

ΔΙΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗΣ
ΤΙΤΛΩΝ ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΩΝ ΚΑΙ ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗΣ

**ΕΚΘΕΣΗ ΑΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΚΑΙ
ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ ΤΟΥ
Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π.**

ΕΤΟΥΣ 2025

Αθήνα, Μάρτιος 2026

Περιεχόμενα

A' ΜΕΡΟΣ: Θεσμικό Πλαίσιο, Ταυτότητα, Εσωτερική Οργάνωση και Λειτουργία	4
Εισαγωγή	4
1. Σύνθεση του Δ.Σ.	4
2. Αξιολογητές	4
3. Εκδιδόμενες Πράξεις.....	4
4. Διοικητική οργάνωση	5
4.1. Διευθύνσεις	5
4.2. Αυτοτελές Τμήμα Ψηφιακών Εφαρμογών	5
4.3. Αυτοτελές Δικαστικό Γραφείο του Ν.Σ.Κ. στον Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π.	6
4.4. Μονάδα Εσωτερικού Ελέγχου.....	6
B' ΜΕΡΟΣ: Απολογισμός δράσης	7
1. Διεκπεραίωση αιτήσεων	7
1.1. Πράξεις αναγνώρισης τίτλων	7
1.2. Έγχαρτες αιτήσεις.....	8
1.3. Ένταξη Ιδρυμάτων και Τύπων Τίτλων στα Μητρώα του Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π.	8
1.4. Ετήσιος αριθμός εισερχομένων εγγράφων, βεβαιώσεων βαθμολογικής αντιστοιχίας και βεβαιώσεων γνησιότητας τίτλων.....	8
1.5. Εξετάσεις Ιατρικής/Οδοντιατρικής.....	9
2. Μονάδα Εσωτερικού Ελέγχου.....	9
3. Δικαστικές υποθέσεις.....	11
4. Έλεγχοι.....	11
5. Συνήγορος του Πολίτη.....	11
6. Ενημέρωση κοινού και φορέων	11
7. Ψηφιακή διακυβέρνηση	14
7.1. Ψηφιοποίηση αρχείου – Διαλειτουργικότητα	14
7.2. Αρχείο πράξεων αναγνώρισης	14
7.3. Έργα βελτίωσης της ψηφιακής διακυβέρνησης	15
7.4. Συνεχής βελτιστοποίηση της ψηφιακής εφαρμογής eDoatar	16
8. Λειτουργικές βελτιώσεις	18
8.1. Ανανέωση τριών ISO	18
8.2. Προσλήψεις – ανθρώπινο δυναμικό.....	18
8.3. Επιμόρφωση προσωπικού	19
8.4. Επικαιροποίηση μητρώου ιδρυμάτων	22

8.5.	Επικοινωνία και Δημόσιες Σχέσεις.....	22
8.6.	Πορεία εργασιών Διεύθυνσης Διοικητικής Υποστήριξης	25
Γ΄	ΜΕΡΟΣ: Διεθνείς Συνεργασίες – Δράσεις Εξωστρέφειας	28
1.	Συμμετοχή σε ευρωπαϊκά προγράμματα	28
2.	Συμμετοχή σε Διεθνείς Δραστηριότητες.....	28
3.	Συμμετοχή σε διεθνείς Συναντήσεις και Συνέδρια	28
4.	Οργάνωση 33ης Συνάντησης των Δικτύων ENIC-NARIC Αθήνα 2026.....	30
Δ΄	ΜΕΡΟΣ: Συμπεράσματα – Προοπτικές	32

Α΄ ΜΕΡΟΣ: Θεσμικό Πλαίσιο, Ταυτότητα, Εσωτερική Οργάνωση και Λειτουργία

Εισαγωγή

Τον Ιούλιο 2022 με τον Ν. 4957/2022 έγινε ριζική μεταρρύθμιση του θεσμικού πλαισίου που ρυθμίζει τις διαδικασίες ακαδημαϊκής αναγνώρισης τίτλων της αλλοδαπής στη χώρα μας. Κατά το έτος 2023 συνεχίστηκε με εντατικούς ρυθμούς η εφαρμογή της νέας νομοθεσίας με πλήθος ενεργειών, όπως περιγράφονται αναλυτικά στα επόμενα κεφάλαια. Η προσήλωση του Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π. στην εφαρμογή του νέου θεσμικού πλαισίου συνέβαλε και συμβάλει στη στερέωση μιας μεταρρύθμισης που ωφέλησε πολλαπλά τη χώρα και τους άμεσα ενδιαφερόμενους.

1. Σύνθεση του Δ.Σ.

Το παρόν Δ.Σ. του Οργανισμού που διοικεί τον Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π. (Φ.Ε.Κ. Τεύχος Υ.Ο.Δ.Δ. 1695/31.12.2025) αποτελείται από τον Πρόεδρο, τον Αντιπρόεδρο, και πέντε (5) τακτικά μέλη, στα οποία αντιστοιχούν ισάριθμα αναπληρωματικά μέλη, σε περίπτωση κωλύματος για τη συμμετοχή τους στις συνεδριάσεις του Δ.Σ..

