εθνικό Μητρώο Αναγνωρισμένων Ιδρυμάτων Ανώτατης Εκπαίδευσης της αλλοδαπής, συνολικά **472** νέων ιδρυμάτων και στην ένταξη στο Εθνικό Μητρώο Τύπων Τίτλων Σπουδών Αναγνωρισμένων Ιδρυμάτων, συνολικά **43** νέων τύπων τίτλων. Αντίστοιχα, μέσω της ίδιας διαδικασίας κρίθηκε μη δυνατή η ένταξη συνολικά **36** ιδρυμάτων της αλλοδαπής και συνολικά **16** τύπων τίτλων στα αντίστοιχα Εθνικά Μητρώα. Επιπλέον, εντάχθηκαν συνολικά **25** ιδρύματα στον κατάλογο των αλλοδαπών ιδρυμάτων που απονέμουν τίτλους σπουδών που οργανώνονται μέσω συμφωνίας δικαιοχρησίας με ιδιωτικούς φορείς στην Ελλάδα και τέλος έγινε επικαιροποίηση του ήδη υπάρχοντος Μητρώου Αναγνωρισμένων Ιδρυμάτων Ανώτατης Εκπαίδευσης για επτά συνολικά χώρες.

1.4. Ετήσιος εισερχομένων εγγράφων αριθμός βεβαιώσεων βαθμολογικής αντιστοιχίας, γνησιότητας τίτλων και αιτήσεων επανεξέτασης

Κατά το έτος 2023 πρωτοκολλήθηκαν 27.663 εισερχόμενα έγγραφα, εκδόθηκαν 245 βεβαιώσεις βαθμολογικής αντιστοιχίας, κατόπιν υποβολής 253 αιτήσεων και 5.027 βεβαιώσεις γνησιότητας τίτλων, που αφορούν σε 9.450 τίτλους, κατόπιν αιτήματος φορέων, κυρίως του Δημοσίου και του Α.Σ.Ε.Π..

2. Δικαστικές υποθέσεις

Όπως προκύπτει από τα στοιχεία του Γραφείου Νομικού Συμβουλίου στον Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π., κατά το έτος 2023:

α. κοινοποιήθηκαν στον Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π. τριάντα έξι (36) νέες Αιτήσεις Ακύρωσης με κλήση προς συζήτηση, εκ των οποίων τρεις (3) ενώπιον του Συμβουλίου της Επικρατείας και τριάντα τρεις (33) ενώπιον του Διοικητικού Εφετείου Αθηνών,

β. συζητήθηκαν συνολικά δεκαοκτώ (18) υποθέσεις, εκ των οποίων μία (1) ενώπιον του Συμβουλίου της Επικρατείας, δεκαπέντε (15) ενώπιον του Διοικητικού Εφετείου Αθηνών (Ακυρωτική Διαδικασία) και δύο (2) υποθέσεις ενώπιον του Διοικητικού Πρωτοδικείου Αθηνών και

γ. εκδόθηκαν ή επιδόθηκαν στον Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π. δεκαοκτώ (18) δικαστικές αποφάσεις, εκ των οποίων τέσσερις (4) με θετική έκβαση προς τις αποφάσεις του Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π. και τρεις (3) με αρνητική έκβαση, ενώ με ένδεκα (11) αποφάσεις καταργήθηκε η ανοιγείσα δίκη.

Ο σχετικά μεγάλος αριθμός των αιτήσεων ακύρωσης ενώπιον του Διοικητικού Εφετείου Αθηνών οφείλεται στην κατάργηση του δικαιώματος αίτησης επανεξέτασης για όσες πράξεις είχαν εκδοθεί με το προηγούμενο θεσμικό πλαίσιο του Ν. 3328/2005 και την ταυτόχρονη απόδοση του δικαιώματος της κατευθείαν προσφυγής στα διοικητικά δικαστήρια.

3. Έλεγχοι

Κατά τον ίδιο χρόνο, ο Οργανισμός ανταποκρίθηκε σε 16 αιτήματα εμπιστευτικού χαρακτήρα από την Εθνική Αρχή Διαφάνειας και από άλλες υπηρεσίες και πολίτες, που αφορούσαν «έλεγχο του Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π.», «Δικαστικές Διοικητικές Πράξεις», «χορήγηση αντιγράφων φακέλων», «εισαγγελικές παραγγελίες», «αιτήματα πολιτών για χορήγηση στοιχείων», «αναζήτηση στοιχείων» και άλλα.

4. Συνήγορος του Πολίτη

Στο πλαίσιο της συνεργασίας που ο Συνήγορος του Πολίτη έχει καθιερώσει με τον Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π., περίπου κάθε 3 μήνες τίθεται υπόψιν του Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π. κατάλογος εκκρεμών αιτημάτων πολιτών προς τον Οργανισμό και ζητείται ενημέρωση σχετικά με την πορεία εξέτασης των αιτημάτων αυτών. Η ενημέρωση πραγματοποιείται σε μηνιαία βάση. Τα αναφερόμενα εκκρεμή αιτήματα πολιτών, τα οποία στις αρχές του 2023 ανέρχονταν στα 11, τον Απρίλιο στα 8, τον Ιούνιο στα 8 και έφτασαν στα 4 στην αναφορά του Δεκεμβρίου 2023, χωρίζονται σε δύο μέρη: στον Κατάλογο Ι, όπου καταγράφονται αιτήματα πολιτών που έχουν τεθεί υπ' όψιν του Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π. με παλαιότερα έγγραφα του Συνηγόρου του Πολίτη, αλλά συνεχίζουν να παραμένουν σε εκκρεμότητα, και στον Κατάλογο ΙΙ, όπου καταγράφονται εκκρεμή αιτήματα πολιτών που τίθενται από τον Συνήγορο του Πολίτη υπ' όψιν του Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π. για πρώτη φορά. Στην κάθε αναφερόμενη υπόθεση σημειώνονται, μεταξύ άλλων τυχόν ειδικά χαρακτηριστικά αυτής, όπως λ.χ. η συμμετοχή των ενδιαφερομένων σε προκηρύξεις του Α.Σ.Ε.Π., τα ειδικά κοινωνικά χαρακτηριστικά των ενδιαφερόμενων κ.ά. Η Διεύθυνση Ενημέρωσης και η Γενική Διεύθυνση καταβάλλουν προσπάθεια ώστε, σε συνεργασία με τους χειριστές των φακέλων, να συλλέγουν στοιχεία για τις αναφερόμενες εκκρεμείς υποθέσεις και, στη συνέχεια, να ενημερώνουν σχετικά τον Συνήγορο του Πολίτη με το πληρέστερο δυνατό τρόπο.

Σημειώνεται ότι τα αναφερόμενα εκκρεμή αιτήματα πολιτών στις αρχές του 2022 ανέρχονταν σε 51, το Μάρτιο σε 46, στο τέλος Ιουνίου σε 44 και έφταναν στα 16 στο τέλος του Νοεμβρίου 2022. Η δραστική μείωση των αιτημάτων πολιτών που έχουν τεθεί κατά τη διάρκεια του 2023 σε σχέση με το 2022, αλλά και ο σχεδόν μηδενισμός του αριθμού τους τον Δεκέμβριο του 2023, οφείλεται στην εφαρμογή του Ν. 4957/2022 που τέθηκε σε ισχύ τον Ιούλιο του 2022 με νέα κριτήρια για την ακαδημαϊκή αναγνώριση, που επέτρεψαν την ολοκλήρωση των περισσότερων εκ των εκκρεμών υποθέσεων από την υπηρεσία, η οποία άμεσα προσαρμόστηκε σε αυτά, αλλά και στην ελαχιστοποίηση των χρόνων διεκπεραίωσης των αιτημάτων.

5. Ενημέρωση κοινού και φορέων

Η ενημέρωση κοινού και φορέων αποτελεί μια από τις σημαντικότερες δράσεις του Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π.. Εξασφαλίζεται με πολλούς τρόπους: δια ζώσης, ηλεκτρονικά και τηλεφωνικά.

