

ΔΙΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗΣ  
ΤΙΤΛΩΝ ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΩΝ ΚΑΙ ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗΣ

**ΕΚΘΕΣΗ ΑΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΚΑΙ  
ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ ΤΟΥ  
Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π.**

**ΕΤΟΥΣ 2024**

Αθήνα, Μάρτιος 2025

## Περιεχόμενα

A' ΜΕΡΟΣ: Θεσμικό Πλαίσιο, Ταυτότητα, Εσωτερική Οργάνωση και Λειτουργία .....	4
Εισαγωγή .....	4
1. Σύνθεση του Δ.Σ. ....	4
2. Αξιολογητές .....	4
3. Εκδιδόμενες Πράξεις.....	4
4. Διοικητική οργάνωση .....	5
4.1. Διευθύνσεις .....	5
4.2. Αυτοτελές Τμήμα Ψηφιακών Εφαρμογών .....	5
4.3. Αυτοτελές Δικαστικό Γραφείο του Ν.Σ.Κ. στον Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π. ....	5
4.4. Μονάδα Εσωτερικού Ελέγχου.....	6
B' ΜΕΡΟΣ: Απολογισμός δράσης .....	7
1. Διεκπεραίωση αιτήσεων .....	7
1.1. Πράξεις αναγνώρισης τίτλων .....	7
1.2. Έγχαρτες αιτήσεις.....	8
1.3. Ένταξη Ιδρυμάτων και Τύπων Τίτλων στα Μητρώα του Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π. ....	8
1.4. Ετήσιος αριθμός εισερχομένων εγγράφων, βεβαιώσεων βαθμολογικής αντιστοιχίας και βεβαιώσεων γνησιότητας τίτλων.....	8
1.5. Εξετάσεις Ιατρικής/Οδοντιατρικής.....	8
1.6. Επίλυση προβλημάτων αναγνώρισης .....	9
2. Μονάδα Εσωτερικού Ελέγχου.....	9
3. Δικαστικές υποθέσεις.....	10
4. Έλεγχοι.....	10
5. Συνήγορος του Πολίτη.....	10
6. Ενημέρωση κοινού και φορέων .....	10
7. Ψηφιακή διακυβέρνηση .....	12
7.1. Ψηφιοποίηση αρχείου – Διαλειτουργικότητα .....	12
7.2. Αρχείο πράξεων αναγνώρισης .....	12
7.3. Έργα βελτίωσης της ψηφιακής διακυβέρνησης .....	13
7.4. Συνεχής βελτιστοποίηση της ψηφιακής εφαρμογής eDoatar .....	14
8. Λειτουργικές βελτιώσεις .....	14
8.1. Απόκτηση τριών ISO .....	14
8.2. Προσλήψεις – ανθρώπινο δυναμικό.....	15
8.3. Επιμόρφωση προσωπικού .....	15

8.4.	Σχέδιο Οργανισμού – Κανονισμού Λειτουργίας .....	16
8.5.	Επικοινωνία και Δημόσιες Σχέσεις.....	16
8.6.	Νέα εφαρμογής λογισμικού διοικητικής υποστήριξης.....	18
8.7.	Εφαρμογή Διπλογραφικού Συστήματος/Τακτικός Έλεγχος από Ορκωτό Λογιστή...	19
8.8.	Βελτίωση ασφάλειας.....	20
Γ΄	ΜΕΡΟΣ: Διεθνείς Συνεργασίες – Δράσεις Εξωστρέφειας .....	20
1.	Συμμετοχή σε ευρωπαϊκά προγράμματα .....	20
2.	Συμμετοχή σε Διεθνείς Δραστηριότητες.....	22
3.	Συμμετοχή σε διεθνείς Συναντήσεις και Συνέδρια .....	22
4.	Διοργάνωση διεθνούς Συνάντησης.....	22
5.	Σύμβαση της Λισσαβόνας για την Ακαδημαϊκή Αναγνώριση .....	22
Δ΄	ΜΕΡΟΣ: Συμπεράσματα – Προοπτικές .....	24

# Α΄ ΜΕΡΟΣ: Θεσμικό Πλαίσιο, Ταυτότητα, Εσωτερική Οργάνωση και Λειτουργία

## Εισαγωγή

Τον Ιούλιο 2022 με τον Ν. 4957/2022 έγινε ριζική μεταρρύθμιση του θεσμικού πλαισίου που ρυθμίζει τις διαδικασίες ακαδημαϊκής αναγνώρισης τίτλων της αλλοδαπής στη χώρα μας. Κατά το έτος 2023 συνεχίστηκε με εντατικούς ρυθμούς η εφαρμογή της νέας νομοθεσίας με πλήθος ενεργειών, όπως περιγράφονται αναλυτικά στα επόμενα κεφάλαια. Η προσήλωση του Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π. στην εφαρμογή του νέου θεσμικού πλαισίου συνέβαλε και συμβάλει στη στερέωση μιας μεταρρύθμισης που ωφέλησε πολλαπλά τη χώρα και τους άμεσα ενδιαφερόμενους.

### 1. Σύνθεση του Δ.Σ.

Το παρόν Δ.Σ. του Οργανισμού που διοικεί τον Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π. (ΦΕΚ τ. Υ.Ο.Ο.Δ. 1221/31.12.2022) αποτελείται από τον Πρόεδρο, τον Αντιπρόεδρο, και πέντε (5) τακτικά μέλη, στα οποία αντιστοιχούν ισάριθμα αναπληρωματικά μέλη, σε περίπτωση κωλύματος για τη συμμετοχή τους στις συνεδριάσεις του Δ.Σ..

### 2. Αξιολογητές

Οι Αξιολογητές είναι μέλη ΔΕΠ/ΕΔΙΠ/ΕΕΠ Ελληνικών Α.Ε.Ι., εξωτερικοί συνεργάτες του Οργανισμού, αρμόδιοι για την εξέταση των αιτήσεων και τη γνωμοδότησή τους αναφορικά με τη χρέωση ή μη μαθημάτων, ώστε να αναγνωρισθεί η ακαδημαϊκή ισοδυναμία των τίτλων 1<sup>ου</sup> κύκλου σπουδών. Ανήκουν στο Εθνικό Μητρώο Αξιολογητών του Οργανισμού και ανέρχονται σε 183.

### 3. Εκδιδόμενες Πράξεις

Οι πράξεις, οι οποίες εκδίδονται από τον Οργανισμό, είναι οι εξής:

- Πράξεις αναγνώρισης ακαδημαϊκής ισοδυναμίας τίτλων σπουδών 1<sup>ου</sup> κύκλου. Πρόκειται για εξέταση των τίτλων σπουδών 1<sup>ου</sup> κύκλου, ώστε να διαπιστωθεί εάν οι γνώσεις που έχουν αποκτηθεί για τον κρινόμενο τίτλο της αλλοδαπής παρουσιάζουν ουσιώδεις διαφορές με τις γνώσεις που αποκτώνται από τους ακαδημαϊκά αντίστοιχους τίτλους σπουδών των ελληνικών ΑΕΙ, για την επιβολή ή μη αντισταθμιστικών μέτρων.
- Πράξεις αναγνώρισης ακαδημαϊκής ισοδυναμίας τίτλων σπουδών 1<sup>ου</sup> κύκλου κατόπιν συνεκτίμησης. Πρόκειται για την υποβολή και από κοινού εκτίμηση τίτλου 1<sup>ου</sup> κύκλου με έναν τίτλο 2<sup>ου</sup> κύκλου συγγενή/συναφή, ώστε να διαπιστωθεί η δυνατότητα, ή μη, ακαδημαϊκής ισοδυναμίας, με τον τρόπο που περιγράφεται παραπάνω, με τίτλους 1<sup>ου</sup> κύκλου σπουδών που απονέμονται στην Ελλάδα μετά από 5ετείς σπουδές.
- Πράξεις αναγνώρισης ακαδημαϊκής ισοδυναμίας τίτλων σπουδών 2<sup>ου</sup> και 3<sup>ου</sup> κύκλου.
- Βεβαιώσεις βαθμολογικής αντιστοιχίας. Πρόκειται για την αντιστοίχιση του τελικού βαθμού του προς εξέταση τίτλου σπουδών με τη βαθμολογική κλίμακα των ελληνικών ΑΕΙ.
- Βεβαιώσεις που πιστοποιούν ότι ένας μεταπτυχιακός τίτλος εμπίπτει στις Επιστήμες της Αγωγής.
- Επαληθεύσεις γνησιότητας. Πρόκειται για διεκπεραίωση αιτημάτων φορέων και οργανισμών κυρίως του δημοσίου τομέα με τα οποία ζητείται η επιβεβαίωση της γνησιότητας των πράξεων που εκδίδει ο Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π. και ενίοτε των τίτλων σπουδών της αλλοδαπής οι οποίοι αναγνωρίστηκαν με τις πράξεις αυτές.

#### **4. Διοικητική οργάνωση**

Ο Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π. διαρθρώνεται σε μία (1) Γενική Διεύθυνση, τρεις (3) Διευθύνσεις, ένα (1) Αυτοτελές Τμήμα, ένα (1) Αυτοτελές Γραφείο και τη Μονάδα Εσωτερικού Ελέγχου, ως εξής:

##### **4.1. Διευθύνσεις**

**Γενική Διεύθυνση** αντικείμενο της οποίας είναι η εποπτεία, ο συντονισμός, ο έλεγχος και η παρακολούθηση του έργου των τριών Διευθύνσεων:

α) **Διεύθυνση Ακαδημαϊκής Αναγνώρισης**, αντικείμενο της οποίας είναι ο χειρισμός θεμάτων αναγνώρισης ακαδημαϊκών τίτλων της αλλοδαπής. Στελεχώνεται από δώδεκα (12) υπαλλήλους (4 μόνιμους, 5 αποσπασμένους και 3 ΙΔΑΧ), εκ των οποίων τρεις (3) υπηρετούν στο Παράρτημα του Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π. στη Θεσσαλονίκη. Η Διεύθυνση αποτελείται από δύο τμήματα:

- Τμήμα Ακαδημαϊκών Μητρώων
- Τμήμα Ακαδημαϊκής Ισοδυναμίας Τίτλων

β) **Διεύθυνση Ενημέρωσης**, αντικείμενο της οποίας είναι η ενημέρωση των πολιτών και των φορέων για θέματα σπουδών Ανώτατης Εκπαίδευσης στην Ελλάδα και την αλλοδαπή. από δεκαέξι (16) υπαλλήλους (4 μόνιμοι, 6 αποσπασμένοι και 6 ΙΔΑΧ), εκ των οποίων μία (1) υπηρετεί στο Παράρτημα του Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π. στη Θεσσαλονίκη. Η Διεύθυνση αποτελείται από τρία Τμήματα:

- Τμήμα Διασύνδεσης με Α.Ε.Ι.
- Τμήμα Διεθνούς Νομοθεσίας και Διεθνών Σχέσεων
- Τμήμα Ενημέρωσης & Εξυπηρέτησης Πολιτών και Φορέων

γ) **Διεύθυνση Διοικητικής Υποστήριξης**, αντικείμενο της οποίας είναι ο χειρισμός των θεμάτων της υπηρεσιακής κατάστασης του προσωπικού του Οργανισμού, η διαχείριση των οικονομικών του Οργανισμού και η διαχείριση του γενικού πρωτοκόλλου. Στελεχώνεται από δέκα (10) υπαλλήλους (4 μόνιμοι, 5 αποσπασμένοι & 1 ΙΔΑΧ), εκ των οποίων μία (1) υπηρετεί στο Παράρτημα του Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π. στη Θεσσαλονίκη. Η Διεύθυνση αποτελείται από δύο Τμήματα:

- Τμήμα Ανθρώπινου Δυναμικού
- Τμήμα Οικονομικής Διαχείρισης, Προϋπολογισμού, Προμηθειών & Δαπανών

##### **4.2. Αυτοτελές Τμήμα Ψηφιακών Εφαρμογών**

Το Αυτοτελές Τμήμα Ψηφιακών Εφαρμογών υπάγεται διοικητικά στον Πρόεδρο του Οργανισμού. Το Τμήμα είναι υπεύθυνο για την ανάπτυξη, επέκταση και συντήρηση των εφαρμογών ψηφιακής διακυβέρνησης και για την τεχνική υποστήριξη του Οργανισμού σε θέματα ηλεκτρονικού εξοπλισμού. Επιπλέον, συνεργάζεται με την Ομάδα Ανάπτυξης Λογισμικού του Τμήματος Β' Διαλειτουργικότητας, Ψηφιακής Σύγκλισης και Διοικητικής Υποστήριξης της Δ/σης Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης και Απλούστευσης Διαδικασιών του Υ.Π.Α.Ι.Θ.Α., η οποία υποστηρίζει την πλατφόρμα eDoatar, και παρέχει υποστήριξη (helpdesk) στους/στις πολίτες που αντιμετωπίζουν τεχνικές δυσκολίες κατά την διαδικασία ηλεκτρονικής υποβολής των δικαιολογητικών αναγνώρισης των τίτλων σπουδών που απαιτούνται. Στελεχώνεται από έξι (6) υπαλλήλους (3 μόνιμους, 2 αποσπασμένους & 1 ΙΔΑΧ).