2. Αξιολογητές

Οι Αξιολογητές είναι μέλη ΔΕΠ/ΕΔΙΠ/ΕΕΠ Ελληνικών Α.Ε.Ι., εξωτερικοί συνεργάτες του Οργανισμού, αρμόδιοι για την εξέταση των αιτήσεων και τη γνωμοδότησή τους αναφορικά με τη χρέωση ή μη μαθημάτων, ώστε να αναγνωρισθεί η ακαδημαϊκή ισοδυναμία των τίτλων 1^{ου} κύκλου σπουδών. Ανήκουν στο Εθνικό Μητρώο Αξιολογητών του Οργανισμού και ανέρχονται σε 229.

3. Εκδιδόμενες Πράξεις

Οι πράξεις, οι οποίες εκδίδονται από τον Οργανισμό, είναι οι εξής:

- Πράξεις αναγνώρισης ακαδημαϊκής ισοδυναμίας τίτλων σπουδών 1^{ου} κύκλου. Πρόκειται για εξέταση των τίτλων σπουδών 1^{ου} κύκλου, ώστε να διαπιστωθεί εάν οι γνώσεις που έχουν αποκτηθεί για τον κρινόμενο τίτλο της αλλοδαπής παρουσιάζουν ουσιώδεις διαφορές με τις γνώσεις που αποκτώνται από τους ακαδημαϊκά αντίστοιχους τίτλους σπουδών των ελληνικών ΑΕΙ, για την επιβολή ή μη αντισταθμιστικών μέτρων.
- Πράξεις αναγνώρισης ακαδημαϊκής ισοδυναμίας τίτλων σπουδών 1^{ου} κύκλου κατόπιν συνεκτίμησης. Πρόκειται για την υποβολή και από κοινού εκτίμηση τίτλου 1^{ου} κύκλου με έναν τίτλο 2^{ου} κύκλου συγγενή/συναφή, ώστε να διαπιστωθεί η δυνατότητα, ή μη, ακαδημαϊκής ισοδυναμίας, με τον τρόπο που περιγράφεται παραπάνω, με τίτλους 1^{ου} κύκλου σπουδών που απονέμονται στην Ελλάδα μετά από 5ετείς σπουδές.
- Πράξεις αναγνώρισης ακαδημαϊκής ισοδυναμίας τίτλων σπουδών 2^{ου} και 3^{ου} κύκλου.
- Βεβαιώσεις βαθμολογικής αντιστοιχίας. Πρόκειται για την αντιστοίχιση του τελικού βαθμού του προς εξέταση τίτλου σπουδών με τη βαθμολογική κλίμακα των ελληνικών ΑΕΙ.

- Βεβαιώσεις που πιστοποιούν ότι ένας μεταπτυχιακός τίτλος εμπίπτει στις Επιστήμες της Αγωγής.
- Επαληθεύσεις γνησιότητας. Πρόκειται για διεκπεραίωση αιτημάτων φορέων και οργανισμών κυρίως του δημοσίου τομέα με τα οποία ζητείται η επιβεβαίωση της γνησιότητας των πράξεων που εκδίδει ο Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π. και ενίοτε των τίτλων σπουδών της αλλοδαπής οι οποίοι αναγνωρίστηκαν με τις πράξεις αυτές.

4. Διοικητική οργάνωση

Ο Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π. διαρθρώνεται σε μία (1) Γενική Διεύθυνση, τρεις (3) Διευθύνσεις, ένα (1) Αυτοτελές Τμήμα, ένα (1) Αυτοτελές Γραφείο και τη Μονάδα Εσωτερικού Ελέγχου, ως εξής:

4.1. Διευθύνσεις

Γενική Διεύθυνση αντικείμενο της οποίας είναι η εποπτεία, ο συντονισμός, ο έλεγχος και η παρακολούθηση του έργου των τριών Διευθύνσεων:

α) **Διεύθυνση Ακαδημαϊκής Αναγνώρισης**, αντικείμενο της οποίας είναι ο χειρισμός θεμάτων αναγνώρισης ακαδημαϊκών τίτλων της αλλοδαπής. Στελεχώνεται από δώδεκα (12) υπαλλήλους (4 μόνιμους, 5 αποσπασμένους και 3 ΙΔΑΧ), εκ των οποίων τρεις (3) υπηρετούν στο Παράρτημα του Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π. στη Θεσσαλονίκη. Η Διεύθυνση αποτελείται από δύο τμήματα:

- Τμήμα Ακαδημαϊκών Μητρώων
- Τμήμα Ακαδημαϊκής Ισοδυναμίας Τίτλων

β) **Διεύθυνση Ενημέρωσης**, αντικείμενο της οποίας είναι η ενημέρωση των πολιτών και των φορέων για θέματα σπουδών Ανώτατης Εκπαίδευσης στην Ελλάδα και την αλλοδαπή. από δεκαέξι (16) υπαλλήλους (4 μόνιμοι, 6 αποσπασμένοι και 6 ΙΔΑΧ), εκ των οποίων μία (1) υπηρετεί στο Παράρτημα του Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π. στη Θεσσαλονίκη. Η Διεύθυνση αποτελείται από τρία Τμήματα:

- Τμήμα Διασύνδεσης με Α.Ε.Ι.
- Τμήμα Διεθνούς Νομοθεσίας και Διεθνών Σχέσεων
- Τμήμα Ενημέρωσης & Εξυπηρέτησης Πολιτών και Φορέων

γ) **Διεύθυνση Διοικητικής Υποστήριξης**, αντικείμενο της οποίας είναι ο χειρισμός των θεμάτων της υπηρεσιακής κατάστασης του προσωπικού του Οργανισμού, η διαχείριση των οικονομικών του Οργανισμού και η διαχείριση του γενικού πρωτοκόλλου. Στελεχώνεται από δέκα (10) υπαλλήλους (5 μόνιμοι, 4 αποσπασμένοι & 1 ΙΔΑΧ), εκ των οποίων μία (1) υπηρετεί στο Παράρτημα του Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π. στη Θεσσαλονίκη. Η Διεύθυνση αποτελείται από δύο Τμήματα:

- Τμήμα Ανθρώπινου Δυναμικού
- Τμήμα Οικονομικής Διαχείρισης, Προϋπολογισμού, Προμηθειών & Δαπανών

4.2. Αυτοτελές Τμήμα Ψηφιακών Εφαρμογών

Το Αυτοτελές Τμήμα Ψηφιακών Εφαρμογών υπάγεται διοικητικά στον Πρόεδρο του Οργανισμού. Το Τμήμα είναι υπεύθυνο για την ανάπτυξη, επέκταση και συντήρηση των εφαρμογών ψηφιακής διακυβέρνησης και για την τεχνική υποστήριξη του Οργανισμού σε θέματα ηλεκτρονικού εξοπλισμού. Επιπλέον, συνεργάζεται με την Ομάδα Ανάπτυξης Λογισμικού

του Τμήματος Β' Διαλειτουργικότητας, Ψηφιακής Σύγκλισης και Διοικητικής Υποστήριξης της Δ/σης Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης και Απλούστευσης Διαδικασιών του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α., η οποία υποστηρίζει την πλατφόρμα eDoatar, και παρέχει υποστήριξη (helpdesk) στους/στις πολίτες που αντιμετωπίζουν τεχνικές δυσκολίες κατά την διαδικασία ηλεκτρονικής υποβολής των δικαιολογητικών αναγνώρισης των τίτλων σπουδών που απαιτούνται. Στελεχώνεται από έξι (6) υπαλλήλους (3 μόνιμους, 2 αποσπασμένους & 1 ΙΔΑΧ).

4.3. Αυτοτελές Δικαστικό Γραφείο του Ν.Σ.Κ. στον Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π.

Στον Οργανισμό λειτουργεί Αυτοτελές Δικαστικό Γραφείο του Νομικού Συμβουλίου του Κράτους, στο οποίο υπηρετεί ο/η Πρόεδρος του Ν.Σ.Κ.. Το Γραφείο είναι αρμόδιο για τον χειρισμό όλων των δικαστικών υποθέσεων του Οργανισμού, την εκπροσώπησή του ενώπιον των δικαστηρίων της χώρας και την παροχή των γνωμοδοτήσεων επί ερωτημάτων που τίθενται από τα αρμόδια διοικητικά όργανα του Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π.. Επιπλέον, παρέχει εισηγήσεις-γνωμοδοτήσεις επί ερωτημάτων, εκ των οποίων ένα μέρος αναφέρεται προς Τμήματα του Ν.Σ.Κ. και οι υπόλοιπες αναφέρονται σε γνωμοδοτικά έγγραφα. Οι γνωμοδοτήσεις καθώς και το έργο του Γραφείου στο σύνολό του διευκολύνουν σημαντικά την εύρυθμη και έννομη λειτουργία των οργάνων του Οργανισμού.