Η Εξυπηρέτηση του Πολίτη σε Αριθμούς

Η δραστική μείωση του χρόνου διεκπεραίωσης των αιτήσεων, η συνεχής επικαιροποίηση του ιστοτόπου και η αναβάθμιση των ηλεκτρονικών και τηλεφωνικών υπηρεσιών του Οργανισμού είχαν ως αποτέλεσμα την μείωση όσων προσέρχονται για ενημέρωση στα γραφεία του οργανισμού, που δεν ξεπερνούν πλέον κατά προσέγγιση τους 100 σε μηνιαία βάση. Για την ενημέρωση των πανεπιστημίων και ερευνητικών κέντρων της χώρας υπάρχει αποκλειστική τηλεφωνική γραμμή και αποκλειστική διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου. Παράλληλα, εντός του 2023 η Διεύθυνση Ενημέρωσης απάντησε σε 5.857 ηλεκτρονικά μηνύματα πολιτών και φορέων και σε περίπου 3.500 τηλεφωνήματα πολιτών ανά μήνα μέχρι την υλοποίηση του τηλεφωνικού κέντρου τον Σεπτέμβριο του 2023. Επίσης, απεστάλησαν μέσω κεντρικού πρωτοκόλλου, 482 επιστολές και βεβαιώσεις σε πολίτες και φορείς. Στο πλαίσιο του προελέγχου των αιτήσεων ελέγχθηκαν για την πληρότητα του φακέλου 8.517 αιτήσεις στο

eDoatar και 78 έγχαρτες. Παράλληλα μειώθηκε ο χρόνος αναμονής για προέλεγχο των αιτήσεων κατά μέγιστο σε 1–3 ημέρες. Τέλος, απεστάλησαν ηλεκτρονικά σε πολίτες, 326 ψηφιακά υπογεγραμμένα έγγραφα, ενώ παραδόθηκαν διά ζώσης άλλα 534 (Πράξεις Αναγνώρισης, Βαθμολογικές αντιστοιχίες, Ακριβή Φωτοαντίγραφα και Βεβαιώσεις).

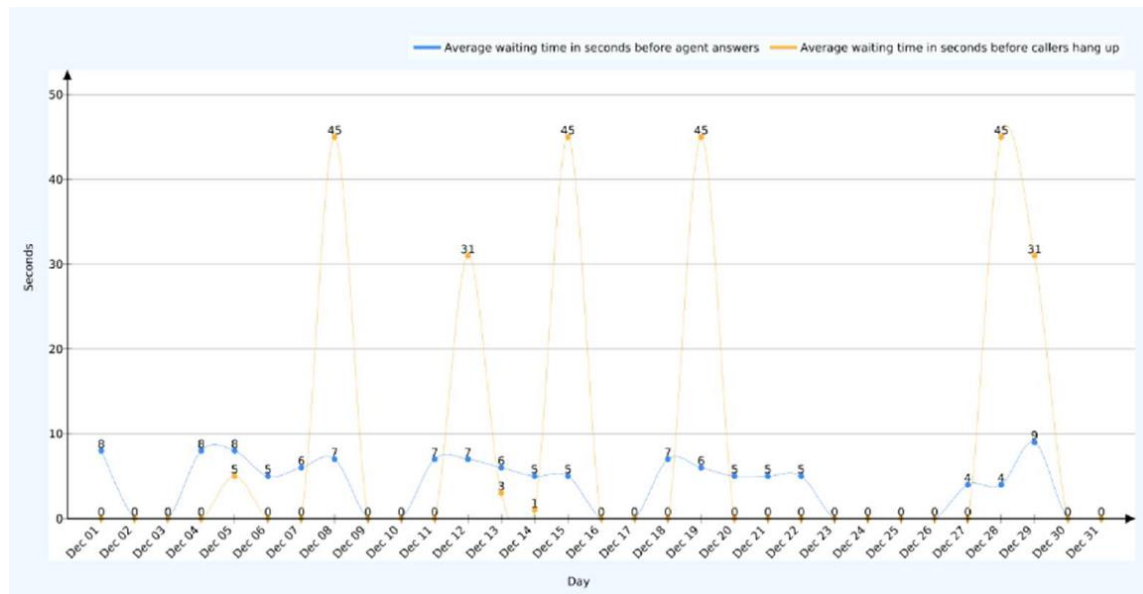
Κέντρο Τηλεφωνικής Εξυπηρέτησης Πολιτών

Από τον Σεπτέμβριο 2023 υλοποιείται μια εμβληματική αλλαγή στην τηλεφωνική εξυπηρέτηση, μετά τη σύναψη σύμβασης με εταιρεία παροχής τηλεφωνικών υπηρεσιών. Παρά τις φιλότιμες και εξαντλητικές προσπάθειες του προσωπικού, όλα τα προηγούμενα χρόνια η τηλεφωνική εξυπηρέτηση ήταν προβληματική. Οι πολίτες «έπιαναν» γραμμή μετά από προσπάθειες ωρών και σε αρκετές περιπτώσεις καθόλου. Η κατάσταση αυτή αποτελούσε πηγή αγανάκτησης των πολιτών και αμαύρωνε την εικόνα του οργανισμού. Με την υλοποίηση της σύμβασης η τηλεφωνική εξυπηρέτηση οργανώθηκε σε τρεις επάλληλους κύκλους. Πλέον κάθε μία από τις περίπου 180 κλήσεις ημερησίως απαντάται σε χρόνο μικρότερο των τριών δευτερολέπτων, ενώ οι «χαμένες» κλήσεις δεν ξεπερνούν τις 3-4 ημερησίως. Η ικανοποίηση των ενδιαφερομένων είναι έκδηλη και γίνεται αντιληπτή με πολλούς τρόπους από το προσωπικό του Οργανισμού.

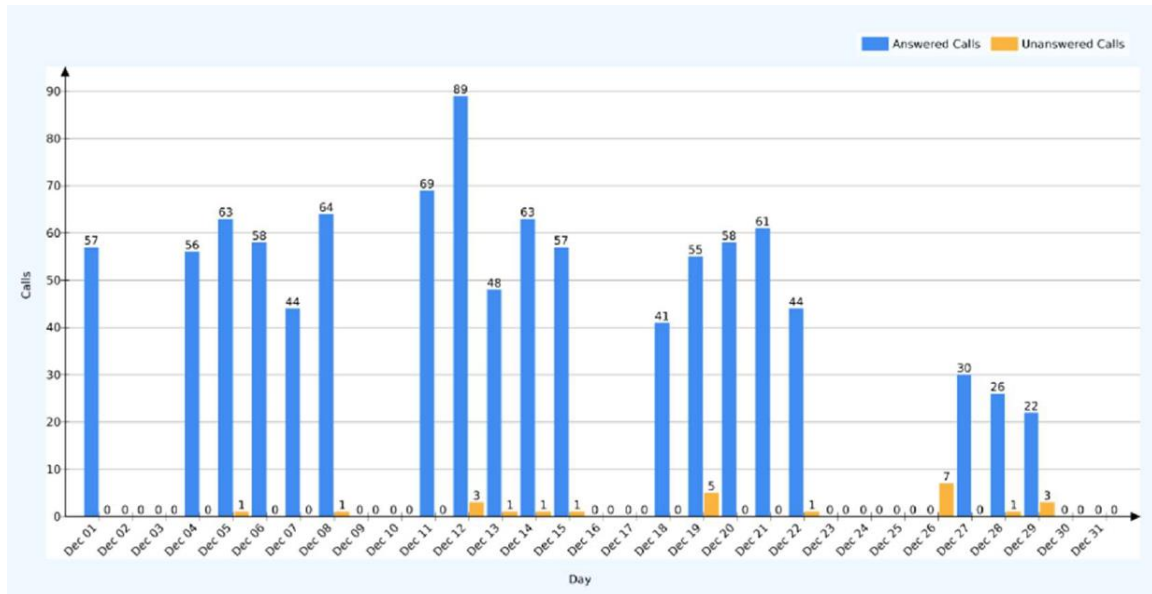
Η δραστική μείωση του χρόνου διεκπεραίωσης των αιτημάτων αναγνώρισης και η άρτια, πλέον, τηλεφωνική εξυπηρέτηση του κοινού έχουν οδηγήσει στον εξαιρετικά υψηλό βαθμό ικανοποίησης των πολιτών από τον Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π. όπως αυτό εκφράζεται από όλες τις πλευρές της χώρας.