##### **4.3. Αυτοτελές Δικαστικό Γραφείο του Ν.Σ.Κ. στον Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π.**

Στον Οργανισμό λειτουργεί Αυτοτελές Δικαστικό Γραφείο του Νομικού Συμβουλίου του Κράτους, στο οποίο υπηρετεί ο/η Πάρεδρος του Ν.Σ.Κ.. Το Γραφείο είναι αρμόδιο για τον χειρισμό όλων των δικαστικών υποθέσεων του Οργανισμού, την εκπροσώπησή του ενώπιον των δικαστηρίων της χώρας και την παροχή των γνωμοδοτήσεων επί ερωτημάτων που τίθενται από τα αρμόδια διοικητικά όργανα του Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π.. Επιπλέον, παρέχει εισηγήσεις-γνωμοδοτήσεις επί ερωτημάτων, εκ των οποίων ένα μέρος αναφέρεται προς Τμήματα του Ν.Σ.Κ. και οι υπόλοιπες

αναφέρονται σε γνωμοδοτικά έγγραφα. Οι γνωμοδοτήσεις καθώς και το έργο του Γραφείου στο σύνολό του διευκολύνουν σημαντικά την εύρυθμη και έννομη λειτουργία των οργάνων του Οργανισμού.

#### **4.4. Μονάδα Εσωτερικού Ελέγχου**

Η Μονάδα Εσωτερικού Ελέγχου λειτουργεί από 01.10.2024 με απόφαση του Δ.Σ. του Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π.. Είναι αυτοτελές τμήμα, το οποίο υπάγεται οργανωτικά στον Πρόεδρο του Δ.Σ. του Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π. Ρόλος της Μονάδας είναι να ασκεί τη λειτουργία εσωτερικού ελέγχου (internal audit) σε συνεπή ευθυγράμμιση με τους σκοπούς του Οργανισμού. Η λειτουργία εσωτερικού ελέγχου, όπως αποτυπώνεται στον ν. 4795/2021, είναι μια ανεξάρτητη, αντικειμενική, διαβεβαιωτική και συμβουλευτική δραστηριότητα, σχεδιασμένη να προσθέτει αξία, και να συμβάλλει στην εκπλήρωση της αποστολής του Οργανισμού. Όλες οι πτυχές της λειτουργίας εσωτερικού ελέγχου καθοδηγούνται και οριοθετούνται υποχρεωτικά από την κείμενη νομοθεσία, τα Παγκόσμια Πρότυπα Εσωτερικού Ελέγχου, και τον Κώδικα Δεοντολογίας της Εθνικής Αρχής Διαφάνειας, ώστε να διασφαλίζεται η δέουσα επαγγελματική επιμέλεια, η ηθική, και η δεοντολογία σε κάθε έκφανση του έργου της Μονάδας Εσωτερικού Ελέγχου. Το έργο της Μονάδας έχει ως πεδίο εφαρμογής την αξιολόγηση της αποδοτικότητας και της αποτελεσματικότητας του συστήματος εσωτερικού ελέγχου του Οργανισμού. Η Μονάδα, υιοθετώντας μία συστηματική, επαγγελματική, και τεκμηριωμένη προσέγγιση, υποστηρίζει τον Οργανισμό στο να αξιολογεί και να βελτιώνει τη διαχείριση κινδύνων, την αποτελεσματικότητα των δικλίδων εσωτερικού ελέγχου, και την αποδοτικότητα των διαδικασιών διακυβέρνησης, με γνώμονα τις αρχές της καλής διακυβέρνησης και της χρηστής διοίκησης στην υπηρεσία του δημοσίου συμφέροντος. Ο εσωτερικός έλεγχος υποβοηθά τη σταθερότητα και την βιωσιμότητα του Οργανισμού, παρέχοντας διαβεβαίωση για τη λειτουργική του αποτελεσματικότητα, την αξιοπιστία των αναφορών, τη συμμόρφωση με τους νόμους και τους κανονισμούς, τη διαφύλαξη των περιουσιακών στοιχείων, την ασφάλεια των πληροφοριών, και την ενσωμάτωση των ηθικών αξιών. Το γεγονός αυτό με τη σειρά του ενισχύει την εμπιστοσύνη των πολιτών και των φορέων στην ακεραιότητα του Οργανισμού.

## Β' ΜΕΡΟΣ: Απολογισμός δράσης

### 1. Διεκπεραίωση αιτήσεων

#### 1.1. Πράξεις αναγνώρισης τίτλων

Από τις 20.05.2019, η υποβολή των αιτήσεων στον Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π. και η διεκπεραίωσή τους γίνονται αποκλειστικά μέσω της ηλεκτρονικής εφαρμογής eDoatar. Η υποβολή έγχαρτων αιτήσεων διεκόπη οριστικά στις 19.05.2019.

#### Χρόνοι διεκπεραίωσης των αιτήσεων

Τον Νοέμβριο 2022 η διοίκηση του Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π. ανακοίνωσε δημόσια ότι εφεξής κάθε αίτηση έχει προσδόκιμο χρόνο ολοκλήρωσης 1 – 8 εβδομάδες, εκτός από εκείνες που παρουσιάζουν ελλείψεις ή ιδιαίτερες περιπλοκές, οι οποίες είναι μακράν οι λιγότερες (της τάξης περίπου του 5%). Έκτοτε, η δέσμευση αυτή έχει υλοποιηθεί στο ακέραιο. Στην πραγματικότητα, ο μεγαλύτερος αριθμός αιτήσεων ολοκληρώνεται σε λιγότερο από τέσσερις (4) εβδομάδες. Οι χρόνοι αυτοί τηρήθηκαν στο ακέραιο καθ' όλη την διάρκεια του 2024.

#### Στατιστικά στοιχεία αναγνώρισης ακαδημαϊκών τίτλων

Το έτος 2024 υποβλήθηκαν στον Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π. 7.952 αιτήσεις και εκδόθηκαν 7.527 πράξεις. Στον παρακάτω πίνακα δίνεται η χρονική εξέλιξη των στατιστικών στοιχείων.

Επίσης, το 2024 υποβλήθηκαν 114 αιτήματα επανεξέτασης (21 για νομικά θέματα και 93 για αφαίρεση μαθημάτων) για τις οποίες το Δ.Σ έλαβε απόφαση. Από τις 21 αιτήσεις επανεξέτασης για νομικά θέματα έγιναν δεκτές οι 4 (19%) και απορρίφθηκαν 17 (81%). Από τις 83 αιτήσεις επανεξέτασης για αφαίρεση μαθημάτων έγιναν δεκτές οι 17 (18%), μερικώς δεκτές 38 (41%) και απορρίφθηκαν 38 (41%).



## **1.2. Έγχαρτες αιτήσεις**

Στον Οργανισμό έχουν υποβληθεί συνολικά σε διάστημα 40 ετών, ήτοι από το 1979 έως το 2019, περίπου 230.000 έγχαρτες αιτήσεις. Για τη συντριπτική πλειοψηφία των υποθέσεων αυτών έχει εκδοθεί τελική πράξη. Παραμένουν σε αδράνεια περίπου 3.000 έγχαρτες αιτήσεις λόγω μη πληρότητας του φακέλου με ευθύνη των ενδιαφερομένων. Ο Οργανισμός έχει εξαντλήσει κάθε μέσο ενημέρωσης και υπενθύμισης προς τους ενδιαφερόμενους να προσκομίσουν τα δικαιολογητικά που λείπουν, χωρίς ανταπόκριση εκ μέρους τους.

## **1.3. Ένταξη Ιδρυμάτων και Τύπων Τίτλων στα Μητρώα του Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π.**

Εντός του έτους 2024, το Τμήμα Ακαδημαϊκών Μητρώων διεκπεραίωσε μεγάλο αριθμό αιτημάτων ένταξης Ιδρυμάτων και Τύπων Τίτλων στα αντίστοιχα Εθνικά Μητρώα. Τα αιτήματα προέκυψαν αθροιστικά από αιτήματα Ανώτατων Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων (Α.Ε.Ι.) της ημεδαπής και δημοσίων ερευνητικών κέντρων που εποπτεύονται από τη Γενική Γραμματεία Έρευνας και Καινοτομίας με σκοπό την αποδοχή υποψηφίων στις κατηγορίες θέσεων που αναφέρονται ρητά στην παράγρ. 4 του άρθρου 304 του Ν. 4957/2022, από αιτήματα πολιτών καθώς και από την αξιολόγηση ατομικών φακέλων των αιτούντων αναγνώριση ακαδημαϊκής ισοδυναμίας των τίτλων σπουδών τους από τον Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π..

Πιο αναλυτικά, το Τμήμα προχώρησε, έπειτα από τη σχετική έγκριση του Δ.Σ. του Οργανισμού, στην ένταξη στο Εθνικό Μητρώο Αναγνωρισμένων Ιδρυμάτων Ανώτατης Εκπαίδευσης της αλλοδαπής, συνολικά **378** νέων ιδρυμάτων και στην ένταξη στο Εθνικό Μητρώο Τύπων Τίτλων Σπουδών Αναγνωρισμένων Ιδρυμάτων, συνολικά **102** νέων τύπων τίτλων. Αντίστοιχα, μέσω της ίδιας διαδικασίας κρίθηκε μη δυνατή η ένταξη συνολικά **41** ιδρυμάτων της αλλοδαπής και συνολικά **11** τύπων τίτλων στα αντίστοιχα Εθνικά Μητρώα. Επιπλέον, εντάχθηκαν συνολικά **15** ιδρύματα στον κατάλογο των αλλοδαπών ιδρυμάτων που απονέμουν τίτλους σπουδών που οργάνωνονται μέσω συμφωνίας δικαιοχρήσης με ιδιωτικούς φορείς στην Ελλάδα

## **1.4. Ετήσιος αριθμός εισερχομένων εγγράφων, βεβαιώσεων βαθμολογικής αντιστοιχίας και βεβαιώσεων γνησιότητας τίτλων**

Κατά το έτος 2024 πρωτοκολλήθηκαν 22.726 εισερχόμενα έγγραφα, εκδόθηκαν 96 βεβαιώσεις βαθμολογικής αντιστοιχίας και 2.600 βεβαιώσεις γνησιότητας τίτλων, που αφορούν σε 3.100 τίτλους, κατόπιν αιτήματος φορέων, κυρίως του Δημοσίου. Ο αριθμός των βεβαιώσεων βαθμολογικής αντιστοιχίας μειώθηκε δραστικά, καθώς από τον Ιούλιο 2022 η βαθμολογική αντιστοιχία αναγράφεται στην πράξη αναγνώρισης. Ο αριθμός των βεβαιώσεων γνησιότητας μειώθηκε σημαντικά σε σχέση με τα προηγούμενα έτη. Ενδεικτικά, το 2023 είχαν εκδοθεί 5.027 βεβαιώσεις γνησιότητας τίτλων, που αφορούσαν σε 9.450 τίτλους. Η μείωση αυτή είναι αποτέλεσμα της ένταξης 180.000 τίτλων στην πλατφόρμα [ptychia.gov.gr](http://ptychia.gov.gr), μέσω της οποίας γίνεται πλέον ψηφιακά και σε πραγματικό χρόνο ο έλεγχος γνησιότητας. Αναμένεται, ήδη από το 2025, ο αριθμός έκδοσης βεβαιώσεων γνησιότητας πρακτικά να μηδενιστεί. Αυτό έχει ως αποτέλεσμα την εξοικονόμηση χιλιάδων εργατωρών για τον Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π., για τις υπηρεσίες που αναζητούν τη βεβαίωση γνησιότητας και για τους πολίτες. Επιπλέον, ο Οργανισμός ανταποκρίθηκε σε περισσότερα από 1.500 αιτήματα πολιτών κατόχων πράξεων αναγνώρισης ή/και φορέων για τη χρήση και αξιοποίηση της υπηρεσίας [ptychia.gov.gr](http://ptychia.gov.gr).

## **1.5. Εξετάσεις Ιατρικής/Οδοντιατρικής**

Διοργανώθηκαν για τελευταία φορά οι εξετάσεις παλαιού τύπου και συνεχίστηκε η διοργάνωση των εξετάσεων νέου τύπου, δύο φορές μέσα στο 2024 για κάθε κατηγορία. Συνολικά, συμμετείχαν 132 υποψήφιοι για την Ιατρική και 61 για την Οδοντιατρική.