4.4. Μονάδα Εσωτερικού Ελέγχου

Η Μονάδα Εσωτερικού Ελέγχου λειτουργεί από 01.10.2024 με απόφαση του Δ.Σ. του Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π.. Είναι αυτοτελές τμήμα, το οποίο υπάγεται οργανωτικά στον Πρόεδρο του Δ.Σ. του Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π. Ρόλος της Μονάδας είναι να ασκεί τη λειτουργία εσωτερικού ελέγχου (internal audit) σε συνεπή ευθυγράμμιση με τους σκοπούς του Οργανισμού. Η λειτουργία εσωτερικού ελέγχου, όπως αποτυπώνεται στον ν. 4795/2021, είναι μια ανεξάρτητη, αντικειμενική, διαβιβαιωτική και συμβουλευτική δραστηριότητα, σχεδιασμένη να προσθέτει αξία, και να συμβάλλει στην εκπλήρωση της αποστολής του Οργανισμού. Όλες οι πτυχές της λειτουργίας εσωτερικού ελέγχου καθοδηγούνται και οριοθετούνται υποχρεωτικά από την κείμενη νομοθεσία, τα Παγκόσμια Πρότυπα Εσωτερικού Ελέγχου, και τον Κώδικα Δεοντολογίας της Εθνικής Αρχής Διαφάνειας, ώστε να διασφαλίζεται η δέουσα επαγγελματική επιμέλεια, η ηθική, και η δεοντολογία σε κάθε έκφανση του έργου της Μονάδας Εσωτερικού Ελέγχου. Το έργο της Μονάδας έχει ως πεδίο εφαρμογής την αξιολόγηση της αποδοτικότητας και της αποτελεσματικότητας του συστήματος εσωτερικού ελέγχου του Οργανισμού. Η Μονάδα, υιοθετώντας μία συστηματική, επαγγελματική, και τεκμηριωμένη προσέγγιση, υποστηρίζει τον Οργανισμό στο να αξιολογεί και να βελτιώνει τη διαχείριση κινδύνων, την αποτελεσματικότητα των δικλίδων εσωτερικού ελέγχου, και την αποδοτικότητα των διαδικασιών διακυβέρνησης, με γνώμονα τις αρχές της καλής διακυβέρνησης και της χρηστής διοίκησης στην υπηρεσία του δημοσίου συμφέροντος. Ο εσωτερικός έλεγχος υποβοηθά τη σταθερότητα και την βιωσιμότητα του Οργανισμού, παρέχοντας διαβεβαίωση για τη λειτουργική του αποτελεσματικότητα, την αξιοπιστία των αναφορών, τη συμμόρφωση με τους νόμους και τους κανονισμούς, τη διαφύλαξη των περιουσιακών στοιχείων, την ασφάλεια των πληροφοριών, και την ενσωμάτωση των ηθικών αξιών. Το γεγονός αυτό με τη σειρά του ενισχύει την εμπιστοσύνη των πολιτών και των φορέων στην ακεραιότητα του Οργανισμού.

Β' ΜΕΡΟΣ: Απολογισμός δράσης

1. Διεκπεραίωση αιτήσεων

1.1. Πράξεις αναγνώρισης τίτλων

Από τις 20.05.2019, η υποβολή των αιτήσεων στον Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π. και η διεκπεραίωσή τους γίνονται αποκλειστικά μέσω της ηλεκτρονικής εφαρμογής eDoatar. Η υποβολή έγχαρτων αιτήσεων διεκόπη οριστικά στις 19.05.2019.