Στη συνέχεια παρουσιάζουμε μερικά στατιστικά στοιχεία, επιλέγοντας ενδεικτικά τον μήνα Δεκέμβριο 2023, τα οποία καταδεικνύουν την ποιότητα πλέον των παρεχόμενων τηλεφωνικών υπηρεσιών του ΔΟΑΤΑΠ προς τους πολίτες.

Α. Στο ακόλουθο γράφημα παρατηρούμε ότι η κλήση των πολιτών στη νέα γραμμή 210-7000800 απαντάται σε λιγότερο από 10 sec κατά Μέσο Όρο και εξυπηρετούνται είτε από υπαλλήλους της εταιρείας είτε από υπαλλήλους του Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π., ενώ μετά από περίπου 45 sec αναμονής κλείνουν την γραμμή και προσπαθούν αργότερα.



Β. Το παρακάτω γράφημα αποτυπώνει το σύνολο των τηλεφωνικών κλήσεων (απαντημένων και αναπάντητων) των πολιτών στη νέα γραμμή 210-7000800. Παρατηρούμε ότι οι αναπάντητες κλήσεις σε σχέση με το πλήθος των απαντημένων είναι ελάχιστες. Όπως αναφέρθηκε, πολλοί πολίτες μετά από περίπου 45 sec αναμονής κλείνουν την γραμμή και προσπαθούν αργότερα.



6. Ψηφιακή διακυβέρνηση

6.1. Ψηφιοποίηση αρχείου – Διαλειτουργικότητα

Τον Σεπτέμβριο του 2023 ο Οργανισμός ολοκλήρωσε την υλοποίηση έργου ενταγμένου στο πρόγραμμα του Υπουργείου Παιδείας Θρησκευμάτων & Αθλητισμού: «Απλούστευση διαδικασιών/Ψηφιοποίηση φυσικού αρχείου Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π./Ενταξη στη Διαλειτουργικότητα» του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Μεταρρύθμιση Δημόσιου Τομέα», προϋπολογισμού έργου 756.000 €, συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ.

Το έργο προέβλεπε την ψηφιοποίηση περίπου 133.000 έγχαρτων φακέλων του Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π. και την ανάπτυξη συστήματος διαχείρισης εγγράφων (DMS) και εφαρμογών διαλειτουργικότητας API (Application Programming Interface). Στον αριθμό αυτό συμπεριελήφθησαν και 4.200 έγχαρτοι φάκελοι που μεταφέρθηκαν στην Αθήνα από το Παράρτημα του Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π. στην Θεσσαλονίκη. Με το πέρας του έργου, στις 30.09.2023, αποδόθηκαν 132.831 ψηφιοποιημένοι ατομικοί φάκελοι, που αντιστοιχούν σε 5.000.000 σελίδες. Ταυτόχρονα, τέθηκε σε παραγωγική λειτουργία το λογισμικό διαχείρισης εγγράφων (DMS). Με την απόφαση του ΔΣ 26/22.12.2023 έγινε η οριστική παραλαβή του έργου.

Ως προς την τεκμηρίωση του υλικού, συγκροτήθηκε σχήμα μεταδεδομένων 25 πεδίων για την περιγραφή τόσο των εγγραφών των 133.000 ψηφιοποιημένων φακέλων του έργου, όσο και 16.000 φακέλων που είχαν ψηφιοποιηθεί παλαιότερα, όπως και των 35.000 ηλεκτρονικών φακέλων του eDoatar. Συνολικά 150.000 ψηφιοποιημένοι έγχαρτοι φάκελοι, εντάχθηκαν στο DMS, ενώ τον Μάρτιο 2024 ολοκληρώθηκε και η μετάπτωση των εγγράφων και των μεταδεδομένων των 35.000 ψηφιακών φακέλων από το eDoatar στο DMS. Η σύζευξη DMS – eDoatar αποτελεί τον ψηφιακό κόμβο του Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π. για την ανταλλαγή δεδομένων και ψηφιακών αρχείων με τις υπηρεσίες διαλειτουργικότητας του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης, για μία σειρά διαδικασιών όπως τον ψηφιακό έλεγχο γνησιότητας των τίτλων αναγνώρισης του Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π. από φορείς του δημοσίου, την ψηφιακή παροχή δεδομένων

αναγνώρισης τίτλων στον ιδιωτικό τομέα και σε φορείς του δημοσίου, την ψηφιακή έκδοση γνήσιου αντιγράφου πράξεων αναγνώρισης κ.λπ. Εφεξής, κάθε νέα πράξη θα μεταπίπτει σε πραγματικό χρόνο στην εφαρμογή της διαλειτουργικότητας.

Με την ένταξη του Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π. στην ψηφιακή πλατφόρμα ptyxia.gov.gr και την παραγωγική λειτουργία των υπηρεσιών της (π.χ. ενημέρωση φορέων και πολιτών για τις νέες υπηρεσίες, εξοικείωση με τις διαδικασίες, κ.λπ.), τόσο οι ενδιαφερόμενοι φορείς και πολίτες, όσο και ο Οργανισμός θα απαλλαγούν από την έκδοση, ετησίως, περίπου 5.000 βεβαιώσεων γνησιότητας τίτλων, που αφορούν σε περίπου 9.500 πράξεις αναγνώρισης, δηλαδή, από χιλιάδες εργατώρες.

6.2. Αρχείο πράξεων αναγνώρισης

Κατά το έτος αναφοράς θεμελιώθηκε η ριζική αναμόρφωση της διαχείρισης του αρχείου και η μετάβασή του σε ψηφιακή μορφή μέσω της υλοποίησης του έργου της ψηφιοποίησης. Προϊόν του θεσμικού ρόλου του Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π., του προγενέστερου Δι.Κ.Α.Τ.Σ.Α., όπως και του Ι.Τ.Ε., το αρχείο πράξεων αναγνώρισης τίτλων αποτελείται από περίπου 230.000 έγχαρτους και 35.000 ηλεκτρονικούς φακέλους. Διατρέχει μία περίοδο πλέον των 40 ετών και καλύπτει τα επιστημονικά πεδία των τίτλων εξωτερικού που αναγνωρίστηκαν διαχρονικά ως ισότιμα με τα ελληνικά Α.Ε.Ι. και ταυτόχρονα οι κάτοχοι τους απέκτησαν τα απορρέοντα δικαιώματα εντός του ακαδημαϊκού συστήματος της χώρας. Παρά την χρονική του έκταση αποτελεί – κατ' ουσία- ενεργό αρχείο καθώς αφορά σε υποθέσεις πολιτών και των δια βίου ιδιοτήτων που τους αποδόθηκαν από την αναγνώριση των τίτλων τους.

Το 2023 αποτέλεσε έτος καμπής για τον μετασχηματισμό της λειτουργίας του αρχείου στο ψηφιακό περιβάλλον. Τόσο η ολοκλήρωση του έργου ψηφιοποίησης, όσο και η λειτουργία του DMS συνέβαλαν στην τεχνολογική σύγκλιση της διαχείρισης του συνόλου των διαδικασιών των πολιτών (π.χ. αναγνώριση τίτλου, έκδοση αντιστοιχίας βαθμού, βεβαίωση υπαγωγής στις Επιστήμες της Αγωγής, κ.λπ.) αποκλειστικά ψηφιακά, είτε αφορούν ατομικούς φακέλους που είχαν διεκπεραιωθεί ως έγχαρτοι, είτε εξολοκλήρου ψηφιακά μέσω eDoatar. Η εξειδικευμένη τεχνογνωσία του προσωπικού στο αντικείμενο, επέτρεψε τον σχεδιασμό και την υλοποίηση ενός πλάνου διακυβέρνησης του έργου και της παράλληλης απρόσκοπτης αξιοποίησης και χρήσης του αρχείου. Στη κατεύθυνση αυτή ακολουθήθηκε μία καινοτόμος ροή εργασίας αξιοποιώντας το προοδευτικά παραγόμενο ψηφιακό υλικό και εσωτερικούς πόρους δικτύου, για την διαχείριση αιτημάτων πρόσβασης στο υλικό και την ενσωμάτωση νέων (born digital). Ο Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π. στηρίζει σημαντικά την λειτουργία του στο αρχείο πράξεων αναγνώρισης καθώς απολήγουν σε αυτό το σύνολο του επιστημονικού και διοικητικού έργου των Διευθύνσεων Αναγνώρισης και Ενημέρωσης και ταυτόχρονα απορρέουν μία σειρά υπηρεσιών προς πολίτες και φορείς. Σε αυτό το πλαίσιο, συντάχθηκαν και αναρτήθηκαν στο Εθνικό Μητρώο Διαδικασιών ΜΙΤΟΣ εννέα (9) διαδικασίες -πλήρως εναρμονισμένες με τον Ν. 4957/2022- για υπηρεσίες που παρέχει ο Οργανισμός σε πολίτες και φορείς. Η ψηφιακή λειτουργία του αρχείου συνέβαλλε στην υποστήριξη και τεκμηρίωση των Εθνικών Μητρώων Αναγνωρισμένων Ιδρυμάτων και Τύπων Τίτλων της αλλοδαπής.