## 1.6. Επίλυση προβλημάτων αναγνώρισης

Με συνεργασία και συντονισμό ενεργειών του Υπουργείου Παιδείας Θρησκευμάτων και Αθλητισμού με τον Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π. επιλύθηκαν δύο σημαντικά ζητήματα που ταλάνιζαν τους πολίτες για πολλά χρόνια:

- Επιλύθηκε νομοθετικά, ένα θέμα που αφορά όσους παραπέμπονται σύμφωνα με αιτιολογημένη απόφαση του Προέδρου του Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π. σε ΑΕΙ της ημεδαπής για να διενεργήσουν πρακτική άσκηση, στο πλαίσιο των αντισταθμιστικών μέτρων για την αναγνώριση της ακαδημαϊκής ισοδυναμίας τίτλων σπουδών πρώτου κύκλου, σύμφωνα με το άρθρο 311 του Ν.4957/2022: το θέμα της ασφάλισής τους κατά την εκπόνηση της πρακτικής άσκησης. Οι σχετικές διατάξεις βρίσκονται στο άρθρο 44 παράγρ. 6 και 7 του Ν. 5128/2024.
- Επιλύθηκε με εγκύκλιο του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α. ένα πρόβλημα που αφορά στους κατόχους πράξης αναγνώρισης ακαδημαϊκής ισοδυναμίας 1ου κύκλου σπουδών ιδρύματος της αλλοδαπής του Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π. με τους τίτλους που απονέμουν τα αντίστοιχα τμήματα της αλλοδαπής. Με την εγκύκλιο, παρέχεται, στους κατόχους τέτοιου αναγνωρισμένου τίτλου η δυνατότητα συμμετοχής στις διαδικασίες απόκτησης παιδαγωγικής επάρκειας, υπό τους ίδιους όρους που παρέχεται στους κατόχους αντίστοιχων τίτλων σπουδών της ημεδαπής, χωρίς να τίθενται επιπλέον περιορισμοί ή κωλύματα.

## 2. Μονάδα Εσωτερικού Ελέγχου

Η Μονάδα Εσωτερικού Ελέγχου συστήθηκε από το Δ.Σ. του Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π. με βάση τον ν.4957/2022 και συγκεκριμένα τις Οργανωτικές Διατάξεις του Κεφαλαίου Γ' , άρθρο 315, παράγρ.1 και λειτουργεί από 01.10.2024 με απόφαση του Δ.Σ. του Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π.. Στην ίδια Συνεδρίαση, το Δ.Σ. επέλεξε υπάλληλο του Οργανισμού για την άσκηση καθηκόντων Προϊσταμένης προκειμένου να τεθεί σε λειτουργία η Μονάδα Εσωτερικού Ελέγχου. Στο διάστημα λειτουργίας της από 01.10.2024 έως 31.12.2024, η Μονάδα Εσωτερικού Ελέγχου, προέβη σε ενέργειες για τη διαμόρφωση μίας σύγχρονης, αποτελεσματικής και αποδοτικής λειτουργίας εσωτερικού ελέγχου σχεδιάζοντας τη στρατηγική της. Για τη δημιουργία ενός συνεκτικού πλαισίου αναφοράς της Μονάδας, έγινε αποδελτίωση της νομοθεσίας, των Παγκόσμιων Προτύπων Εσωτερικού Ελέγχου, εκτεταμένη ανασκόπηση της βιβλιογραφίας, ενός σημαντικού αριθμού εγχειριδίων επαγγελματικών πρακτικών εσωτερικού ελέγχου, και σχετικών οδηγιών των ελληνικών αρχών.

Επίσης, άρχισε να προσδιορίζεται και να καταγράφεται το περιβάλλον ελέγχου του Οργανισμού, στοχεύοντας στην προετοιμασία του ετήσιου προγράμματος εργασιών της Μονάδας, και σχεδιάστηκε υλικό παρουσιάσεων όσον αφορά το σύστημα εσωτερικού ελέγχου, τις αρχές λειτουργίας της Μονάδας, τα πρότυπα, και τις μεθόδους που ακολουθεί.

Συντάχθηκε προσχέδιο του Κανονισμού Λειτουργίας της Μονάδας Εσωτερικού Ελέγχου, και διαμορφώθηκαν μέθοδοι και εργαλεία (υποστηρικτικά έγγραφα, ερωτηματολόγια, και οδηγός συνεντεύξεων) προσαρμοσμένα στο ισχύον νομοθετικό και κανονιστικό πλαίσιο. Με εντολή Προέδρου του Διοικητικού Συμβουλίου σχεδιάστηκε πιλοτική ελεγκτική δράση στη διαδικασία «Ένταξη αναγνωρισμένων ιδρυμάτων ανώτατης εκπαίδευσης της αλλοδαπής στα εθνικά μητρώα ιδρυμάτων και επικαιροποίηση αυτών».

Ως προς την επαγγελματική ανάπτυξη και συνεχιζόμενη εκπαίδευση του υπηρετούντος προσωπικού στη Μονάδα, έγινε εγγραφή στο Δίκτυο Εσωτερικών Ελεγκτών Δημόσιας Διοίκησης της Εθνικής Αρχής Διαφάνειας, στο European Confederation of Institutes of Internal Auditing (ECIIA), και στο OECD Auditors' Alliance, και υπήρξε ανελλιπής συμμετοχή σε συνέδρια και επιμορφώσεις ελληνικών και διεθνών φορέων σε σχέση με τον εσωτερικό έλεγχο. Αναφέρονται ενδεικτικά: Εθνική Αρχή Διαφάνειας, Internal Audit Service - European Commission, European

Confederation of Institutes of Internal Auditing (ECIIA), OECD Auditors' Alliance, και Federation of European Risk Management Associations.

### **3. Δικαστικές υποθέσεις**

Όπως προκύπτει από τα στοιχεία του Γραφείου Νομικού Συμβουλίου στον Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π., κατά το έτος 2024:

α. κοινοποιήθηκαν στον Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π. δεκατέσσερις (14) νέες αιτήσεις ακύρωσης με κλήση προς συζήτηση, εκ των οποίων μία (1) ενώπιον του Συμβουλίου της Επικρατείας και δεκατρείς (13) ενώπιον του Διοικητικού Εφετείου Αθηνών,

β. συζητήθηκαν συνολικά είκοσι επτά (27) υποθέσεις, εκ των οποίων δύο (2) ενώπιον του Συμβουλίου της Επικρατείας, είκοσι τρεις (23) ενώπιον του Διοικητικού Εφετείου Αθηνών και δύο (2) υποθέσεις ενώπιον του Διοικητικού Πρωτοδικείου Αθηνών και

γ. εκδόθηκαν ή επιδόθηκαν στον Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π. είκοσι τέσσερις (24) δικαστικές αποφάσεις, εκ των οποίων εννέα (9) με θετική έκβαση για τον Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π. και τέσσερις (4) με αρνητική έκβαση, μία (1) παραπεμπτική και δέκα (10) αποφάσεις κατάργησης της δίκης.

### **4. Έλεγχοι**

Κατά τον ίδιο χρόνο, ο Οργανισμός ανταποκρίθηκε σε 12 αιτήματα εμπιστευτικού χαρακτήρα από την Εθνική Αρχή Διαφάνειας και από άλλες υπηρεσίες και πολίτες, που αφορούσαν «έλεγχο του Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π.», «εισαγγελικές παραγγελίες», «αναζήτηση στοιχείων» και άλλα.

### **5. Συνήγορος του Πολίτη**

Στο πλαίσιο της συνεργασίας που ο Συνήγορος του Πολίτη έχει καθιερώσει με τον Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π., περίπου κάθε 3-4 μήνες τίθεται υπόψιν του Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π. κατάλογος εκκρεμών αιτημάτων πολιτών προς τον Οργανισμό και ζητείται ενημέρωση σχετικά με την πορεία εξέτασης των αιτημάτων αυτών. Η ενημέρωση πραγματοποιείται πλέον σε διμηνιαία βάση, καθώς ο αριθμός των αναφερόμενων εκκρεμών αιτημάτων πολιτών αγγίζει το μηδέν, κάτι που οφείλεται στην εφαρμογή του Ν. 4957/2022 που τέθηκε σε ισχύ τον Ιούλιο του 2022 με νέα κριτήρια για την ακαδημαϊκή αναγνώριση, που έχει επιφέρει δικαιότερη και γρηγορότερη διεκπεραίωση των αιτημάτων.

### **6. Ενημέρωση κοινού και φορέων**

Η ενημέρωση κοινού και φορέων αποτελεί μια από τις σημαντικότερες δράσεις του Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π.. Εξασφαλίζεται με πολλούς τρόπους: δια ζώσης, ηλεκτρονικά και τηλεφωνικά.

#### **Η Εξυπηρέτηση του Πολίτη σε Αριθμούς**

Καθ' όλη τη διάρκεια του 2024 ο Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π. επέκτεινε την δια ζώσης εξυπηρέτηση πολιτών και φορέων από 4 σε 5 ημέρες κάθε εβδομάδα. Σε καθημερινή βάση πολίτες και φορείς είχαν τη δυνατότητα να εξυπηρετούνται από τον Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π. επί πέντε ώρες, εκ των οποίων οι δύο διά ζώσης και οι υπόλοιπες τηλεφωνικά. Για την ενημέρωση των πανεπιστημίων και των ερευνητικών κέντρων της χώρας συνεχίστηκε η λειτουργία της αποκλειστικής τηλεφωνικής γραμμής και της αποκλειστικής διεύθυνσης ηλεκτρονικού ταχυδρομείου. Η επικοινωνία των πολιτών μέσω τηλεφώνου έπειτα από την εφαρμογή του νέου τηλεφωνικού κέντρου διευκολύνθηκε περαιτέρω, καθώς για όλο το έτος 2024 απαντήθηκαν κατά μέσο όρο 3.000 τηλεφωνικές κλήσεις ανά μήνα, ενώ ο χρόνος αναμονής των πολιτών στην τηλεφωνική γραμμή παρέμεινε για όλο το έτος μεταξύ 6 και 10 δευτερολέπτων. Παράλληλα, εντός του 2024 η Διεύθυνση Ενημέρωσης απάντησε σε 7.535 ηλεκτρονικά μηνύματα πολιτών και φορέων. Επίσης, απεστάλησαν μέσω κεντρικού πρωτοκόλλου 503 επιστολές και βεβαιώσεις σε πολίτες και φορείς. Στο πλαίσιο του προελέγχου των αιτήσεων ελέγχθηκαν για την πληρότητα του φακέλου

7.965 αιτήσεις στον eDoatar και 35 έγχαρτες. Επιπρόσθετα, επανελέγχθηκαν για τυχόν εκκρεμότητες και ταξιθετήθηκαν 3.025 έγχαρτες αιτήσεις που παρέμεναν σε εκκρεμότητα υπ' ευθύνη του πολίτη. Ο χρόνος αναμονής για τον προέλεγχο των αιτήσεων μειώθηκε σε 0–3 ημέρες κατά μέγιστο, καθώς σε πολλές περιπτώσεις έγινε αυθημερόν. Τέλος, απεστάλησαν ηλεκτρονικά σε πολίτες 298 ψηφιακά υπογεγραμμένα έγγραφα (Πράξεις Αναγνώρισης, Βαθμολογικές αντιστοιχίες, Ακριβή Φωτοαντίγραφα και Βεβαιώσεις), ενώ διεκπεραιώθηκαν και 482 αιτήσεις έκδοσης ακριβούς αντιγράφου (στη μεγάλη τους πλειοψηφία αυθημερόν).