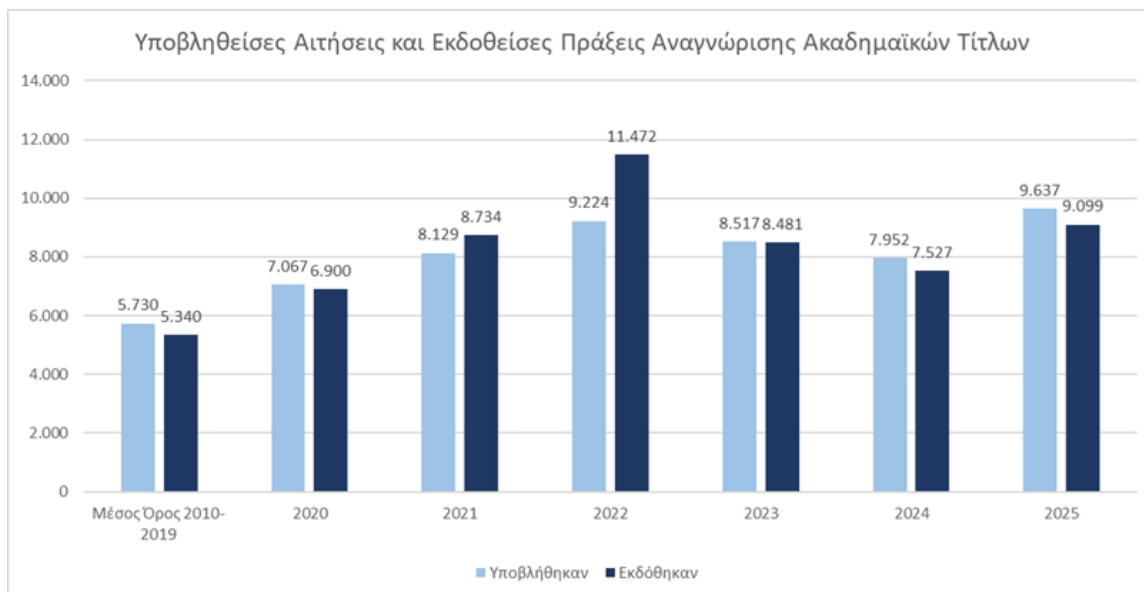
Χρόνοι διεκπεραίωσης των αιτήσεων

Τον Νοέμβριο 2022 η διοίκηση του Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π. ανακοίνωσε δημόσια ότι εφεξής κάθε αίτηση έχει προσδόκιμο χρόνο ολοκλήρωσης 1 – 8 εβδομάδες, εκτός από εκείνες που παρουσιάζουν ελλείψεις ή ιδιαίτερες περιπλοκές, οι οποίες είναι μακράν οι λιγότερες (της τάξης περίπου του 5%). Έκτοτε, η δέσμευση αυτή έχει υλοποιηθεί στο ακέραιο. Στην πραγματικότητα, ο μεγαλύτερος αριθμός αιτήσεων ολοκληρώνεται σε λιγότερο από τέσσερις (4) εβδομάδες. Οι χρόνοι αυτοί τηρήθηκαν στο ακέραιο καθ' όλη την διάρκεια του 2025.

Στατιστικά στοιχεία αναγνώρισης ακαδημαϊκών τίτλων

Το έτος 2025 υποβλήθηκαν στον Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π. 9.637 αιτήσεις αναγνώρισης τίτλου και εκδόθηκαν 9.099 πράξεις. Στον παρακάτω πίνακα δίνεται η χρονική εξέλιξη των στατιστικών στοιχείων.

Επίσης, το 2025 υποβλήθηκαν 88 αιτήματα επανεξέτασης (20 για νομικά θέματα και 68 για αφαίρεση μαθημάτων), για τις οποίες το Δ.Σ έλαβε απόφαση. Από τις 20 αιτήσεις επανεξέτασης για νομικά θέματα έγιναν δεκτές οι 3 (15%) και απορρίφθηκαν 17 (85%). Από τις 68 αιτήσεις επανεξέτασης για αφαίρεση μαθημάτων, έγιναν δεκτές οι 18 (26,4%), μερικώς δεκτές 34 (50%) και απορρίφθηκαν 16 (23,5%).



Γράφημα 1: Υποβληθείσες αιτήσεις και Εκδοθείσες πράξεις

1.2. Έγχαρτες αιτήσεις

Στον Οργανισμό έχουν υποβληθεί συνολικά σε διάστημα 40 ετών, ήτοι από το 1979 έως το 2019, περίπου 230.000 έγχαρτες αιτήσεις. Για τη συντριπτική πλειοψηφία των υποθέσεων αυτών έχει εκδοθεί τελική πράξη. Παραμένουν σε αδράνεια περίπου 3.000 έγχαρτες αιτήσεις λόγω μη πληρότητας του φακέλου με ευθύνη των ενδιαφερομένων. Ο Οργανισμός έχει εξαντλήσει κάθε μέσο ενημέρωσης και υπενθύμισης προς τους ενδιαφερόμενους να προσκομίσουν τα δικαιολογητικά που λείπουν, χωρίς ανταπόκριση εκ μέρους τους.

1.3. Ένταξη Ιδρυμάτων και Τύπων Τίτλων στα Μητρώα του Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π.

Εντός του έτους 2025, το Τμήμα Ακαδημαϊκών Μητρώων διεκπεραίωσε μεγάλο αριθμό αιτημάτων ένταξης Ιδρυμάτων και Τύπων Τίτλων στα αντίστοιχα Εθνικά Μητρώα. Τα αιτήματα προέκυψαν αθροιστικά από αιτήματα Ανώτατων Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων (Α.Ε.Ι.) της ημεδαπής και δημοσίων ερευνητικών κέντρων που εποπτεύονται από τη Γενική Γραμματεία Έρευνας και Καινοτομίας με σκοπό την αποδοχή υποψηφίων στις κατηγορίες θέσεων που αναφέρονται ρητά στην παράγρ. 4 του άρθρου 304 του Ν. 4957/2022, από αιτήματα πολιτών καθώς και από την αξιολόγηση ατομικών φακέλων των αιτούντων αναγνώριση ακαδημαϊκής ισοδυναμίας των τίτλων σπουδών τους από τον Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π..

Πιο αναλυτικά, το Τμήμα προχώρησε, έπειτα από τη σχετική έγκριση του Δ.Σ. του Οργανισμού, στην ένταξη στο Εθνικό Μητρώο Αναγνωρισμένων Ιδρυμάτων Ανώτατης Εκπαίδευσης της αλλοδαπής, συνολικά **497** νέων ιδρυμάτων και στην ένταξη στο Εθνικό Μητρώο Τύπων Τίτλων Σπουδών Αναγνωρισμένων Ιδρυμάτων, συνολικά **123** νέων τύπων τίτλων. Αντίστοιχα, μέσω της ίδιας διαδικασίας κρίθηκε μη δυνατή η ένταξη συνολικά **55** ιδρυμάτων της αλλοδαπής και συνολικά **14** τύπων τίτλων στα αντίστοιχα Εθνικά Μητρώα.