6.3. Συνεχής βελτιστοποίηση της ψηφιακής εφαρμογής eDoatar

Στο πλαίσιο της συνεχούς αναβάθμισης των προσφερόμενων ψηφιακών υπηρεσιών προ τους πολίτες, ο Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π. δίδει ιδιαίτερο βάρος στην πλατφόρμα eDoatar βελτιώνοντας συνεχώς της υπηρεσίες της. Συγκεκριμένα, στο έτος αναφοράς, έχει προβεί στις εξής αναβαθμίσεις και βελτιώσεις:

- Ολοκληρώθηκε η μετάβαση σε νέα version του eDoatar (v.4.0) που υλοποιεί όλες τις αλλαγές διαδικασιών και εισαγωγή νέων ρόλων χρηστών σύμφωνα με τη νέα νομοθεσία (Ν. 4957/2022).
- Ενσωματώθηκε ηλεκτρονικό σύστημα αποζημίωσης Αξιολογητών: σύμφωνα με την νέα νομοθεσία, προβλέπεται αποζημίωση των Αξιολογητών για τις αξιολογήσεις που πραγματοποιούν. Στα πλαίσια αυτά αναπτύχθηκε μια νέα λειτουργία του eDoatar με την οποία καταμετρώνται οι ολοκληρωμένες αιτήσεις που διεκπεραίωσε κάθε Αξιολογητής και παρέχονται στατιστικά στοιχεία για την αποζημίωσή τους.
- Στο πλαίσιο του έργου «Μελέτη για την επέκταση της λειτουργικότητας και αναβάθμιση της ασφάλειας των ψηφιακών εφαρμογών» που ανέλαβε η εταιρεία KPMG, βάσει της από 22/12/2022 Σύμβασης με Αναθέτουσα Αρχή την Κοινωνία της Πληροφορίας, πραγματοποιήθηκε για το eDoatar μια μελέτη ασφάλειας και προτάθηκαν διαδικασίες αναβάθμισής της. Σύμφωνα με τα αποτελέσματα της μελέτης αυτής υλοποιήθηκαν τα εξής:
 - διαδικασία με βάση την οποία όταν ένας εσωτερικός χρήστης προσπαθήσει είσοδο στο σύστημα με λάθος password τρεις συνεχόμενες φορές μέσα σε ένα λεπτό, ο λογαριασμός του κλειδώνει και πρέπει να περιμένει 5 λεπτά μέχρι να έχει δικαίωμα για νέα προσπάθεια. Με αυτό τον τρόπο αποφεύγουμε τις επιθέσεις brute-force δηλαδή αυτές που βασίζονται στην εξαντλητική δοκιμή πιθανών κωδικών.
 - διαμόρφωση κεφαλίδων ασφαλείας (Cacheable HTTPS response, X-Frame-OptionsHeader, Permissions-Policy header, Content Security Policy (CSP) header κ.α.) στα API που διατίθενται.
- Επιτεύχθηκε προσθήκη διαλειτουργικότητας με την πλατφόρμα του Εθνικού Κέντρου Τεκμηρίωσης για αυτοματοποίηση της διαδικασίας καταχώρησης των αναγνωριζόμενων από τον Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π. διδακτορικών διπλωμάτων.
- Ξεκίνησε συνεργασία με την ομάδα του έργου «Απλούστευση Διαδικασιών, Ψηφιοποίηση Φυσικού Αρχείου του Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π. και Οργάνωση Ψηφιοποιημένης Πληροφορίας σε Πληροφοριακό Σύστημα» για την ανάλυση και σχεδιασμό της διαλειτουργικότητας του eDoatar με το νέο σύστημα DMS. Σε αυτό το πλαίσιο καθορίστηκαν οι προδιαγραφές και υλοποιήθηκαν οι απαραίτητες προκαταρκτικές διαδικασίες για την μετάπτωση των δεδομένων από τη βάση του eDoatar στο σύστημα DMS.

7. Λειτουργικές βελτιώσεις

7.1. Εξετάσεις Ιατρικής/Οδοντιατρικής

Εντός του 2023 ολοκληρώθηκε η αναμόρφωση και επικαιροποίηση της τράπεζας θεμάτων, που χρησιμοποιείται δύο φορές τον χρόνο στις εξετάσεις Ιατρικής/Οδοντιατρικής, για την αναγνώριση των αντίστοιχων τίτλων από χώρες εκτός Ε.Ε., οι οποίες οργανώνονται κατά νόμο από τον Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π.. Η παλαιά τράπεζα θεμάτων καταρτίστηκε πριν από 16 χρόνια και είχε κριθεί από τους ειδικούς ως παρωχημένη. Αντικαταστάθηκε από ένα σώμα προβλημάτων στις Βασικές, Προκλινικές και Κλινικές επιστήμες, ακολουθώντας τις πιο σύγχρονες διεθνείς πρακτικές. Η εργασία αυτή υλοποιήθηκε από επιτροπές Καθηγητών Πανεπιστημίου Ιατρικής/Οδοντιατρικής που ορίστηκαν με την 136203/Ζ1/25-10-2021 απόφαση της Υπουργού Παιδείας και Θρησκευμάτων «Σύσταση και συγκρότηση επιτροπών για την επεξεργασία, επικαιροποίηση και εμπλουτισμό της Τράπεζας ερωτήσεων του Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π., των εξεταζόμενων μαθημάτων Ιατρικής και Οδοντιατρικής» (ΥΟΔΔ 926). Συμμετείχαν συνολικά 17 Καθηγητές Ιατρικής από επτά (7) διαφορετικές ειδικότητες και 14 Καθηγητές Οδοντιατρικής από οκτώ (8) διαφορετικές ειδικότητες, οι οποίοι παρέδωσαν 8.100 και 5.800 ερωτήσεις, αντίστοιχα. Στις 20 Μαρτίου 2023 οι συνολικά 13.900 ερωτήσεις αναρτήθηκαν στον ιστότοπο του Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π. για την έγκαιρη ενημέρωση και προετοιμασία των ενδιαφερομένων.

Στις 12.01.2023 δημοσιεύθηκε ΚΥΑ (ΦΕΚ 64/Β/2023) με την οποία εκσυγχρονίζεται η διαδικασία των εξετάσεων. Οι εξετάσεις νέου τύπου πραγματοποιήθηκαν εντός του 2023 δύο φορές με πλήρη επιτυχία, για πρώτη φορά με τη χρήση της νέας, επικαιροποιημένης Τράπεζας Θεμάτων και με ηλεκτρονικό, αδιάβλητο τρόπο, στις εγκαταστάσεις του Ε.Μ.Π..

7.2. Συμπλήρωση Εθνικού Μητρώου Αξιολογητών

Στις 22.11.2023 πραγματοποιήθηκε η δεύτερη δημόσια πρόσκληση για την εκδήλωση ενδιαφέροντος συμμετοχής στο Εθνικό Μητρώο Αξιολογητών, με προθεσμία υποβολής αιτήσεων την 31^η Δεκεμβρίου 2023, για τη συμπλήρωση του Μητρώου σε συγκεκριμένους επιστημονικούς κλάδους για τους οποίους παρατηρήθηκαν διαφαινόμενες ελλείψεις. Υποβλήθηκαν δεκάδες αιτήσεις και αφού αξιολογήθηκαν σε δύο διαδοχικές συνεδριάσεις του ΔΣ, εγκρίθηκε η ένταξη 34 νέων Αξιολογητών.