### **Κέντρο Τηλεφωνικής Εξυπηρέτησης Πολιτών**

Από τον Σεπτέμβριο 2023 υλοποιείται μια κομβική αλλαγή στην τηλεφωνική εξυπηρέτηση, μετά τη σύναψη σύμβασης με εταιρεία παροχής τηλεφωνικών υπηρεσιών. Η δραστική μείωση του χρόνου διεκπεραίωσης των αιτημάτων αναγνώρισης και η άρτια, πλέον, τηλεφωνική εξυπηρέτηση του κοινού αποτυπώθηκε στον εξαιρετικά υψηλό βαθμό ικανοποίησης των χρηστών της τηλεφωνικής γραμμής από τον Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π σε έρευνα της εταιρείας Opinion Poll, που έγινε με εντολή του Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π. 15 μήνες μετά την αναβάθμιση των τηλεφωνικών υπηρεσιών πληροφόρησης του Οργανισμού, σε πανελλαδικό δείγμα 502 χρηστών, που έδειξε πολύ υψηλά ποσοστά ικανοποίησης για τις υπηρεσίες του Οργανισμού, τόσο συνολικά όσο και επί μέρους, ιδιαίτερα σε ό, τι αφορά την ευγένεια των ανθρώπων της τηλεφωνικής γραμμής και τη σαφήνεια των απαντήσεων που έλαβαν. Τα αποτελέσματα της έρευνας:

- Συνολικά πόσο ικανοποιημένος/η μείνατε από την εξυπηρέτησή σας;  
Πολύ/αρκετά 82,7%
- Πόσο ικανοποιημένος/η μείνατε από τον χρόνο αναμονής;  
Πολύ/αρκετά 76,8%
- Πόσο ικανοποιημένος/η μείνατε από την ευγένεια των ανθρώπων της τηλεφωνικής γραμμής;  
Πολύ/αρκετά 90,1%
- Πόσο ικανοποιημένος/η μείνατε από τη σαφήνεια των απαντήσεων των ανθρώπων της τηλεφωνικής γραμμής;  
Πολύ/αρκετά 80,6%
- Πόσο ικανοποιημένος/η είστε συνολικά από την ανταπόκριση και την ταχύτητα επίλυσης από τον Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π των θεμάτων που θέσατε;  
Πολύ/αρκετά 72,9%

### **Webinar**

Στις 10 Απριλίου 2024 πραγματοποιήθηκε Διαδικτυακό Σεμινάριο που διοργάνωσε ο Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π., για την ενημέρωση του προσωπικού των Γραμματειών των Ελληνικών Α.Ε.Ι. σχετικά με το Νέο Θεσμικό Πλαίσιο του Ν. 4957/2022 που διέπει την Ακαδημαϊκή Ισοδυναμία Τίτλων Σπουδών της Αλλοδαπής. Η φιλοσοφία του Σεμιναρίου τέθηκε υπό τον τίτλο «Πανεπιστήμια και Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π., συνεργάζονται για την εξυπηρέτηση του Πολίτη και τη διασφάλιση του Δημοσίου Συμφέροντος». Συζητήθηκαν θέματα και διευκρινίστηκαν ζητήματα, που αφορούν την εφαρμογή εκ μέρους των Πανεπιστημίων της χώρας των προβλέψεων της μεταρρύθμισης που επέφερε ο νέος Νόμος στον θεσμό της Ακαδημαϊκής Αναγνώρισης στην Ελλάδα. Με την έναρξη του Σεμιναρίου, οι συμμετέχοντες έφτασαν τους 608 από τα 23 ΑΕΙ της χώρας, ενώ μετά από τρεις ώρες παρέμειναν και παρακολούθησαν με μεγάλο ενδιαφέρον μέχρι το τέλος περισσότεροι από 500 συμμετέχοντες. Μετά την αναλυτική παρουσίαση του νέου θεσμικού πλαισίου από τα στελέχη του Οργανισμού, ακολούθησε διεξοδική συζήτηση, κατά την οποία απαντήθηκαν δεκάδες ερωτήματα που υπέβαλλαν οι συμμετέχοντες. Όλο το υλικό των παρουσιάσεων, καθώς και οι απαντήσεις που δόθηκαν στα ερωτήματα, κωδικοποιήθηκε και εστάλη σε όλους τους

συμμετέχοντες. Από την αλληλεπίδραση αυτή, ο Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π. εντόπισε ουσιαστικά θέματα τα οποία βοήθησαν τον Οργανισμό να βελτιώσει την υποστήριξη που παρέχει αδιάλειπτα στο Ελληνικό Πανεπιστήμιο. Μετά το πέρας του Σεμιναρίου ζητήθηκε από τους συμμετέχοντες, μέσω σύντομου ερωτηματολογίου «Βαθμού Ικανοποίησης», να διατυπώσουν τη γνώμη τους για το εγχείρημα. Ανταποκρίθηκαν άμεσα περισσότεροι από 300 συμμετέχοντες και κατέγραψαν βαθμό ικανοποίησης 4.8/5.0.

## **7. Ψηφιακή διακυβέρνηση**

### **7.1. Ψηφιοποίηση αρχείου – Διαλειτουργικότητα**

Κατά το έτος 2024 ο Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π. κεφαλαιοποίησε τα αποτελέσματα ενός εμβληματικού έργου, αυτό της ψηφιοποίησης των φυσικών ατομικών φακέλων πράξεων αναγνώρισης, που ξεκίνησε τον Ιούλιο του 2022 και υλοποιήθηκε με πόρους του ΕΣΠΑ. Έτσι, τον Ιούνιο 2024 τέθηκε σε παραγωγική λειτουργία και παραδόθηκε στο κοινό η διαλειτουργικότητα του Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π. με την πλατφόρμα [ptychia.gov.gr](http://ptychia.gov.gr). Συνολικά, με την αξιοποίηση και των 45.000 ηλεκτρονικών φακέλων της πλατφόρμας eDoatar, αναρτήθηκαν 180.000 ολοκληρωμένες πράξεις αναγνώρισης του ΔΙΚΑΤΣΑ/Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π. που διατρέχουν την περίοδο των τελευταίων 35 ετών. Εντός του 2025 πρόκειται να ενταχθούν στο [ptychia.gov.gr](http://ptychia.gov.gr) επί πλέον 25.000 έγχαρτοι φάκελοι που ψηφιοποιήθηκαν το τελευταίο τρίμηνο του 2024 και στο πρώτο τρίμηνο του 2025 με ίδιους πόρους. Με το πρόσθετο αυτό έργο, το σύνολο των έγχαρτων φακέλων που ψηφιοποιήθηκαν θα ανέρχεται πλέον σε 160.000 (6.000.000 σελίδες). Εντός του 2025 θα είναι διαθέσιμο στην ψηφιακή πλατφόρμα [ptychia.gov.gr](http://ptychia.gov.gr) το σύνολο των τελικών πράξεων αναγνώρισης από το 1990 μέχρι σήμερα.

Ο κάτοχος τελικής πράξης αναγνώρισης (ισοτιμία, ισοτιμία & αντιστοιχία, ακαδημαϊκή ισοδυναμία), μπορεί πλέον να εκδίδει πιστοποιητικό με όλα τα στοιχεία της πράξης, με μοναδικό κωδικό επαλήθευσης και προηγμένη ηλεκτρονική σφραγίδα (QR) του [gov.gr](http://gov.gr) που εξασφαλίζει τη γνησιότητα του εγγράφου. Με τον τρόπο αυτό οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να το αποστείλουν ηλεκτρονικά, αλλά και να το εκτυπώσουν, ώστε να το καταθέσουν έγχαρτα. Οι φορείς που αναζητούν επαλήθευση γνησιότητας της πράξης αναγνώρισης, μπορούν να την πραγματοποιήσουν συμπληρώνοντας τον κωδικό επαλήθευσης ή σαρώνοντας τον κωδικό QR στην κατάλληλη φόρμα της πλατφόρμας [ptychia.gov.gr](http://ptychia.gov.gr).

Οι πράξεις που είναι διαθέσιμες για έκδοση πιστοποιητικού είναι μόνο αυτές με τελική αναγνώριση οποιουδήποτε τύπου (ισοτιμία, ισοτιμία και αντιστοιχία, ακαδημαϊκή αναγνώριση, βεβαίωση τίτλου 1ου κύκλου) και των τριών επιπέδων σπουδών (βασικό, μεταπτυχιακό, διδακτορικό). Δεν περιλαμβάνονται πράξεις ή αποφάσεις με χρέωση μαθημάτων (αντισταθμιστικά μέτρα) ή απορριπτικές πράξεις.

Τέλος, με την απόκτηση αυτού του εκτεταμένου ψηφιακού υλικού, εντός του 2024 πραγματοποιήθηκε χαρτογράφηση των περιοχών ενδιαφέροντος για την εξόρυξη δεδομένων με την χρήση εργαλείων OCR και μηχανικής μάθησης, ώστε να δημιουργηθούν παράγωγες βάσεις δεδομένων για την παροχή νέων υπηρεσιών τόσο προς του πολίτες και φορείς όσο και εσωτερικά για τις λειτουργίες του Οργανισμού. Ενδεικτική είναι η εξ ολοκλήρου ψηφιακή διαχείριση περισσότερων από 500 πρώην έγχαρτων φακέλων.

### **7.2. Αρχείο πράξεων αναγνώρισης**

Το 2024 επεκτάθηκε το εσωτερικό έργο ψηφιοποίησης του αρχείου στο πλέον δύσχρηστο τμήμα του, αυτό της περιόδου 1979-1989, λόγω παντελούς έλλειψης ηλεκτρονικής καταγραφής. Σε αυτό το πλαίσιο, ψηφιοποιήθηκαν από υπαλλήλους του Οργανισμού 2.500 φάκελοι και δημιουργήθηκε ηλεκτρονικός κατάλογος στα πρότυπα του σχήματος μεταδεδομένων του πληροφοριακού συστήματος DMS, όπου φιλοξενείται το ψηφιοποιημένο αρχείο, με στόχο την

ομαλή ένταξη τους. Παράλληλα, εμπλουτίστηκε κατά 15.000 φακέλους, ο ενοποιημένος κατάλογος καταγραφής του συνόλου του φυσικού αρχείου που περιλαμβάνει και ατομικούς φακέλους πράξεων των Οργανισμών Ινστιτούτου Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (Ι.Τ.Ε.), του Συμβουλίου Ισοτιμιών, κ.ά. φορέων/συλλογικών οργάνων, που κατά το παρελθόν ασκούσαν αρμοδιότητες αναγνώρισης και ο Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π. είναι ο κατά νόμο κάτοχος του αρχείου τους. Η ενέργεια έχει τόσο απογραφικά χαρακτηριστικά όσο και προετοιμασίας του υλικού για αξιολόγηση και επιλεκτική ψηφιοποίηση μελλοντικά. Οι ιδιαιτερότητες ενός αριθμητικά περιορισμένου υποσυνόλου ατομικών φυσικών φακέλων, με υλικό δικαστικών αποφάσεων, απαίτησε την υλοποίηση εμπειριστατωμένης μελέτης για τον προσδιορισμό των παραμέτρων ψηφιοποίησής του και την ωρίμανση του σχεδιασμού υλοποίησης ενός έργου που θα αποδώσει σε επίπεδο ταξινόμησης των εγγράφων μία πλήρη και αξιόπιστη πηγή πληροφόρησης για τις ανάγκες του Οργανισμού και για την εξυπηρέτηση των ενδιαφερομένων.

### **7.3. Έργα βελτίωσης της ψηφιακής διακυβέρνησης**

- Πραγματοποιήθηκε έργο διασύνδεσης του Παραρτήματος του Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π. στη Θεσσαλονίκη με το δίκτυο GRNET. Πλέον, το Παράρτημα Θεσσαλονίκης χρησιμοποιεί το ίδιο δίκτυο με τα κεντρικά γραφεία του Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π. σε υπερυψηλές ταχύτητες. Επιπλέον, σε συνέχεια της διασύνδεσης με το δίκτυο GRNET, το Παράρτημα Θεσσαλονίκης βρίσκεται σε διαρκή σύνδεση VPN (Virtual Private Network) με τα γραφεία του Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π. στην Αθήνα.
- Υλοποιήθηκε με ίδιους πόρους και in house τεχνογνωσία, η ανάπτυξη ενός πληροφοριακού συστήματος, mitroa.doatar.gr, για την άμεση και φιλική προσβασιμότητα των ενδιαφερομένων πολιτών και φορέων, κυρίως των ελληνικών πανεπιστημίων, στα εθνικά μητρώα αναγνωρισμένων ιδρυμάτων και τίτλων της αλλοδαπής, που τηρεί ο Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π.. Χρησιμοποιώντας σύγχρονες τεχνολογίες και καλά δομημένο κώδικα, η πλατφόρμα επιτρέπει την αποτελεσματική διαχείριση και παρουσίαση πληροφοριών που ήταν διάσπαρτες και δυσπρόσιτες. Επιτρέπει στους χρήστες να βρίσκουν γρήγορα, εύκολα και με ακρίβεια τις πληροφορίες που χρειάζονται, ενισχύοντας έτσι τη διαφάνεια και την αποτελεσματικότητα του Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π..
- Υλοποιήθηκε εφαρμογή διαλειτουργικότητας μεταξύ του Συστήματος Ηλεκτρονικής Διακίνησης Εγγράφων (ΣΗΔΕ) DocuTracks του Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π. και της ηλεκτρονικής εφαρμογής διαχείρισης αιτήσεων ακαδημαϊκής αναγνώρισης, eDoatar, με σκοπό την τάχιστη μεταφόρτωση των δικαιολογητικών, που αποστέλλουν οι ενδιαφερόμενοι πολίτες ή/και τα πανεπιστήμια της αλλοδαπής, από το ηλεκτρονικό πρωτόκολλο στις ηλεκτρονικές τους αιτήσεις. Με τη διαλειτουργικότητα αυτή εξασφαλίζεται πιο γρήγορη, πιο ακριβής, πιο αξιόπιστη και πιο διαφανής διαδικασία τόσο για τους υπαλλήλους όσο και για τους πολίτες.
- Εντός του 2024 ξεκίνησε και είναι σε εξέλιξη, η εκκαθάριση του Εθνικού Μητρώου Αναγνωρισμένων Ιδρυμάτων Ανώτατης Εκπαίδευσης της αλλοδαπής από διπλοεγγραφές και λεκτικά/τυπογραφικά λάθη, με την πρόβλεψη η διαδικασία αυτή να ολοκληρωθεί εντός του 2025.
- Υλοποιήθηκε εφαρμογή ανάκλησης εγγράφου πράξης αναγνώρισης στην υπηρεσία rtychia.gov.gr και μπήκε σε παραγωγική λειτουργία το Φεβρουάριο 2025. Πρόκειται για την δυνατότητα που παρέχεται στον Οργανισμό να ανακαλέσει/ακυρώσει την ισχύ ενός πιστοποιητικού πράξης που έχει εκδοθεί από τον πολίτη και για το οποίο συντρέχουν οι κατά το νόμο λόγοι ακύρωσης της ισχύος του, ως συνέπεια ακύρωσης της ίδιας της πράξης. Αξιοποιείται η υπηρεσία ειδικού σκοπού του Κέντρου Διαλειτουργικότητας

(ΚΕΔ) (υποβολή αίτησης από gov.gr και αποστολή σε θυρίδα). Για την υλοποίηση της απαιτήθηκε η συνεργασία του Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π. με την ΕΔΥΤΕ, τον Ανάδοχο και το ΚΕΔ.