1.4. Ετήσιος αριθμός εισερχομένων εγγράφων, βεβαιώσεων βαθμολογικής αντιστοιχίας και βεβαιώσεων γνησιότητας τίτλων

Κατά το έτος 2025, ο Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π. προχώρησε περαιτέρω τη μετάβαση σε ένα πλήρως ψηφιοποιημένο μοντέλο παροχής υπηρεσιών.

Εντός του 2025 πρωτοκολλήθηκαν 5.890 εισερχόμενα έγγραφα, ενώ εκδόθηκαν μόλις 70 βεβαιώσεις βαθμολογικής αντιστοιχίας και 410 βεβαιώσεις γνησιότητας τίτλων (που αφορούσαν συνολικά 536 τίτλους), κατόπιν αιτημάτων κυρίως φορέων του Δημοσίου.

Η δραστική μείωση των βεβαιώσεων αποτελεί άμεσο αποτέλεσμα θεσμικών και ψηφιακών παρεμβάσεων προηγούμενων ετών:

- Από τον Ιούλιο 2022, η βαθμολογική αντιστοιχία ενσωματώνεται αυτοδικαίως στην Πράξη Αναγνώρισης, καταργώντας την ανάγκη έκδοσης χωριστής βεβαίωσης.

- Πλέον των 200.000 τίτλων έχουν ενταχθεί στην εθνική ψηφιακή πλατφόρμα ptychia.gov.gr, μέσω της οποίας ο έλεγχος γνησιότητας πραγματοποιείται άμεσα, ψηφιακά και σε πραγματικό χρόνο.

Σε αντιπαράβολή, το 2023 είχαν εκδοθεί 5.027 βεβαιώσεις γνησιότητας τίτλων, που αφορούσαν σε 9.450 τίτλους και το έτος 2024 2.600 βεβαιώσεις γνησιότητας για 3.100 τίτλους, γεγονός που καταδεικνύει την δραστική αποκλιμάκωση της σχετικής διοικητικής επιβάρυνσης. Τα αιτήματα των φορέων περιορίστηκαν πλέον σε εξειδικευμένες περιπτώσεις που δεν εντάσσονται στην πλατφόρμα (π.χ. πράξεις με χρεώσεις μαθημάτων). Η εξέλιξη αυτή συνεπάγεται εξοικονόμηση χιλιάδων εργατωρών για τον Οργανισμό, μείωση του διοικητικού φόρτου για τους φορείς του Δημοσίου και περιορισμό της γραφειοκρατίας για τους πολίτες

Παράλληλα, ο Οργανισμός ανταποκρίθηκε σε περισσότερα από 3.500 αιτήματα πολιτών και φορέων σχετικά με τη χρήση και αξιοποίηση της πλατφόρμας ptychia.gov.gr, ενισχύοντας ενεργά τη μετάβαση στο περιβάλλον της ψηφιακής διακυβέρνησης.

Η συνολική εικόνα του 2025 αποτυπώνει τη μετάβαση από ένα σύστημα επιβεβαιωτικών βεβαιώσεων σε ένα μοντέλο άμεσης, διαλειτουργικής και διαφανούς πρόσβασης στην δημόσια πληροφορία.

1.5. Εξετάσεις Ιατρικής/Οδοντιατρικής

Συνεχίστηκε η διοργάνωση των εξετάσεων νέου τύπου, δύο φορές μέσα στο 2025 για κάθε κατηγορία. Συνολικά, συμμετείχαν 108 υποψήφιοι για την Ιατρική και 78 για την Οδοντιατρική.

2. Μονάδα Εσωτερικού Ελέγχου

Στο πλαίσιο της εντολής της Μονάδας Εσωτερικού Ελέγχου το έτος 2025:

α. διαμορφώθηκε βάσει ανάλυσης κινδύνων, και υλοποιήθηκε το πρώτο ετήσιο πρόγραμμα εργασιών της Μονάδας σε ευθυγράμμιση με τους γενικούς στόχους του Οργανισμού. Πραγματοποιήθηκαν συνολικά επτά (7) ελεγκτικά και συμβουλευτικά προγραμματισμένα έργα, αριθμός που αντιστοιχεί σε ποσοστό ολοκλήρωσης 100%.