7.3. Προσλήψεις – ανθρώπινο δυναμικό

Τον Μάιο 2022 ολοκληρώθηκε η προκήρυξη του Α.Σ.Ε.Π. για την κάλυψη δέκα (10) κενών οργανικών θέσεων του Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π. και αναρτήθηκαν οι Πίνακες Διοριστέων. Μόνον τρεις (3) από τους δέκα (10) επιλεγέντες αποδέχθηκαν τη θέση και διορίστηκαν. Εντός του 2023 ο Οργανισμός προχώρησε σε αίτημα στον Α.Σ.Ε.Π. για την επόμενη φάση επιλογής, δηλαδή από τους συμπληρωματικούς πίνακες διοριστέων (πρώτη & δεύτερη σειρά επιλαχόντων). Η διαδικασία αυτή απέβη άκαρπη. Στις 04.01.2024 εστάλη από τον Α.Σ.Ε.Π. ο πίνακας διοριστέων με την τρίτη σειρά επιλαχόντων. Από αυτόν, ήδη αποδέχθηκαν τον διορισμό τους ένας (1) υπάλληλος ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού και ένας (1) ΠΕ Πληροφορικής.

Εντός του 2023 καταρτίστηκε Πράξη Αντιστοίχισης των υφιστάμενων κλάδων και ειδικοτήτων του Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π. με τους οριζόμενους στο Π.Δ. 85/2022 (Α' 232) νέους κλάδους και ειδικότητες και Ψηφιακό Οργανόγραμμα του Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π., το οποίο αναρτήθηκε στο Μητρώο Ανθρώπινου Δυναμικού του Ελληνικού Δημοσίου (arografi.gov.gr), με τις οργανικές θέσεις και τα ειδικά περιγράμματα θέσεων, σύμφωνα με τον Ν. 4957/2022. Ως αποτέλεσμα αυτών των διοικητικών ενεργειών του, το έτος 2024 ο Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π. θα είναι σε θέση να συμμετάσχει στην κινητικότητα ως φορέας υποδοχής υπαλλήλων, για πρώτη φορά στην ιστορία του.

Εντός του 2023 έγινε επιλογή, από το Δ.Σ. του Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π., Προϊσταμένων όλων των Διευθύνσεων και Τμημάτων του Οργανισμού, που προβλέπει ο Ν. 4957/2022, με την προβλεπόμενη διαδικασία της προσωρινής τοποθέτησης, μέχρι την εφαρμογή των νέων διατάξεων συστήματος επιλογής προϊσταμένων του Ν. 4369/2016. Τον Απρίλιο 2023 με απόφαση Υπουργού Παιδείας ορίστηκε Προϊσταμένη της Γενικής Διεύθυνσης του Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π..

7.4. Επιμόρφωση προσωπικού

Ο Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π. υποστηρίζει έμπρακτα την συνεχή επιμόρφωση του ανθρώπινου στελεχιακού δυναμικού του. Προς τούτο, διευκολύνει και προτρέπει τους υπαλλήλους του να συμμετέχουν σε επιμορφωτικά σεμινάρια. Το έτος 2023 επελέγησαν τα παρακάτω:

Σεμινάρια του Ε.Κ.Δ.Δ.Α.:

- «Ανάπτυξη Διοικητικών Ικανοτήτων: Επίλυση Προβλήματος (Problem Solving) και Τεχνικές Λήψης Απόφασης» (1 υπάλληλος της Διεύθυνσης Ενημέρωσης)
- «Αρχές και καλές πρακτικές για την ποιοτική εξυπηρέτηση του πολίτη» (3 υπάλληλοι της Διεύθυνσης Ενημέρωσης)

- «Εφαρμογή Διεθνών Προτύπων ΕΛΟΤ EN ISO 9001:2015 και ΕΛΟΤ EN ISO 19011:2018 στον Δημόσιο Τομέα» (1 υπάλληλος της Διεύθυνσης Ενημέρωσης)
- «Επιχειρηματική ευφυΐα (BI) και Ανάλυση Δεδομένων με το EXCEL» (1 υπάλληλος της Διεύθυνσης Ενημέρωσης)

Σεμινάρια εκτός Ε.Κ.Δ.Δ.Α.:

- «Δημοσιονομικοί Έλεγχοι: Προετοιμασία και προσαρμογή διαδικασιών και συστημάτων των Φορέων για την αποτελεσματική υλοποίησή τους» (3 υπάλληλοι της Διεύθυνσης Διοικητικής Υποστήριξης)
- «Μισθώσεις Ακινήτων και Μισθώσεις Δημοσίου/Παρουσίαση και Ανάλυση Υποδειγματικών Συμβάσεων (Πρακτικά Παραδείγματα)» (1 υπάλληλος της Διεύθυνσης Διοικητικής Υποστήριξης)
- «Εκπαίδευση στο Πρόγραμμα Παρακολούθησης Κυκλώματος Παγίων & Αποθήκης» (4 υπάλληλοι της Διεύθυνσης Διοικητικής Υποστήριξης)
- «Εκπαίδευση στην Εφαρμογή Μισθοδοσίας» (1 υπάλληλος της Διεύθυνσης Διοικητικής Υποστήριξης και 1 υπάλληλος της Διεύθυνσης Ενημέρωσης)

7.5. Σχέδιο Οργανισμού – Κανονισμού Λειτουργίας

Κατά το έτος αναφοράς ξεκίνησε η σύνταξη σχεδίου Οργανισμού και Κανονισμού Λειτουργίας από την διοίκηση σε συνεργασία με τις Διευθύνσεις του Οργανισμού. Η σύνταξη του σχεδίου βρίσκεται στο τελικό στάδιο και θα υποβληθεί στο Υ.ΠΑΙ.Θ.Α. προκειμένου να μεριμνήσει για την έκδοση σχετικού Π.Δ.

7.6. Μίσθωση κτιρίου Διεθνής Διαγωνισμός

Εντός του 2023 αντιμετωπίστηκε με επιτυχία το μείζον θέμα στέγασης του Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π., καθώς στις 31.12.2022 έληγε το συμβόλαιο μίσθωσης κτιρίου του Οργανισμού. Στις 16.12.2022 ορίστηκε από το Δ.Σ. 5μελής Επιτροπή Διεξαγωγής Διεθνούς Διαγωνισμού Μίσθωσης Κτιρίου σύμφωνα με τις διατάξεις του Π.Δ. 715/1979. Η Επιτροπή διεκπεραίωσε με επιτυχία όλα τα σύνθετα στάδια που προβλέπει η νομοθεσία που διέπει τους όρους Διεξαγωγής Διεθνούς Διαγωνισμού Μίσθωσης Κτιρίου. Έτσι, με απόφαση του Δ.Σ. στις 31.03.2023, ο Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π. προχώρησε στην υπογραφή Ιδιωτικού Συμφωνητικού μεταξύ του Ιδιοκτήτη και του Οργανισμού στις 28.04.2023. Το μηνιαίο μίσθωμα, για την παραχώρηση της συνολικής μικτής επιφάνειας του κτιρίου 2.592,09 τ.μ., και της συνολικής ωφέλιμης επιφάνειας 1.385,44 τ.μ. ανέρχεται σε 16.985,49 €, προκειμένου ο Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π. να στεγάσει τις υπηρεσίες, τα γραφεία και το αρχείο του, για το διάστημα των έξι (6) ετών από το 2023 έως και 2029. Οι διαδικασίες του διαγωνισμού ολοκληρώθηκαν σε διάστημα τεσσάρων μηνών. Παρά το γεγονός, ότι ο Οργανισμός δεν διέθετε τεχνογνωσία για τέτοιου είδους μεγάλο διαγωνισμό, η υπηρεσία ανταποκρίθηκε με υψηλό επαγγελματισμό και νομικά άψογο τρόπο. Το αποτέλεσμα κρίνεται ως ιδιαίτερα συμφέρον, τόσο από οικονομική άποψη, όσο και από άποψη λειτουργικότητας για τον Οργανισμό.