#### **7.4. Συνεχής βελτιστοποίηση της ψηφιακής εφαρμογής eDoatar**

Στο πλαίσιο της συνεχούς ανάπτυξης και βελτίωσης του πληροφοριακού συστήματος e-Doatar, υλοποιήθηκαν σημαντικές αλλαγές και επεκτάσεις, οι οποίες αφορούν τη διαχείριση αιτήσεων, την αποθήκευση βαθμολογιών, την διαδικασία μετάπτωσης δεδομένων, καθώς και την προετοιμασία για τη μετάβαση σε νέο διακομιστή.

Πιο συγκεκριμένα:

- Προστέθηκε λειτουργικότητα βεβαίωσης παραλαβής της πράξης αναγνώρισης από τον πολίτη.
- Υλοποιήθηκε η εισαγωγή και αποθήκευση βαθμού (αριθμητικό πεδίο) και χαρακτηρισμού βαθμού (περιγραφική αξιολόγηση) από τον χρήστη με ρόλο «Χειριστή» στο σύστημα.
- Έγινε μεταφορά στο rtychia.gov.gr όλων των μεταδεδομένων που συνοδεύουν τις πράξεις αναγνώρισης, που έχουν ληφθεί από την έναρξη λειτουργίας του eDoatar, τον Μάιο 2019, μέχρι την ημερομηνία ένταξης του Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π. στην διαλειτουργικότητα rtychia.gov.gr.
- Σχεδιάστηκε και υλοποιήθηκε διαλειτουργικότητα με την εταιρεία INDIGITAL για την ενημέρωση του rtychia.gov.gr, σε πραγματικό χρόνο, μετά την υπογραφή κάθε νέας πράξης αναγνώρισης στο περιβάλλον του eDoatar.
- Βελτιώθηκε ο μηχανισμός αυτόματης αποστολής διδακτορικών διατριβών μετά από συγκατάθεση του πολίτη στο Εθνικό Κέντρο Τεκμηρίωσης & Ηλεκτρονικού Περιεχομένου.
- Σχεδιάστηκε και υλοποιήθηκε διαλειτουργικότητα με την εταιρεία DATAVERSE για την αυτόματη αποστολή εισερχομένων εγγράφων αλλοδαπών πανεπιστημίων από το ηλεκτρονικό πρωτόκολλο του Συστήματος Διακίνησης Εγγράφων στον ατομικό φάκελο του πολίτη στο eDoatar.
- Πραγματοποιήθηκε προετοιμασία για τη μετάπτωση του πληροφοριακού συστήματος eDoatar σε νέο server του Gcloud. (ορισμός απαιτήσεων, εγκατάσταση απαραίτητου software, αντιγραφή συστήματος και βάσης δεδομένων, επίλυση θεμάτων σχετικών με το νέο λειτουργικό σύστημα του νέου server, δημιουργία DNS entry).
- Πραγματοποιήθηκαν αρκετές αλλαγές στο γραφικό περιβάλλον (UX/UI) πολίτη και υπαλλήλου Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π.. Με αφορμή την ολοκληρωμένη δοκιμή της εφαρμογής για τη μεταφορά της σε νέο server, ζητήθηκαν και υλοποιήθηκαν προσθήκες και βελτιώσεις στο περιβάλλον εργασίας του πολίτη/αιτούντα και των υπαλλήλων (γενική εμφάνιση, αναζητήσεις, αυτοματοποιημένα e-mails, μηνύματα εφαρμογής, λεκτικά κλπ).

### **8. Λειτουργικές βελτιώσεις**

#### **8.1. Απόκτηση τριών ISO**

Στις 21 Νοεμβρίου 2024 η διοίκηση του Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π. παρέλαβε επίσημα τρία πιστοποιητικά ISO, το 9001 (σύστημα διαχείρισης ποιότητας), το 27001 (σύστημα ασφάλειας πληροφοριών) και το 37001 (σύστημα διαχείρισης κατά της δωροδοκίας). Το δεύτερο εξάμηνο του 2024 ο Οργανισμός υλοποίησε επιτυχώς όλα τα στάδια που απαιτούνται για την απόκτηση των τριών πιστοποιητικών με τη συμμετοχή του συνόλου του προσωπικού, με αποτέλεσμα να ανταποκριθεί πλήρως στις απαιτήσεις της επιθεώρησης που προβλέπεται για την απόκτησή τους. Πρόκειται

για μια σύνθετη και πολύπλοκη διαδικασία, που περιλαμβάνει την εκπαίδευση και δέσμευση όλου του προσωπικού και τη συμμόρφωση των υπηρεσιακών μονάδων σε μια μακρά σειρά τυποποιημένων διαδικασιών. Στόχος της προσπάθειας αυτής ήταν η αύξηση της αυτογνωσίας του Οργανισμού, η αυτοβελτίωσή του, η αλλαγή νοοτροπίας. Μέσα από την διαδικασία αυτή εντοπίστηκαν λάθη και αδυναμίες, που αντιμετωπίστηκαν με επιτυχία. Ο Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π. είναι η πρώτη δημόσια υπηρεσία που αποκτά τρία ISO και η πρώτη που αποκτά ISO κατά της δωροδοκίας. Η απόκτηση των τριών ISO επισφραγίζει τη σταθερή δέσμευση του Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π. για συνεχή βελτίωση των υπηρεσιών του, προς όφελος του δημοσίου συμφέροντος και των ενδιαφερομένων πολιτών και φορέων.

## **8.2. Προσλήψεις – ανθρώπινο δυναμικό**

Τον Μάιο 2022 ολοκληρώθηκε η προκήρυξη του Α.Σ.Ε.Π. για την κάλυψη δέκα (10) κενών οργανικών θέσεων του Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π. και αναρτήθηκαν οι Πίνακες Διοριστέων. Μόνον τρεις (3) από τους δέκα (10) επιλεγέντες αποδέχθηκαν τη θέση και διορίστηκαν. Εντός του 2023 ο Οργανισμός προχώρησε σε αίτημα στο Α.Σ.Ε.Π. για την επόμενη φάση επιλογής, δηλαδή από τους συμπληρωματικούς πίνακες διοριστέων (πρώτη & δεύτερη σειρά επιλαχόντων). Η διαδικασία αυτή απέβη άκαρπη. Στις 08.01.2024 εστάλη από το Α.Σ.Ε.Π. ο πίνακας διοριστέων με την τρίτη σειρά επιλαχόντων κατηγορίας ΠΕ και ΤΕ. Από αυτόν, ήδη αποδέχθηκε τον διορισμό του ένας (1) υπάλληλος ΠΕ Πληροφορικής. Στις 26.6.2024 εστάλη από το Α.Σ.Ε.Π. ο πίνακας διοριστέων με την τρίτη σειρά επιλαχόντων κατηγορίας ΔΕ. Από αυτόν, ήδη αποδέχθηκε τον διορισμό του ένας (1) υπάλληλος ΔΕ Προσωπικού Η/Υ. Στις 2.10.2024 και 10.10.2024 εστάλησαν από το Α.Σ.Ε.Π. οι πίνακες διοριστέων με την τέταρτη σειρά επιλαχόντων κατηγορίας ΠΕ και ΤΕ. Από αυτούς, ήδη αποδέχθηκε τον διορισμό του ένας (1) υπάλληλος ΤΕ Πληροφορικής. Εντός του 2024 ο Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π. συμμετείχε, για πρώτη φορά, στην κινητικότητα. Μέσω της διαδικασίας αυτής ο Οργανισμός απόκτησε μία νέα υπάλληλο κατηγορίας ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού.

## **8.3. Επιμόρφωση προσωπικού**

Ο Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π. υποστηρίζει έμπρακτα την συνεχή επιμόρφωση του ανθρώπινου στελεχιακού δυναμικού του. Προς τούτο, διευκολύνει και προτρέπει τους υπαλλήλους του να συμμετέχουν σε επιμορφωτικά σεμινάρια. Το έτος 2024 επελέγησαν τα παρακάτω:

Σεμινάρια του Ε.Κ.Δ.Δ.Α.:

- «Ατομικό Coaching σε Γενικούς Διευθυντές του Δημοσίου Τομέα» (1 υπάλληλος – Προϊστάμενος της Γεν. Διεύθυνσης Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π.)
- «Ατομικό Mentoring σε δημοσίους υπαλλήλους» (2 υπάλληλοι της Διεύθυνσης Διοικητικής Υποστήριξης, 1 υπάλληλος της Διεύθυνσης Ενημέρωσης)
- «Ενιαίο Πλαίσιο Δεξιοτήτων: Ηγετικότητα στο Δημόσιο Τομέα 1ο επίπεδο» (3 υπάλληλοι της Διεύθυνσης Ενημέρωσης, 1 υπάλληλος της Διεύθυνσης Ακαδημαϊκής Αναγνώρισης)
- «Ενιαίο Πλαίσιο Δεξιοτήτων: Οργάνωση και Προγραμματισμός Δημοσίου Τομέα 1ο επίπεδο» (1 υπάλληλος της Διεύθυνσης Ενημέρωσης)
- «Ενιαίο Πλαίσιο Δεξιοτήτων: Προσανατολισμός στον Πολίτη 2ο επίπεδο» (1 υπάλληλος της Διεύθυνσης Ακαδημαϊκής Αναγνώρισης)
- «Ενιαίο Πλαίσιο Δεξιοτήτων: Επίλυση Προβλημάτων & Δημιουργικότητα στο Δημόσιο Τομέα 1ο επίπεδο» (4 υπάλληλοι της Διεύθυνσης Ενημέρωσης)
- «Ενιαίο Πλαίσιο Δεξιοτήτων: Επίλυση Προβλημάτων & Δημιουργικότητα στο Δημόσιο Τομέα 2ο επίπεδο» (1 υπάλληλος της Διεύθυνσης Ακαδημαϊκής Αναγνώρισης)

- «Ενιαίο Πλαίσιο Δεξιοτήτων: Επαγγελματισμός και Ακεραιότητα του Προσωπικού του Δημοσίου Τομέα 1ο επίπεδο» (1 υπάλληλος της Διεύθυνσης Ενημέρωσης)
- «Ενιαίο Πλαίσιο Δεξιοτήτων: Προσαρμοστικότητα του Δημοσίου Υπαλλήλου 1ο επίπεδο» (1 υπάλληλος της Διεύθυνσης Ενημέρωσης)
- «Ενιαίο Πλαίσιο Δεξιοτήτων: Προσανατολισμός στον Πολίτη 2ο επίπεδο» (2 υπάλληλοι της Διεύθυνσης Ενημέρωσης)
- «Ενιαίο Πλαίσιο Δεξιοτήτων: Διαχείριση Γνώσης στο Δημόσιο Τομέα 2ο επίπεδο» (1 υπάλληλος της Διεύθυνσης Ακαδημαϊκής Αναγνώρισης)
- «Ενιαίο Πλαίσιο Δεξιοτήτων: Ομαδικότητα στο Δημόσιο Τομέα 2ο επίπεδο» (1 υπάλληλος της Διεύθυνσης Ενημέρωσης)
- «Η Ομάδα ως Συντελεστής Μετασχηματισμού της Δημόσιας Διοίκησης (1 υπάλληλος της Διεύθυνσης Ενημέρωσης)
- «Εκπαίδευση Προϊσταμένων Τμημάτων» (1 υπάλληλος της Διεύθυνσης Ακαδημαϊκής Αναγνώρισης)
- «Λογιστικά Φύλλα EXCEL: Βασικές Δεξιότητες» (1 υπάλληλος της Διεύθυνσης Ενημέρωσης)
- Εφαρμογή του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ) (2 υπάλληλοι της Διεύθυνσης Διοικητικής Υποστήριξης)
- «Αποτελεσματική Διαχείριση Οργανωτικής Αλλαγής» (1 υπάλληλος – Προϊστάμενος της Γεν. Διεύθυνσης Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π.)
- Δημόσια Πολιτική Κυβερνοασφάλειας: Θεσμικό Πλαίσιο και Εφαρμογές (1 υπάλληλος του Αυτοτελούς Τμήματος Ψηφιακών Εφαρμογών)
- Windows Server 2016: Παροχή Βασικών και Προχωρημένων Υπηρεσιών (1 υπάλληλος του Αυτοτελούς Τμήματος Ψηφιακών Εφαρμογών)
- Ανάπτυξη και Διαχείριση Ιστοτόπων με το WordPress (1 υπάλληλος της Διεύθυνσης Ακαδημαϊκής Αναγνώρισης)