Στο πρόγραμμα είχαν συμπεριληφθεί τέσσερα (4) ελεγκτικά έργα στις θεματικές περιοχές:

- Εκκαθάριση εθνικού μητρώου αναγνωρισμένων ιδρυμάτων της αλλοδαπής
- Οδηγοί ένταξης ιδρυμάτων και τύπων τίτλων σπουδών στα οικεία εθνικά μητρώα
- Διάθεση μεταδεδομένων 25.000 πράξεων αναγνώρισης στην υπηρεσία ptychia.gov.gr
- Επικαιροποίηση και ανασχεδιασμός της διαδικτυακής πύλης www.doatp.gr

Επίσης είχαν ενταχθεί τρία (3) συμβουλευτικά έργα στις θεματικές περιοχές:

- Αναβάθμιση εσωτερικού δικτύου του Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π.
- Προπαρασκευαστικές ενέργειες για τη λήψη πιστοποιητικού ISO 27701 «Διαχείριση πληροφοριών απορρήτου»
- Εφαρμογή διπλογραφικού συστήματος σύμφωνα με το ΠΔ 54/2018 περί εφαρμογής του Λογιστικού Πλαισίου της Γενικής Κυβέρνησης

β. υποβλήθηκε η έκθεση πεπραγμένων του έτους 2024 στον Πρόεδρο Δ.Σ. του Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π., στο Ελεγκτικό Συνέδριο, στην Εθνική Αρχή Διαφάνειας, και στη Γενική Διεύθυνση Δημοσιονομικών Ελέγχων του Υπουργείου Οικονομικών,

γ. καταρτίστηκε ο Κανονισμός Λειτουργίας της Μονάδας Εσωτερικού Ελέγχου, και εγκρίθηκε από το Δ.Σ. του Οργανισμού στην 11^η/6-6-2025 συνεδρίαση,

δ. διαμορφώθηκαν είκοσι επτά (27) φύλλα εργασίας – εργαλεία ελέγχου, και δύο (2) ενημερωτικά έντυπα προς συμμετέχοντες σε ελεγκτικά έργα με θέμα τη λειτουργία εσωτερικού ελέγχου, και τη διαχείριση κινδύνων,

ε. πραγματοποιήθηκαν εργασίες βελτίωσης ελεγκτικών διαδικασιών, επισκόπηση του περιβάλλοντος ελέγχου του Οργανισμού ενόψει προετοιμασίας νέων ελεγκτικών έργων, και υπήρξε συμμετοχή σε συναντήσεις εργασίας του Οργανισμού, και

στ. η Προϊσταμένη της Μονάδας έλαβε το καθοριζόμενο από τη νομοθεσία Πιστοποιητικό Ελεγκτικής Επάρκειας Εσωτερικού Ελεγκτή Δημόσιου Τομέα στις 24-11-2025.

Μερμινώντας για την εκπαίδευση, και την επαγγελματική ανάπτυξη του προσωπικού της Μονάδας, έγινε εγγραφή της Προϊσταμένης της Μονάδας ως μέλους στο Ινστιτούτο Εσωτερικών Ελεγκτών Ελλάδος, και κατά τη διάρκεια του έτους υπήρξε συμμετοχή σε διεθνή συνέδρια, διαδικτυακά σεμινάρια (webinars), και επιμορφώσεις σε αντικείμενα της λειτουργίας εσωτερικού ελέγχου.

Ενδεικτικά:

- European Confederation of Institutes of Internal Auditing (ECIIA), 17 Ιανουαρίου 2025, Webinar “How to Implement Global Internal Audit Standards in the Public Sector”
- European Confederation of Institutes of Internal Auditing (ECIIA), 28 Ιανουαρίου 2025, Webinar “Risk in Focus 2025”
- Εθνικό και Καποδιστριακό Πανεπιστήμιο Αθηνών, e-learning, Απρίλιος – Μάιος 2025, κατεύθυνση προγραμμάτων ανάπτυξης επαγγελματικών δεξιοτήτων, «Η δεξιότητα της αφήγησης (Storytelling) στο εργασιακό περιβάλλον»
- Εθνική Αρχή Διαφάνειας, 21 Μαΐου 2025, Συνέδριο «Ολοκληρωμένο σύστημα διαχείρισης κινδύνων στις δημόσιες συμβάσεις»
- Ινστιτούτο Εσωτερικών Ελεγκτών Ελλάδος, 28 Μαΐου 2025, Σεμινάριο «Εργαλεία Καταγραφής Συστημάτων Εσωτερικού Ελέγχου»
- Εθνική Αρχή Διαφάνειας, 26 Ιουνίου 2025, Ημερίδα «Ο εσωτερικός έλεγχος στην ελληνική δημόσια διοίκηση: θεσμοθέτηση-εφαρμογή-προοπτική»
- Organisation for Economic Co-operation and Development (OECD), Paris – France, 1-2 Ιουλίου 2025, “Global Public Procurement Forum: The Untapped 13%”
- European Confederation of Institutes of Internal Auditing (ECIIA), 19 Νοεμβρίου 2025, Webinar “How can internal audit add value on human capital?”
- Εθνική Αρχή Διαφάνειας, 9 Δεκεμβρίου 2025, «5^ο Forum Ακεραιότητας: Χτίζοντας ένα μέλλον με αξίες: νέοι και κουλτούρα ακεραιότητας»

- Εθνική Αρχή Διαφάνειας, 18 Δεκεμβρίου 2025, Εργαστήριο «Κατάρτιση Ετήσιας Έκθεσης της ΜΕΕ: Παρουσίαση του Προτύπου της ΕΑΔ»