7.7. Επικοινωνία και Δημόσιες Σχέσεις

Η Επικοινωνία και οι Δημόσιες Σχέσεις του Οργανισμού ανατέθηκαν τον Σεπτέμβριο του 2023 σε υπάλληλο του Τμήματος Ενημέρωσης και Εξυπηρέτησης Πολιτών και Φορέων της Διεύθυνσης Ενημέρωσης. Από τότε και μέχρι τον Δεκέμβριο του 2023, η δημόσια εικόνα του Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π. ενισχύθηκε, μέσω της προβολής των εθνικών και διεθνών δράσεων του και της αποτελεσματικής

ενημέρωσης της κοινής γνώμης. Συγκεκριμένα, στο πλαίσιο σχεδιασμού και εφαρμογής της επικοινωνιακής πολιτικής του Οργανισμού, το 2023 υλοποιήθηκαν οι παρακάτω ενέργειες:

- Καθημερινή αποδελτίωση του ελληνικού ημερήσιου Τύπου και του διαδικτύου, για παρακολούθηση και συλλογή ειδήσεων και δημοσιευμάτων που αφορούν τον Οργανισμό και τήρηση σχετικού αρχείου.
- Προβολή του έργου του Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π. και ενημέρωση των ΜΜΕ για τις δραστηριότητές του, μέσω σύνταξης Δελτίων Τύπου.
- Πληροφόρηση των πολιτών για τις δραστηριότητες του Οργανισμού, μέσω ανακοινώσεων στην ιστοσελίδα www.doatap.gr.
- Επικαιροποίηση της λίστας επικοινωνίας ΜΜΕ και φορέων και εμπλουτισμός της λίστας με κατάλληλα περιφερειακά ΜΜΕ (ραδιοφωνικούς/τηλεοπτικούς σταθμούς και εφημερίδες) και ιστοσελίδες που αφορούν την εκπαίδευση.
- Ανάπτυξη και διατήρηση επαφών με εκπροσώπους των ΜΜΕ.
- Εμπλουτισμός της λίστας επικοινωνίας με φορείς σχετικούς με το αντικείμενο του Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π..
- Εκπροσώπηση του Οργανισμού σε εκθέσεις (π.χ. Διεθνής Έκθεση Θεσσαλονίκης)
- Καθημερινή παρακολούθηση των Μέσων Κοινωνικής Δικτύωσης για συλλογή και απάντηση σχολίων που αφορούν τον Οργανισμό, καθώς και για την ενημέρωση της Διοίκησης σχετικά με δημοσιεύματα, αιτήματα και σχόλια των πολιτών.
- Προβολή του έργου του Οργανισμού στα Μέσα Κοινωνικής Δικτύωσης.

Όσον αφορά στα Μέσα Κοινωνικής Δικτύωσης, πιο αναλυτικά:

Τον Οκτώβριο 2023, ο Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π. εγκαινίασε ένα νέο κανάλι επικοινωνίας με τους πολίτες, την επίσημη σελίδα του Οργανισμού στο *Facebook*. Η σελίδα στο κοινωνικό μέσο *Facebook* με όνομα «Διεπιστημονικός Οργανισμός Αναγνώρισης Τίτλων Ακαδημαϊκών και Πληροφόρησης» (<https://www.facebook.com/doatap>) δημιουργήθηκε για να παρέχει έγκυρη ενημέρωση στα θέματα που σχετίζονται με αιτήσεις αναγνώρισης ακαδημαϊκών τίτλων από τον Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π.. Παράλληλα με τις τακτικές αναρτήσεις, η σελίδα απαντά με προσωπικό μήνυμα σε ερωτήματα που δέχεται από πολίτες σχετικά με την ακαδημαϊκή ισοδυναμία τίτλου σπουδών ή την πορεία των αιτήσεών τους. Η σελίδα έχει ήδη πάνω από 1400 ακόλουθους.

Τον Νοέμβριο 2023, με στόχο την ανάδειξη των διεθνών δράσεων του Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π. και της συμβολής του στη διεθνοποίηση των ελληνικών πανεπιστημίων και στο *Brain Gain*, εγκαινιάστηκε η επίσημη σελίδα του Οργανισμού στο *LinkedIn*. Η σελίδα με όνομα «*Hellenic National Academic Recognition and Information Center (DOATAP) – Hellenic NARIC*» (<https://www.linkedin.com/company/doatap>) από τις πρώτες ημέρες δημοσίευσής της προσέλκυσε πάνω από 350 ακόλουθους.

Για την ανάρτηση έκτακτων ειδήσεων και ανακοινώσεων, ο Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π. έχει επιπλέον παρουσία στο *Twitter* (@doatap).

Όσον αφορά την εκπροσώπηση του Οργανισμού στην Δ.Ε.Θ., πιο αναλυτικά:

Ο Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π. συμμετείχε στην 87η Διεθνή Έκθεση Θεσσαλονίκης που διοργανώθηκε 9-17 Σεπτεμβρίου 2023. Όλες τις ημέρες και ώρες λειτουργίας της έκθεσης, στο περίπτερο του Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π. βρισκόνταν υπάλληλοι του Οργανισμού για να απαντήσουν σε ερωτήσεις των

πολιτών σχετικά με τις δραστηριότητές του και για θέματα ακαδημαϊκής αναγνώρισης. Η επισκεψιμότητα του περιπτέρου του Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π. ήταν ιδιαίτερα υψηλή, με εκατοντάδες πολίτες να προσέρχονται για να ενημερωθούν για την ακαδημαϊκή ισοδυναμία πτυχίων της αλλοδαπής και γενικότερα θέματα που αφορούν την ανώτατη εκπαίδευση σε διεθνές και ευρωπαϊκό επίπεδο.

Στο πλαίσιο της Διεθνούς Έκθεσης Θεσσαλονίκης, ο Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π. σχεδίασε και προμήθευσε ενημερωτικό 4σέλιδο φυλλάδιο. Το φυλλάδιο παρουσιάζει την ταυτότητα του Οργανισμού, το νέο Θεσμικό Πλαίσιο που ρυθμίζει τις διαδικασίες ακαδημαϊκής αναγνώρισης τίτλων της αλλοδαπής στην Ελλάδα (Ν. 4957/2022), καθώς και το νέο τηλεφωνικό κέντρο επικοινωνίας, στο οποίο μπορούν να απευθυνθούν οι πολίτες. Παράλληλα, για τις ανάγκες της Δ.Ε.Θ. σχεδιάστηκε και παράχθηκε οπτικοακουστικό υλικό σε βίντεο διάρκειας 10', στο οποίο μεταξύ άλλων παρουσιάζεται η ιστορία του Οργανισμού, το νέο Θεσμικό πλαίσιο και οι στόχοι του Δ.Σ. του Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π.. Το βίντεο αναρτήθηκε στη συνέχεια στη ιστοσελίδα του Οργανισμού (www.doatap.gr) καθώς και στα Μέσα Κοινωνικής Δικτύωσης.

7.8. Ηλεκτρονικές πληρωμές μέσω «ΔΙΑΣ Portal»

Οι πληρωμές του Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π. από τις αρχές του 2023 πραγματοποιούνται μόνο ηλεκτρονικά μέσω της ειδικής διαδικτυακής εφαρμογής «ΔΙΑΣ Portal» της Τράπεζας της Ελλάδος.

7.9. Απομάκρυνση άχρηστου υλικού και συγκέντρωση άχρηστου Ηλεκτρονικού/Μηχανογραφικού εξοπλισμού

Μέσα στο 2023, παράλληλα με την ψηφιοποίηση των έγχαρτου αρχείου, ο Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π. υλοποίησε σχέδιο για την απομάκρυνση υλικού που χαρακτηρίστηκε άχρηστο (καρέκλες/γραφεία/ξύλα κλπ.) Επίσης, έγινε καταγραφή, χαρακτηρισμός, επικαιροποίηση και συγκέντρωση προς ανακύκλωση του άχρηστου Ηλεκτρονικού/Μηχανογραφικού Υλικού/Εξοπλισμού.