Σεμινάρια εκτός Ε.Κ.Δ.Δ.Α.:

- Άσκηση Εκκένωσης – Τεχνικός Ασφάλειας (όλοι οι υπάλληλοι)
- Εκπαίδευση για το ISO 9001 (όλοι οι υπάλληλοι)
- Εκπαίδευση για το ISO 27001 (όλοι οι υπάλληλοι)
- Εκπαίδευση για το ISO 37001 (όλοι οι υπάλληλοι)
- Remaining Relevant: How Internal Audit Navigates in a Changing World, European Commission (1 υπάλληλος – Προϊσταμένη της Μονάδας Εσωτερικού Ελέγχου)

#### **8.4. Σχέδιο Οργανισμού – Κανονισμού Λειτουργίας**

Εντός του 2024 ολοκληρώθηκε η σύνταξη σχεδίου Οργανισμού και Κανονισμού Λειτουργίας από την διοίκηση σε συνεργασία με τις Διευθύνσεις του Οργανισμού. Το σχέδιο εγκρίθηκε από το Δ.Σ. του Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π. στη συνεδρίαση 9<sup>η</sup>/17.05.2024 και διαβιβάστηκε στο Υ.ΠΑΙ.Θ.Α. στις 20.05.2024 προκειμένου να μεριμνήσει για την έκδοση σχετικού Π.Δ..

#### **8.5. Επικοινωνία και Δημόσιες Σχέσεις**

Τον Σεπτέμβριο του 2023 ο Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π. οργάνωσε την πολιτική της Επικοινωνίας και των Δημοσίων Σχέσεων του Οργανισμού. Στο πλαίσιο σχεδιασμού και εφαρμογής της επικοινωνιακής πολιτικής του Οργανισμού, το 2024 υλοποιήθηκαν οι παρακάτω ενέργειες:



- Σχεδιασμός, συγγραφή, σελιδοποίηση και παραγωγή του νέου εξαμηνιαίου newsletter του Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π.
- Καθημερινή αποδελτίωση του ελληνικού ημερήσιου Τύπου και του διαδικτύου, για παρακολούθηση και συλλογή ειδήσεων και δημοσιευμάτων που αφορούν τον Οργανισμό και τήρηση σχετικού αρχείου.
- Προβολή του έργου του Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π. και ενημέρωση των ΜΜΕ για τις δραστηριότητές του, μέσω σύνταξης Δελτίων Τύπου.
- Πληροφόρηση των πολιτών για τις δραστηριότητες του Οργανισμού, μέσω ανακοινώσεων στην ιστοσελίδα [www.doatap.gr](http://www.doatap.gr).
- Ανάπτυξη και διατήρηση επαφών με εκπροσώπους των ΜΜΕ.
- Εμπλουτισμός της λίστας επικοινωνίας με φορείς σχετικούς με το αντικείμενο του Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π..
- Εκπροσώπηση του Οργανισμού σε εκθέσεις (π.χ. Διεθνής Έκθεση Θεσσαλονίκης)
- Καθημερινή παρακολούθηση των Μέσων Κοινωνικής Δικτύωσης για συλλογή και απάντηση σχολίων που αφορούν τον Οργανισμό, καθώς και για την ενημέρωση της Διοίκησης σχετικά με δημοσιεύματα, αιτήματα και σχόλια των πολιτών.
- Προβολή του έργου του Οργανισμού στα Μέσα Κοινωνικής Δικτύωσης.
- Διαχείριση επικοινωνίας με πολίτες μέσω απευθείας μηνυμάτων στα Μέσα Κοινωνικής Δικτύωσης.

Όσον αφορά το Newsletter, πιο αναλυτικά:

Τον Ιούλιο του 2024, ο Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π. προχώρησε σε μια σημαντική πρωτοβουλία με την κυκλοφορία του πρώτου εξαμηνιαίου newsletter του Οργανισμού. Η νέα αυτή έκδοση έχει στόχο την έγκυρη ενημέρωση του κοινού και των συνεργατών του σχετικά με τις δράσεις, τις εξελίξεις και τις πρωτοβουλίες στον τομέα της ακαδημαϊκής αναγνώρισης. Το πρώτο τεύχος είχε έκταση 26 σελίδες και διανεμήθηκε σε ηλεκτρονική μορφή στην ελληνική και αγγλική γλώσσα. Επιπλέον, διατέθηκε και σε έντυπη μορφή για τις ανάγκες της συνάντησης του ευρωπαϊκού προγράμματος EQPR, η οποία συνδιοργανώθηκε από τον Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π. και το Συμβούλιο της Ευρώπης στην Αθήνα τον Νοέμβριο του 2024. Το πρώτο τεύχος εστίασε σε κομβικές δράσεις του Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π., όπως η διασύνδεση με την πλατφόρμα [ptychia.gov.gr](http://ptychia.gov.gr), η διοργάνωση webinar για τα στελέχη των Γραμματειών των ελληνικών πανεπιστημίων, η έναρξη της νέας τηλεφωνικής γραμμής εξυπηρέτησης πολιτών και οι στόχοι για το 2024. Το κύριο άρθρο του τεύχους αφορούσε την κύρωση της Σύμβασης της Λισαβόνας για την Αναγνώριση, μια εξέλιξη-ορόσημο για την ακαδημαϊκή αναγνώριση στην Ελλάδα. Ο σχεδιασμός, η συγγραφή, η σελιδοποίηση και η παραγωγή του newsletter πραγματοποιήθηκαν αποκλειστικά από το προσωπικό του Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π.. Ήδη τον Φεβρουάριο 2025 κυκλοφόρησε το δεύτερο τεύχος του Newsletter.

Όσον αφορά στα Μέσα Κοινωνικής Δικτύωσης, πιο αναλυτικά:

Τον Οκτώβριο 2023, ο Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π. εγκαινίασε ένα νέο κανάλι επικοινωνίας με τους πολίτες, την επίσημη σελίδα του Οργανισμού στο *Facebook*. Η σελίδα στο κοινωνικό μέσο Facebook με όνομα «Διεπιστημονικός Οργανισμός Αναγνώρισης Τίτλων Ακαδημαϊκών και Πληροφόρησης» (<https://www.facebook.com/doatap>) παρέχει έγκυρη ενημέρωση στα θέματα που σχετίζονται με αιτήσεις αναγνώρισης ακαδημαϊκών τίτλων από τον Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π.. Το 2024, δημοσιεύτηκαν

περισσότερες από 150 αναρτήσεις, που καλύπτουν μια σειρά θεμάτων σχετικά με την αναγνώριση ακαδημαϊκών τίτλων. Παράλληλα με τις τακτικές αναρτήσεις, η σελίδα απαντά καθημερινά με προσωπικό μήνυμα σε ερωτήματα που δέχεται από πολίτες σχετικά με την ακαδημαϊκή ισοδυναμία τίτλου σπουδών ή την πορεία των αιτήσεών τους. Η σελίδα έχει περισσότερους από 1600 ακόλουθους.

Τον Νοέμβριο 2023, με στόχο την ανάδειξη των διεθνών δράσεων του Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π. και της συμβολής του στη διεθνοποίηση των ελληνικών πανεπιστημίων και στο Brain Gain, εγκαινιάστηκε η επίσημη σελίδα του Οργανισμού στο LinkedIn. Η σελίδα με όνομα «Hellenic National Academic Recognition and Information Center (DOATAP) – Hellenic NARIC» (<https://www.linkedin.com/company/doatap>) έχει προσελκύσει εκατοντάδες ακολούθους. Εκτός από τις τακτικές ενημερώσεις και αναρτήσεις, συνεχίζεται η άμεση επικοινωνία με τους πολίτες μέσω προσωπικών μηνυμάτων, παρέχοντας γρήγορες και αξιόπιστες απαντήσεις σε ερωτήματα σχετικά με τις διαδικασίες ακαδημαϊκής αναγνώρισης.

Ο Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π. έχει επιπλέον παρουσία στο *Twitter* (@doatap), για την ανάρτηση έκτακτων ειδήσεων και ανακοινώσεων. Μέσα στο 2024 έγιναν περισσότερες από 200 αναρτήσεις που αφορούν τα θέματα ακαδημαϊκής αναγνώρισης και τις δράσεις του Οργανισμού. Συνολικά, οι σελίδες του Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π. στα Μέσα Κοινωνικής Δικτύωσης καταγράφουν υψηλό επίπεδο αλληλεπίδρασης (engagement), με τη συμμετοχή των χρηστών να είναι συνεχής μέσω αντιδράσεων, κοινοποιήσεων και σχολίων στις αναρτήσεις.

Όσον αφορά την εκπροσώπηση του Οργανισμού στην Δ.Ε.Θ., πιο αναλυτικά:

Ο Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π. συμμετείχε στην 88η Διεθνή Έκθεση Θεσσαλονίκης που διοργανώθηκε 7-15 Σεπτεμβρίου 2024. Όλες τις ημέρες και ώρες λειτουργίας της έκθεσης, στο περίπτερο του Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π. βρισκόνταν υπάλληλοι του Οργανισμού για να απαντήσουν σε ερωτήσεις των πολιτών σχετικά με τις δραστηριότητές του και για θέματα ακαδημαϊκής αναγνώρισης. Η επισκεψιμότητα του stand του Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π. στο Περίπτερο του Υπουργείου Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού ήταν ιδιαίτερα υψηλή, με εκατοντάδες πολίτες να προσέρχονται για να ενημερωθούν για την ακαδημαϊκή ισοδυναμία πτυχίων της αλλοδαπής και γενικότερα θέματα που αφορούν την ανώτατη εκπαίδευση σε διεθνές και ευρωπαϊκό επίπεδο. Στο πλαίσιο της Διεθνούς Έκθεσης Θεσσαλονίκης, ο Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π. προμήθευσε ενημερωτικό 4σέλιδο φυλλάδιο, το οποίο παρουσιάζει την ταυτότητα του Οργανισμού, το νέο Θεσμικό Πλαίσιο που ρυθμίζει τις διαδικασίες ακαδημαϊκής αναγνώρισης τίτλων της αλλοδαπής στην Ελλάδα (Ν. 4957/2022), καθώς και το τηλεφωνικό κέντρο επικοινωνίας, στο οποίο μπορούν να απευθυνθούν οι πολίτες. Παράλληλα, για τις ανάγκες της Δ.Ε.Θ. σχεδιάστηκε και παράχθηκε οπτικοακουστικό υλικό σε βίντεο διάρκειας 12 λεπτών, στο οποίο μεταξύ άλλων παρουσιάζεται η ιστορία του Οργανισμού, το νέο Θεσμικό πλαίσιο και οι στόχοι του Δ.Σ. του Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π..

## **8.6. Νέα εφαρμογής λογισμικού διοικητικής υποστήριξης**

Ο Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π. προμηθεύτηκε το έτος 2024 νέες εφαρμογές λογισμικού οι οποίες παρέχουν, πλέον, ολοκληρωμένες μηχανογραφημένες λύσεις για τις οικονομικές και διοικητικές υπηρεσίες του, αντικαθιστώντας και εκσυγχρονίζοντας τα ήδη υπάρχοντα συστήματα. Το σύνολο των υποσυστημάτων και εφαρμογών λογισμικού είναι αναπτυγμένο σε τεχνολογίες NET και λειτουργεί με Microsoft SQL Server. Ανά εφαρμογή αλλά και ως σύνολο καλύπτουν τις

απαιτήσεις του νομικού πλαισίου που διέπει τους Φορείς Γενικής Κυβέρνησης και έχουν τη δυνατότητα να παραμετροποιούνται και να ενσωματώνουν ιδιαιτερότητες. Όλα τα υποσυστήματα που συνθέτουν το νέο σύστημα λογισμικού διοικητικής υποστήριξης του Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π. διαλειτουργούν, συνεργάζονται, ανταλλάσσουν δεδομένα και εξασφαλίζουν ότι κάθε εργασία/καταχώρηση γίνεται μία μόνο φορά σε ένα μόνο σημείο. Οι νέες εφαρμογές λογισμικού αφορούν κυρίως:

- Υποσύστημα Διαχείρισης Λογιστικής και Οικονομικής Διαχείρισης
  - Διαχείριση προϋπολογισμού, δαπανών, εσόδων, ταμείου
  - Τήρηση λογιστικών βιβλίων και καταστάσεων
  - Διαχείριση αποθηκών και παγίων
  - Διαχείριση προμηθειών και συμβάσεων
- Υποσύστημα Διαχείρισης Ανθρωπίνων Πόρων / Μισθοδοσίας
  - Το υποσύστημα Διαχείρισης Προσωπικού, για πρώτη φορά στον Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π., συνοδεύεται από διαδικτυακή εφαρμογή προβολής καταχώρησης και έγκρισης αδειών μέσω του οποίου μπορεί να ενημερώνεται άμεσα ο ενδιαφερόμενος υπάλληλος για το υπόλοιπο των αδειών του ανά είδος και μπορεί να κάνει ηλεκτρονικά το αίτημά του με άμεση ή ελεγχόμενη καταχώρηση στο σύστημα του προσωπικού μετά την έγκριση του προϊσταμένου.