Γ' ΜΕΡΟΣ: Διεθνείς Συνεργασίες – Δράσεις Εξωστρέφειας

1. Συμμετοχή σε ευρωπαϊκά προγράμματα

I. Ενεργός υποστήριξη από τον Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π. της πρωτοβουλίας *European Qualifications Passport for Refugees (EQPR)* του Συμβουλίου της Ευρώπης ως ένας εκ των πρωτοπόρων εταίρων από 22 (πλέον) χώρες και την Ύπατη Αρμοστεία των Ηνωμένων Εθνών για τους Πρόσφυγες, με συμμετοχή στις συνεντεύξεις προσφύγων και παρακολούθηση των εκπαιδευτικών σεμιναρίων στην μεθοδολογία του *EQPR* καθώς και παρουσίαση, στους νεότερους ευρωπαίους εταίρους, της ενασχόλησης της χώρας μας στο εν λόγω έργο και εκπαίδευση των στελεχών τους, κατά περιόδους, από εκπαιδευμένα στελέχη μας.

II. Συμμετοχή ως εταίρος στο συγχρηματοδοτούμενο από το πρόγραμμα Erasmus+ της Ε.Ε. έργο *EQUAL project: European Qualifications - Refugees and Recognition 4* (έναρξη τον Φεβρουάριο 2023, διάρκεια 24 μήνες) για την υποστήριξη των *NARIC* και των Α.Ε.Ι. στη θέσπιση διαδικασιών ακαδημαϊκής αναγνώρισης που είναι ευθυγραμμισμένες με τους εθνικούς νόμους και πρακτικές εισδοχής, για τους πρόσφυγες με ελλιπή δικαιολογητικά.

III. Συμμετοχή στελεχών του Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π. στις εργασίες του *Bologna Hub Peer Support II*, έργο συγχρηματοδοτούμενο από το πρόγραμμα *Erasmus+* και το Γερμανικό Ομοσπονδιακό Υπουργείο Παιδείας και Έρευνας (2022–2024) για την ενθάρρυνση της υλοποίησης των βασικών δεσμεύσεων της Μπολόνια στα Ιδρύματα Ανώτατης Εκπαίδευσης σε όλο τον Ευρωπαϊκό Χώρο Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης (*EHEA*):

(α) *Kick-Off Event*, Βόννη, 2-3 Φεβρουαρίου 2023

(β) Συμβουλευτική στα πανεπιστήμια της Ουκρανίας, *on-line*, 30.05.2023

(γ) Συμβουλευτική στα πανεπιστήμια της Αρμενίας, Αρμενία, 30.12.2023

IV. Συμμετοχή στελεχών του Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π. στις εργασίες του ιδρυθέντος από το Bologna Follow-Up Group, *Thematic Peer Group B on the Lisbon Recognition Convention (TPG B on LRC)* πάνω στη Βασική Δέσμευση 2 σχετικά με τη συμμόρφωση των εθνικών νομοθεσιών και διαδικασιών με την *LRC*:

(α) 4^η *on-line* Συνάντηση του *TPG B on LRC*, 24.01.2023

(β) 5^η Συνάντηση του *TPG B on LRC* στα Τίρανα, Αλβανία, 27-28 Απριλίου 2023

(γ) φιλοξενία στον Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π. εκπροσώπου του *ENIC Malta* (Αθήνα, 4-6 Δεκεμβρίου 2023) στο πλαίσιο του *peer support* μέσω *staff mobility* πάνω σε μια από τις θεματικές προτεραιότητες του *TPG B on LRC*, «Βελτιστοποίηση των δυνατοτήτων της ψηφιακής τεχνολογίας για την ατζέντα της αναγνώρισης και του Παραρτήματος Διπλώματος», όπου προσφέραμε τη τεχνογνωσία μας για:

- πλήρως ψηφιακή διαδικασία αναγνώρισης,
- σύστημα Διαχείρισης Εγγράφων και μεταδεδομένων και το πλήρες περιεχόμενο κάθε υπόθεσης του ψηφιοποιημένου έντυπου αρχείου μας, και
- διαλειτουργικότητα με την ελληνική κρατική υποδομή *ptyxia.gov.gr*

(δ) 2^η και 3^η *on-line* συναντήσεις στο πλαίσιο των *Peer Learning Activities on digital solutions for the recognition*, 19.10.2023 και 07.12.2023, αντίστοιχα.

V. Συμμετοχή δύο στελεχών του Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π. στο πιλοτικό πρόγραμμα *Connecting specialists for countries with Slavic & Arab languages in the ENIC-NARIC Networks* που οργανώθηκε από την κοινοπραξία του έργου «*TST2 – Υποστήριξη των ENIC-NARIC*» (Βαρσοβία στις 08.11.2023 και Στοκχόλμη στις 20.10.2023, αντίστοιχα).

2. Συμμετοχή σε Διεθνείς Δραστηριότητες

Συνεχής συνεργασία με τα δίκτυα *ENIC (European Network of Information Centres in the European Region)* και *NARIC (National Academic Recognition Information Centres in the European Union)* και ενεργός συμμετοχή στις εργασίες τους.

Συνεισφορά σε έρευνες (*surveys*) των δικτύων *ENIC–NARIC*, της Ευρωπαϊκής Επιτροπής και της *UNESCO* πάνω σε θέματα της ακαδημαϊκής αναγνώρισης προσόντων.

3. Συμμετοχή σε διεθνείς Συναντήσεις και Συνέδρια

- 30^η ετήσια συνάντηση των δικτύων *ENIC–NARIC*, Στοκχόλμη, 11-13 Ιουνίου 2023. Συμμετείχαν ο Πρόεδρος του Δ.Σ. και η Γενική Διευθύντρια του Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π..
- Διεθνές Συνέδριο «*Διαχείριση Ανθρωπιστικών Κρίσεων*» (KRISIS 2023), διοργάνωση Ινστιτούτο Διαχείρισης Προσφυγικών Ροών και Κρίσεων του ΔΙΠΑΕ, Θεσσαλονίκη, 14-15 Οκτωβρίου 2023. Ο Πρόεδρος του Δ.Σ. του Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π. παρουσίασε ομιλία με τίτλο “*Recent Developments Arising from the new Greek Legislation on Higher Education and Degree Recognition*”.
- Συνέδριο «*Μένω; Φεύγω; Επιστρέφω; Κινητικότητα εξειδικευμένου επιστημονικού δυναμικού: Προκλήσεις και ευκαιρίες για τα άτομα, την κοινωνία και την οικονομία*», διοργάνωση Εθνικό Κέντρο Τεκμηρίωσης, Αθήνα, 10-11 Νοεμβρίου 2023. Ο Πρόεδρος του Δ.Σ. του Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π. συμμετείχε στο πάνελ με θέμα «*Επιδράσεις στο κοινωνικό και πολιτιστικό περιβάλλον*».
- 29^ο Πανελλήνιο Συνέδριο Ακαδημαϊκών Βιβλιοθηκών, Θεσσαλονίκη, 27-29 Νοεμβρίου 2023. Ο υπεύθυνος του αρχείου του Οργανισμού, Π. Καμάτσος, παρουσίασε ομιλία με τίτλο «*Η Μετάβαση του Αρχείου του Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π. στην ψηφιακή εποχή: Ένα παράδειγμα διατήρησης της θεσμικής μνήμης και ανάπτυξης υπηρεσιών*». Το πλήρες κείμενο της εισήγησης δημοσιεύτηκε στα πρακτικά του συνεδρίου (<https://bit.ly/3RtODBt>, σελ. 220-238).
- Τον Νοέμβριο 2023 στη Λευκωσία, ο Πρόεδρος του Δ.Σ. και ο Προϊστάμενος της Διεύθυνσης Ακαδημαϊκής Αναγνώρισης του Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π. παρουσίασαν το νέο θεσμικό πλαίσιο ακαδημαϊκής αναγνώρισης τίτλων σπουδών της αλλοδαπής στην Ελλάδα, κατόπιν πρόσκλησης του Πανεπιστημίου Κύπρου.

4. Σύμβαση της Λισσαβόνας για την Ακαδημαϊκή Αναγνώριση

Το 2023, με την ιδιότητα του θεσμικού Συμβούλου του Υ.Π.ΑΙ.Θ.Α., ο Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π. παρείχε τεχνογνωσία για την άρση των τελευταίων εμποδίων στην κύρωση της Σύμβασης της Λισσαβόνας για την Ακαδημαϊκή Αναγνώριση από την Ελλάδα. Από τις 47 χώρες μέλη του Συμβουλίου της Ευρώπης η Ελλάδα είναι η μόνη χώρα που δεν είχε κυρώσει τη σύμβαση, η οποία έκλεισε 25 χρόνια ζωής. Η επικείμενη κύρωση της Σύμβασης από τη Βουλή, όπως ανακοίνωσε δημόσια ο Υπουργός Παιδείας, θα επιτρέψει στη χώρα να παίρνει πρωτοβουλίες και να συμβάλει στη συνδιαμόρφωση του συνεχώς μεταβαλλόμενου διεθνούς τοπίου της ακαδημαϊκής αναγνώρισης.

Δ' ΜΕΡΟΣ: Συμπεράσματα – Προοπτικές

Στον απολογισμό του έτους 2022 το Δ.Σ. του Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π. σημείωνε:

«Η αλλαγή του νομικού πλαισίου που διέπει την αναγνώριση τίτλων της αλλοδαπής στη χώρα μας, στην κατεύθυνση του εκσυγχρονισμού του, της προσαρμογής του στις συνθήκες που έχουν διαμορφωθεί στον ενιαίο ευρωπαϊκό χώρο ανώτατης εκπαίδευσης και της ευθυγράμμισής του με το διεθνές ακαδημαϊκό γίνεσθαι υλοποιήθηκε με τον ν.4957/2022. Το νέο θεσμικό πλαίσιο αποτελεί τομή στην ιστορία του Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π.. Τα αποτελέσματα της εφαρμογής του στο δεύτερο εξάμηνο του 2022 είναι εντυπωσιακά. Η κακοδαιμονία των τεράστιων καθυστερήσεων και η ταλαιπωρία των πολιτών αποτελούν παρελθόν. Σταδιακά, στην Ελληνική κοινωνία βελτιώνεται η αρνητική εικόνα του Οργανισμού. Τα αποτελέσματα αυτά οφείλονται σε δύο παράγοντες, αφ' ενός στη θέσπιση του νέου νομικού πλαισίου και αφ' ετέρου στον υψηλό επαγγελματισμό, την υψηλή τεχνογνωσία και την αυταπάρνηση όλου του προσωπικού του Οργανισμού.»

Ο ανά χείρας απολογισμός του έτους 2023 καταδεικνύει ότι οι στόχοι που τέθηκαν πριν από έναν χρόνο επιτεύχθηκαν στο ακέραιο. Υπάρχουν, όμως, ακόμη πολλά που πρέπει να γίνουν. Στους στόχους της διοίκησης για το 2024 εντάσσονται τα παρακάτω:

Στόχοι ενταγμένοι στο Ετήσιο Σχέδιο Δράσης 2024 του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α.

- *Εκσυγχρονισμός θεσμικού πλαισίου ακαδημαϊκής και επαγγελματικής αναγνώρισης*
 - Διερεύνηση ζητημάτων που άπτονται της ακαδημαϊκής και επαγγελματικής αναγνώρισης στην Ελλάδα σε σχέση με το πλαίσιο της Ε.Ε. και την πιθανή αλλαγή του θεσμικού πλαισίου
 - Προσχώρηση της Ελλάδας στη Σύμβαση της Λισαβόνας για την Αναγνώριση
- *Διοικητική αναβάθμιση και εκσυγχρονισμός διαδικασιών Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π.*
 - Εκπόνηση σχεδίου Οργανισμού Κανονισμού Λειτουργίας του Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π. για έκδοση σχετικού Π.Δ.
 - Ένταξη του Οργανισμού στην κινητικότητα
 - Ενίσχυση διεθνούς παρουσίας και εξωστρέφειας του Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π.
 - Σχεδιασμός και υλοποίηση έργου για την απόκτηση πιστοποιητικού ISO 9001 27001 και 37001
 - Αξιολόγηση Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π. (Έκδοση 1 Υ.Α. και 1 Κ.Υ.Α. για τη συγκρότηση και την αποζημίωση των μελών Επιτροπής Ανεξάρτητων Εμπειρογνομόνων για την αξιολόγηση του Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π.)
 - Υιοθέτηση διπλογραφικού συστήματος, συστήματος αποθήκης και παγίων, εκπαίδευση προσωπικού στα πακέτα μισθοδοσίας, διπλογραφικού, αποθήκης και παγίων

Εσωτερικοί στόχοι του Οργανισμού

- ✓ Πλήρης ένταξη σε παραγωγική λειτουργία των 185.000 ψηφιοποιημένων πράξεων αναγνώρισης στο ptyxia.gov.gr
- ✓ Ολοκλήρωση της ψηφιοποίησης του φυσικού αρχείου πράξεων αναγνώρισης του Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π.
- ✓ Εγκαθίδρυση ψηφιακής διαλειτουργικότητας με τα Α.Ε.Ι. της χώρας.
- ✓ Οργάνωση webinar σχετικά με το νέο θεσμικό πλαίσιο που διέπει την αναγνώριση ακαδημαϊκών τίτλων για τις γραμματείες των Τμημάτων όλων των Α.Ε.Ι. της χώρας

- ✓ Εκκαθάριση του Μητρώου Ιδρυμάτων και δημιουργία πληροφοριακού συστήματος για την αξιόπιστη και εύχρηστη διαχείρισή του
- ✓ Ένταξη στον Οργανισμό των ψηφιακών υπηρεσιών του εθνικού προγράμματος ΣΥΖΕΥΞΙΣ
- ✓ Εκσυγχρονισμός και αναβάθμιση της λειτουργίας και της ασφάλειας όλων των ηλεκτρονικών υποδομών του οργανισμού
- ✓ Υλοποίηση και εφαρμογή συστήματος παρακολούθησης και καταγραφής παραπόνων συμπεριλαμβανομένων των δράσεων για την επίλυσή τους
- ✓ Υλοποίηση και εφαρμογή συστήματος μέτρησης της ικανοποίησης πολιτών και φορέων από τη λειτουργία του οργανισμού
- ✓ Περαιτέρω δράσεις για την καθοδήγηση των πολιτών κατά την υποβολή αίτησης αναγνώρισης
- ✓ Εκπαίδευση του προσωπικού σε θέματα ασφάλειας (πυρασφάλεια, σεισμός, πρώτες βοήθειες, χειρισμός απινιδωτή κλπ)
- ✓ Επιμόρφωση προσωπικού στοχευμένη στις ανάγκες του οργανισμού
- ✓ Δημιουργία τράπεζας δικαστικών αποφάσεων που αφορούν τον Ν. 4957/2022
- ✓ Οργάνωση έντυπου αρχείου δικαστικών υποθέσεων με παράλληλη ψηφιοποίησή του
- ✓ Ανάπτυξη εναλλακτικών διαδικασιών αξιολόγησης, ώστε να διευκολύνεται η δίκαιη και γρήγορη αξιολόγηση σπουδών δικαιούχων διεθνούς προστασίας οι οποίοι δεν μπορούν να παράσχουν τεκμηριωμένα δικαιολογητικά

Η διοίκηση και το προσωπικό του Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π. θα συνεχίσουν να εργάζονται εντατικά για την περαιτέρω αναβάθμιση των προσφερόμενων υπηρεσιών, αλλά, κυρίως, για ποιοτική βελτίωση των δεικτών παραγωγικότητας του Οργανισμού. Με προσήλωση στις αρχές της χρηστής διοίκησης, της ισονομίας, της διαφάνειας και της δίκαιης αναγνώρισης (fair recognition), και με ύψιστη αφοσίωση στην υπηρεσία των πολιτών και του δημοσίου συμφέροντος, ο Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π. θα συνεχίσει να υπηρετεί πιστά το θεσμικό ρόλο που του ανέθεσε η Πολιτεία.

Για το Δ.Σ. του Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π.
ο Πρόεδρος του Δ.Σ.
Ορέστης Καλογήρου
Καθηγητής ΑΠΘ