### **8.7. Εφαρμογή Διπλογραφικού Συστήματος/Τακτικός Έλεγχος από Ορκωτό Λογιστή**

Τα Διεθνή Πρότυπα Ελέγχου απαιτούν τη συμμόρφωση με κανόνες ηθικής δεοντολογίας και τον σχεδιασμό και την διενέργεια του ελεγκτικού έργου κατά τρόπο που να διασφαλίζει εύλογη βεβαιότητα ότι οι οικονομικές καταστάσεις του Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π. είναι ορθές και ακριβείς. Ο έλεγχος, από Ορκωτό Ελεγκτή Λογιστή των Οικονομικών Καταστάσεων, πρόκειται να διενεργηθεί για πρώτη φορά στον Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π., σύμφωνα με τα Διεθνή Πρότυπα Ελέγχου και τις διατάξεις του π.δ. 205/2018. Το 2024 υπεγράφη σύμβαση με εταιρία Ορκωτών Ελεγκτών Λογιστών για την απογραφή της 1/1/2023, για την χρήση που έληξε την 31 Δεκεμβρίου 2023 και την χρήση που έληξε 31 Δεκεμβρίου 2024. Το 2024 ξεκίνησε η διαδικασία ελέγχου η οποία θα ολοκληρωθεί έως την 31<sup>η</sup> Δεκεμβρίου 2025. Παράλληλα, η Διεύθυνση Διοικητικής Υποστήριξης προχωράει στην εφαρμογή του διπλογραφικού και για τη χρήση του 2025, ώστε να διατίθενται αξιόπιστα στατιστικά στοιχεία στο Υ.Π.Α.Ι.Θ.Α.. Προκειμένου να συντονιστεί το έργο της εφαρμογής του διπλογραφικού συστήματος, ο Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π. το έτος 2024, υπέγραψε σύμβαση με εταιρία προκειμένου να εφαρμόσει τα όσα ορίζει το π.δ. 205/2018. Εντός του έτους 2025, σε συνεργασία με την εταιρεία που υποστηρίζει το Διπλογραφικό Σύστημα, ο Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π. θα προχωρήσει στην προετοιμασία πλήρους εφαρμογής από 01.01.2026 του π.δ. 54/2018 «Ορισμός του περιεχομένου και του χρόνου έναρξης της εφαρμογής του Λογιστικού Πλαισίου της Γενικής Κυβέρνησης», όπως απαιτείται από τις σχετικές εγκυκλίους.

## 8.8. Βελτίωση ασφάλειας

Ο Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π., εφαρμόζοντας τους Κανονισμούς Πυροπροστασίας Κτιρίων και τον Κώδικα Νόμων για την Υγεία και την Ασφάλεια των Εργαζομένων, προέβη στον ορισμό των σχετικών ομάδων έκτακτης ανάγκης. Στις 26 Νοεμβρίου 2024 πραγματοποιήθηκε εκπαίδευση των μελών των ομάδων έκτακτης ανάγκης και ακολούθησε η προβλεπόμενη άσκηση εκκένωσης κτιρίου με τη συμμετοχή όλου του προσωπικού. Η άσκηση διενεργήθηκε με την πολύτιμη συμβολή της Διεύθυνσης Τροχαίας Αττικής και του Τεχνικού Ασφάλειας του Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π..

## Γ' ΜΕΡΟΣ: Διεθνείς Συνεργασίες – Δράσεις Εξωστρέφειας

### 1. Συμμετοχή σε ευρωπαϊκά προγράμματα

I. Ενεργός υποστήριξη από τον Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π. της πρωτοβουλίας *European Qualifications Passport for Refugees (EQPR)* του Συμβουλίου της Ευρώπης ως ένας εκ των πρωτοπόρων εταίρων από 22 (πλέον) χώρες και την Ύπατη Αρμοστεία των Ηνωμένων Εθνών για τους Πρόσφυγες, με συμμετοχή στις συνεντεύξεις προσφύγων και παρακολούθηση των εκπαιδευτικών σεμιναρίων στην μεθοδολογία του *EQPR* καθώς και παρουσίαση, στους νεότερους ευρωπαϊούς εταίρους, της ενασχόλησης της χώρας μας στο εν λόγω έργο και εκπαίδευση των στελεχών τους, κατά περιόδους, από εκπαιδευμένα στελέχη μας. Συμμετοχή του Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π. στις συναντήσεις εργασίας της Συντονιστικής Ομάδας του προγράμματος *EQPR* στο Παρίσι, 24-5-2024 και στην Αθήνα, 18-11-2024. Συμμετοχή στελεχών μας σε συνεντεύξεις προσφύγων Στρασβούργο, 20-22 Φεβρουαρίου και Αθήνα, 19-22 Νοεμβρίου 2024

II. Συμμετοχή ως εταίρος στο συγχρηματοδοτούμενο από το πρόγραμμα Erasmus+ της Ε.Ε. έργο *EQUAL project: European Qualifications - Refugees and Recognition 4* (διάρκεια 24 μήνες, ολοκληρώθηκε τον Ιανουάριο 2025) για την υποστήριξη των *NARIC* και των *A.E.I.* στη θέσπιση διαδικασιών ακαδημαϊκής αναγνώρισης που είναι ευθυγραμμισμένες με τους εθνικούς νόμους και πρακτικές εισδοχής, για τους πρόσφυγες με ελλιπή δικαιολογητικά. Στο πλαίσιο του προγράμματος, στις 7 Φεβρουαρίου 2024, ο Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π. συμμετείχε ως partner και με το ρόλο του μέντορα σε In-person Training Session στη Βαρσοβία στα γραφεία του *ENIC-NARIC Polska (NAWA)*.

III. Συμμετοχή στελεχών του Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π. στις εργασίες του *Bologna Hub Peer Support II*, έργο συγχρηματοδοτούμενο από το πρόγραμμα *Erasmus+* και το Γερμανικό Ομοσπονδιακό Υπουργείο Παιδείας και Έρευνας (2022–2024) για την ενθάρρυνση της υλοποίησης των βασικών δεσμεύσεων της Μπολόνια στα Ιδρύματα Ανώτατης Εκπαίδευσης σε όλο τον Ευρωπαϊκό Χώρο Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης (*EHEA*):

(α) Συμβουλευτική στο *Odessa Polytechnic National University* της Ουκρανίας *on-line*, 15.02.2024

(β) Συμμετοχή στο διαδικτυακό σεμινάριο “*Bologna Hub Peer Support II: FINAL CONFERENCE*” που διοργανώθηκε στις 7 ως 8 Οκτωβρίου 2024 από το *DAAD*

IV. Συμμετοχή στελεχών του Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π. στις εργασίες του ιδρυθέντος από το *Bologna Follow-Up Group, Thematic Peer Group B on the Lisbon Recognition Convention (TPG B on LRC)* πάνω στη Βασική Δέσμευση 2 σχετικά με τη συμμόρφωση των εθνικών νομοθεσιών και διαδικασιών με την *LRC*:

(α) Συμμετοχή στο διαδικτυακό σεμινάριο: *National legislation and procedures compliant with the Lisbon Recognition Convention που διοργανώθηκε από την Ευρωπαϊκή Ένωση και το Project TPG B-LRC CoRE 6th* , 1.02.2024

(β) 7<sup>η</sup> Συνάντηση του *TPG B on LRC* στη Ρώμη, Ιταλία , 23-24 Απριλίου 2024

(γ) 2<sup>η</sup> και 3<sup>η</sup> on-line συναντήσεις στο πλαίσιο των *Peer Learning Activities on digital solutions for the recognition*, 19.10.2023 και 07.12.2023, αντίστοιχα.

V. Συμμετοχή στο “Integration Working Group - To Recognise or Not: Bolstering Labour Market Outcomes through Improved Foreign Qualification Recognition Systems” του Intergovernmental Consultations on Migration, Asylum and Refugees – IGC, 26-27 Σεπτεμβρίου 2024, Γενεύη.

VI. Συμμετοχή στο “Automatic Recognition of Higher Education Access Qualifications – Challenges and Possibilities” που διοργανώθηκε από το Estonian ENIC/NARIC, 2 Οκτωβρίου 2024, Ταλίν

VII. Συμμετοχή σε μεγάλο αριθμό σεμιναρίων:

- “EUA webinar series - Toward Tirana 2024, the Bologna Process and developments in the EHEA”, European University Association, online, 16.01.2024
- “OCTRA 2 project “Online course catalogues and databases for transparency and recognition 2” Peer learning activity Online course catalogues reflecting study programmes, study courses and micro-credentials”, Polish National Agency for Academic Exchange (NAWA), online, 20.03.2024
- “Institutional capacity for change/transformation, offering a platform for participating HEIs to share insights and reflections on their experiences with peer-counselling missions and their role in fostering change management”, European University Association (EUA), online, 15.04.2024.
- “Micro-credentials and European Digital Credentials for Learning”, Ευρωπαϊκή Επιτροπή, online, 24.04.2024
- “Recognition of qualifications of third country nationals”, Ευρωπαϊκή Επιτροπή, online series
- "A Blueprint for a European Degree", Ευρωπαϊκή Επιτροπή, online, 29.04.2024
- "Recognition procedures for refugees in Europe Fostering partnerships in higher education for the recognition of refugees", European Students' Union (ESU) και United Nations High Commissioner for Refugees (UNHCR) Regional Bureau for Europe, online, 21.05.2024
- “Diploma Supplement network kick-off seminar”, Diploma Supplement network, online 28.5.2024
- "Presentation on the European Degree package", Ευρωπαϊκή Επιτροπή, online, 17.06.2024
- “Η δημιουργία ενός συμμετοχικού εκπαιδευτικού περιβάλλοντος, στο οποίο οι φοιτητές είναι ενεργοί εταίροι στη διαδικασία μάθησης και στη διακυβέρνηση των Ιδρυμάτων Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης”, European University Association, online, 15.09.2024
- “Recognizing micro-credentials: from theory to practice, NUFFIC- Ολλανδικό Naric, online, 15.09.2024
- "Recognizing micro-credentials: from theory to practice", “The AR25 project consortium”, online, 26.09.2024

- “Webinar Country focus – Venezuela: digging deeper into the recent UNESCO publication “Basic Guidelines for the Recognition of Venezuelan Academic Degrees and Diplomas”, CIMEA-NARIC Italia, online, 1.10.2024
- “ERASMUS-EDU-2024-EHEA-NARIC: Information session for applicants”, European Education and Culture Executive Agency, online, 15.10.2024
- “Current challenges during the evaluation of documents on education originating from Ukraine”, ENIC Ukraine, online, 25.10.2024
- “Diploma Supplement and Learning Outcomes”, Diploma Supplement network, online 29.11.2024

## **2. Συμμετοχή σε Διεθνείς Δραστηριότητες**

Συνεχής συνεργασία με τα δίκτυα *ENIC (European Network of Information Centres in the European Region)* και *NARIC (National Academic Recognition Information Centres in the European Union)* και ενεργός συμμετοχή στις εργασίες τους.

Συνεισφορά σε έρευνες (*surveys*) των δικτύων *ENIC–NARIC*, της Ευρωπαϊκής Επιτροπής και της *UNESCO* πάνω σε θέματα της ακαδημαϊκής αναγνώρισης προσόντων.

Τον Δεκέμβριο 2024 υπεβλήθη από τον Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π. πρόταση χρηματοδότησης ύψους 100.000 ευρώ από το πρόγραμμα ERASMUS+ της Ε.Ε. για την διοργάνωση της 33ης Συνάντησης των δικτύων ENIC-NARIC τον Μάιο 2026 στην Αθήνα.

## **3. Συμμετοχή σε διεθνείς Συναντήσεις και Συνέδρια**

- 31<sup>η</sup> ετήσια συνάντηση των δικτύων *ENIC–NARIC*, Νάπολη, 23-25 Ιουνίου 2024. Συμμετείχαν ο Πρόεδρος του Δ.Σ., η Προϊσταμένη της Γενικής Διεύθυνσης και η Προϊσταμένη της Διεύθυνσης Ενημέρωσης του Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π.
- Διεθνές Συνέδριο στο πλαίσιο του προγράμματος EQUAL “Bridging the Gaps: Rethinking Recognition to Ensure Equal Opportunities for Refugees”, Βρυξέλλες, 3 Δεκεμβρίου 2024.

## **4. Διοργάνωση διεθνούς Συνάντησης**

Στις 22 Νοεμβρίου 2024, ολοκληρώθηκε μια εβδομάδα αφιερωμένη στο πρόγραμμα European Qualifications Passport for Refugees (EQPR), που διοργανώθηκε από το Συμβούλιο της Ευρώπης σε συνεργασία με τον Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π.. Σκοπός της ημερίδας με τίτλο «Η αναγνώριση των προσόντων, ένα ισχυρό εργαλείο για την ένταξη των προσφύγων: το παράδειγμα του Ευρωπαϊκού Διαβατηρίου Προσόντων για Πρόσφυγες» ήταν η παρουσίαση των αποτελεσμάτων του προγράμματος EQPR και η ανταλλαγή εμπειριών και καλών πρακτικών στον τομέα της αναγνώρισης προσόντων προσφύγων. Την ημερίδα πλαισίωσαν και στήριξαν εκπρόσωποι του Συμβουλίου της Ευρώπης, του Υπουργείου Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού, του Υπουργείου Μετανάστευσης και Ασύλου, της Ύπατης Αρμοστείας του ΟΗΕ για τους Πρόσφυγες, της ακαδημαϊκής κοινότητας, του Κέντρου Συντονισμού του Δήμου Αθηναίων για θέματα Μεταναστών και Προσφύγων, των φορέων αναγνώρισης προσόντων και του ελληνικού φόρουμ για τους Πρόσφυγες. Στο πλαίσιο της ημερίδας, εκτυπώθηκε και διανεμήθηκε πληροφοριακό υλικό για το πρόγραμμα EQPR, καθώς και το 1ο τεύχος του newsletter του Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π. στην ελληνική και αγγλική γλώσσα, το οποίο παρουσίαζε τις δράσεις και τις πρωτοβουλίες του Οργανισμού στον τομέα της ακαδημαϊκής αναγνώρισης.

## **5. Σύμβαση της Λισαβόνας για την Ακαδημαϊκή Αναγνώριση**

Τον Ιούνιο 2024, η Βουλή επικύρωσε τη Σύμβαση της Λισαβόνας για την Ακαδημαϊκή Αναγνώριση και από την 1<sup>η</sup> Νοεμβρίου 2024 η χώρα κατέστη πλήρες μέλος. Με την ιδιότητα του

θεσμικού Συμβούλου του Υ.Π.ΑΙ.Θ.Α., ο Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π. παρείχε τεχνογνωσία για την άρση των τελευταίων εμποδίων στην κύρωση της Σύμβασης της Λισσαβόνας από την Ελλάδα. Η προσχώρηση της Ελλάδας στη Σύμβαση της Λισσαβόνας επιτρέπει πλέον στη χώρα να παίρνει πρωτοβουλίες και να συμβάλει στη συνδιαμόρφωση του συνεχώς μεταβαλλόμενου διεθνούς τοπίου της ακαδημαϊκής αναγνώρισης.

## Δ΄ ΜΕΡΟΣ: Συμπεράσματα – Προοπτικές

Στον απολογισμό του έτους 2023 είχαν τεθεί οι παρακάτω στόχοι για να υλοποιηθούν εντός του έτους 2024. Εφαρμόζοντας στην πράξη τις έννοιες της λογοδοσίας και της διαφάνειας, με έντονους χαρακτήρες σημειώνονται όσοι από τους στόχους ολοκληρώθηκαν εντός του 2024, με πλάγιους χαρακτήρες όσοι από αυτούς είναι σε εξέλιξη από το 2024, ενώ με κανονικούς χαρακτήρες σημειώνονται όσοι από αυτούς δεν επιτεύχθηκαν. Συγκεκριμένα:

### 1. Στόχοι ενταγμένοι στο Ετήσιο Σχέδιο Δράσης 2024 του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α.

- **Εκσυγχρονισμός θεσμικού πλαισίου ακαδημαϊκής και επαγγελματικής αναγνώρισης**
  - Διερεύνηση ζητημάτων που άπτονται της ακαδημαϊκής και επαγγελματικής αναγνώρισης στην Ελλάδα σε σχέση με το πλαίσιο της Ε.Ε. και την πιθανή αλλαγή του θεσμικού πλαισίου
  - Προσχώρηση της Ελλάδας στη Σύμβαση της Λισαβόνας για την Αναγνώριση
- **Διοικητική αναβάθμιση και εκσυγχρονισμός διαδικασιών Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π.**
  - Εκπόνηση σχεδίου Οργανισμού Κανονισμού Λειτουργίας του Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π. για έκδοση σχετικού Π.Δ.
  - Ένταξη του Οργανισμού στην κινητικότητα
  - Ενίσχυση διεθνούς παρουσίας και εξωστρέφειας του Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π.
  - Σχεδιασμός και υλοποίηση έργου για την απόκτηση πιστοποιητικού ISO 9001 27001 και 37001
  - Αξιολόγηση Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π. : Έκδοση 1 Υ.Α. και 1 Κ.Υ.Α. για τη συγκρότηση και την αποζημίωση των μελών Επιτροπής Ανεξάρτητων Εμπειρογνομόνων για την αξιολόγηση του Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π. (Έχει γίνει διερεύνηση ως προς τους πιθανούς φορείς άντλησης των μελών της Επιτροπής και ως προς το ύψος της αποζημίωσης)
  - Υιοθέτηση διπλογραφικού συστήματος, συστήματος αποθήκης και παγίων, εκπαίδευση προσωπικού στα πακέτα μισθοδοσίας, διπλογραφικού, αποθήκης και παγίων

### 2. Εσωτερικοί στόχοι του Οργανισμού

- ✓ Πλήρης ένταξη σε παραγωγική λειτουργία των 185.000 ψηφιοποιημένων πράξεων αναγνώρισης στο [ptychia.gov.gr](http://ptychia.gov.gr)
- ✓ Ολοκλήρωση της ψηφιοποίησης του φυσικού αρχείου πράξεων αναγνώρισης του Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π.
- ✓ Εγκαθίδρυση ψηφιακής διαλειτουργικότητας με τα Α.Ε.Ι. της χώρας σε θέματα ακαδημαϊκής αναγνώρισης.
- ✓ Οργάνωση webinar σχετικά με το νέο θεσμικό πλαίσιο που διέπει την αναγνώριση ακαδημαϊκών τίτλων για τις γραμματείες των Τμημάτων όλων των Α.Ε.Ι. της χώρας
- ✓ Εκκαθάριση του Μητρώου Ιδρυμάτων και δημιουργία πληροφοριακού συστήματος για την αξιόπιστη και εύχρηστη διαχείρισή του
- ✓ Ένταξη στον Οργανισμό των ψηφιακών υπηρεσιών του εθνικού προγράμματος ΣΥΖΕΥΞΙΣ. (Ο Οργανισμός έχει συνδεθεί στο Δίκτυο ΣΥΖΕΥΞΙΣ II, αλλά βρίσκεται σε διαπραγματεύσεις με την Ομάδα υλοποίησης για αναβάθμιση της κατηγορίας Οργανισμού)



- ✓ **Εκσυγχρονισμός και αναβάθμιση της λειτουργίας και της ασφάλειας όλων των ηλεκτρονικών υποδομών του οργανισμού**  
*Υλοποίηση και εφαρμογή συστήματος παρακολούθησης και καταγραφής παραπόνων συμπεριλαμβανομένων των δράσεων για την επίλυσή τους. (Εναρξη υλοποίησης ενεργειών για την εφαρμογή συστήματος παρακολούθησης και καταγραφής παραπόνων και δράσεων για την επίλυσή τους έως 31/12/2024 - εφαρμογή της διαδικασίας διαχείρισης παραπόνων σύμφωνα με το πρότυπο ISO 9001)*
- ✓ **Υλοποίηση και εφαρμογή συστήματος μέτρησης της ικανοποίησης πολιτών και φορέων από τη λειτουργία του οργανισμού**
- ✓ **Περαιτέρω δράσεις για την καθοδήγηση των πολιτών κατά την υποβολή αίτησης αναγνώρισης**
- ✓ **Εκπαίδευση του προσωπικού σε θέματα ασφάλειας (πυρασφάλεια, σεισμός, πρώτες βοήθειες, χειρισμός απινιδωτή κλπ)**
- ✓ **Επιμόρφωση προσωπικού στοχευμένη στις ανάγκες του οργανισμού**
- ✓ **Δημιουργία τράπεζας δικαστικών αποφάσεων που αφορούν τον Ν. 4957/2022**
- ✓ **Οργάνωση έντυπου αρχείου δικαστικών υποθέσεων με παράλληλη ψηφιοποίησή του. (Μελέτη ωρίμανσης για την ψηφιοποίηση του έντυπου αρχείου δικαστικών υποθέσεων έως 31-12-2024)**
- ✓ **Ανάπτυξη εναλλακτικών διαδικασιών αξιολόγησης, ώστε να διευκολύνεται η δίκαιη και γρήγορη αξιολόγηση σπουδών δικαιούχων διεθνούς προστασίας οι οποίοι δεν μπορούν να παράσχουν τεκμηριωμένα δικαιολογητικά**

### **Στόχοι για το έτος 2025**

Στους στόχους της διοίκησης για το 2025 εντάσσονται, πέραν των στόχων του 2024 οι οποίοι βρίσκονται σε εξέλιξη ή δεν υλοποιήθηκαν, και οι παρακάτω:

- ✓ Απόκτηση ISO 27701 για τη διαχείριση των προσωπικών δεδομένων.
- ✓ Ολοκλήρωση της εκκαθάρισης του Μητρώου Ιδρυμάτων και της αναβάθμισης του πληροφοριακού συστήματος για την αξιόπιστη και εύχρηστη διαχείρισή του.
- ✓ Ανάπτυξη εφαρμογής chatbot στην ιστοσελίδα του Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π. ως πρόσθετο μέσο ενημέρωσης των ενδιαφερομένων.
- ✓ Ανάπτυξη εφαρμογής workflow ειδικά για τις αιτήσεις επανεξέτασης στην πλατφόρμα eDoatar.
- ✓ Ανάπτυξη εφαρμογής του eDoatar για υποβολή αίτησης αναγνώρισης μέσω κινητού.
- ✓ Εξορθολογισμός και ανανέωση του στόλου των φωτοτυπικών και των servers του Οργανισμού.
- ✓ Εγκατάσταση τηλεφωνίας VoIP.
- ✓ Ανάπτυξη εκπαιδευτικής βιντεοπαρουσίασης για την διαδικασία υποβολής αίτησης αναγνώρισης στο eDoatar.
- ✓ Παρακολούθηση των διαδικασιών συστήματος διαχείρισης κατά ISO 9001, ISO 27001 και 37001 και συμμόρφωση με τις παρατηρήσεις του φορέα πιστοποίησης με στόχο τη διατήρηση των πιστοποιητικών ISO 9001, ISO 27001 και 37001.
- ✓ Επεξεργασία από ανάδοχο των ψηφιακών αρχείων 24500 φυσικών φακέλων εκ των ψηφιοποιηθέντων μέσα στο 2024, ενσωμάτωση αυτών στο πληροφοριακό σύστημα DMS και διάθεσή τους στο [ptychia.gov.gr](http://ptychia.gov.gr).

- ✓ Συνέχιση της ψηφιοποίησης φυσικών φακέλων προ του 1990 από υπαλλήλους του οργανισμού 2000 εκ των οποίων θα ενσωματωθούν στο πληροφοριακό σύστημα DMS και θα διατεθούν στο [rtychia.gov.gr](http://rtychia.gov.gr).
- ✓ Περαιτέρω ενίσχυση διεθνούς παρουσίας και εξωστρέφειας του Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π.
- ✓ Συνεχής επιμόρφωση του προσωπικού.

Η διοίκηση και το προσωπικό του Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π. θα συνεχίσουν να εργάζονται εντατικά για την περαιτέρω αναβάθμιση των προσφερόμενων υπηρεσιών, αλλά, κυρίως, για ποιοτική βελτίωση των δεικτών παραγωγικότητας του Οργανισμού. Με προσήλωση στις αρχές της χρηστής διοίκησης, της ισονομίας, της διαφάνειας και της δίκαιης αναγνώρισης (fair recognition), και με ύψιστη αφοσίωση στην υπηρεσία των πολιτών και του δημοσίου συμφέροντος, ο Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π. θα συνεχίσει να υπηρετεί πιστά το θεσμικό ρόλο που του ανέθεσε η Πολιτεία.

Για το Δ.Σ. του Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π.  
ο Πρόεδρος του Δ.Σ.  
Ορέστης Καλογήρου  
Καθηγητής ΑΠΘ