3. Δικαστικές υποθέσεις

Όπως προκύπτει από τα στοιχεία του Γραφείου Νομικού Συμβουλίου στον Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π., κατά το έτος 2025:

α. κοινοποιήθηκαν στον Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π. επτά (7) αιτήσεις ακύρωσης, εκ των οποίων μία (1) ενώπιον του Συμβουλίου της Επικρατείας και έξι (6) ενώπιον του Διοικητικού Εφετείου Αθηνών, και μία (1) αγωγή ενώπιον του Διοικητικού Πρωτοδικείου Αθηνών,

β. συζητήθηκαν συνολικά είκοσι δύο (22) υποθέσεις, εκ των οποίων τέσσερις (4) ενώπιον του Συμβουλίου της Επικρατείας και δεκαοκτώ (18) ενώπιον του Διοικητικού Εφετείου Αθηνών και

γ. εκδόθηκαν ή επιδόθηκαν στον Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π. είκοσι τέσσερις (24) δικαστικές αποφάσεις, εκ των οποίων δεκαέξι (16) με θετική έκβαση για τον Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π. και μία (1) με αρνητική έκβαση, έξι (6) αναβλητικές και μία (1) απόφαση κατάργησης της δίκης.

Επίσης, κατά το έτος 2025, υποβλήθηκαν συνολικά πέντε (5) μηνυτήριες αναφορές από τον Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π. προς την Εισαγγελία Πρωτοδικών Αθηνών.

Στο ΓΝΣ στον ΔΟΑΤΑΠ, σύμφωνα με το άρθρο 21 παρ. 4 του ν. 4831/2021, ανήκει ιδίως η ενώπιον όλων των Δικαστηρίων παράσταση και υπεράσπιση όλων των δικαστικών υποθέσεων του Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π., η εισήγηση για τις υποθέσεις αυτές σε Τριμελή Επιτροπή της Κεντρικής Υπηρεσίας ΝΣΚ, η εισήγηση ενώπιον των Τμημάτων ή της Ολομέλειας του ΝΣΚ για τα ερωτήματα τα οποία απευθύνονται προς αυτό και την κατάρτιση των σχετικών Γνωμοδοτήσεων ΝΣΚ, και η καθοδήγηση των οργάνων του ΔΟΑΤΑΠ κατά την άσκηση των αρμοδιοτήτων τους.

4. Έλεγχοι

Κατά τον ίδιο χρόνο, ο Οργανισμός ανταποκρίθηκε σε 12 αιτήματα εμπιστευτικού χαρακτήρα από την Εθνική Αρχή Διαφάνειας και από άλλες υπηρεσίες και πολίτες, που αφορούσαν «έλεγχο του Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π.», «εισαγγελικές παραγγελίες», «αναζήτηση στοιχείων» και άλλα.

5. Συνήγορος του Πολίτη

Στο πλαίσιο της συνεργασίας που ο Συνήγορος του Πολίτη έχει καθιερώσει με τον Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π., τα έτη 2023 και 2024, περιήλθαν στον Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π. περίπου κάθε 3-4 μήνες, επιστολές με κατάλογο εκκρεμών αιτημάτων πολιτών προς τον Οργανισμό και ζητείτο η σχετική ενημέρωση της Αρχής. Για το 2025 οι επιστολές μειώθηκαν στις δύο (2) και τα αναφερθέντα αιτήματα πολιτών στα πέντε (5). Η ενημέρωση πραγματοποιείται πλέον σε εξαμηνιαία βάση, καθώς ο αριθμός των αναφερόμενων εκκρεμών αιτημάτων πολιτών αγγίζει το μηδέν.

6. Ενημέρωση κοινού και φορέων

Η Εξυπηρέτηση του Πολίτη σε Αριθμούς

Καθ' όλη τη διάρκεια του 2025, ο **Διεπιστημονικός Οργανισμός Αναγνώρισης Τίτλων Ακαδημαϊκών και Πληροφόρησης (Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π.)** διατήρησε την καθημερινή εξυπηρέτηση πολιτών και φορέων. Σε καθημερινή βάση, οι ενδιαφερόμενοι είχαν τη δυνατότητα να εξυπηρετούνται επί πέντε ώρες, εκ των οποίων οι δύο ώρες με φυσική παρουσία στις εγκαταστάσεις του Οργανισμού και οι υπόλοιπες τρεις τηλεφωνικά.

Για την ενημέρωση των πανεπιστημίων και των ερευνητικών κέντρων της χώρας συνεχίστηκε η λειτουργία αποκλειστικής τηλεφωνικής γραμμής και ειδικής διεύθυνσης ηλεκτρονικού ταχυδρομείου. Η επικοινωνία των πολιτών μέσω τηλεφώνου, κατά το δεύτερο έτος λειτουργίας του αναβαθμισμένου τηλεφωνικού κέντρου, βελτιώθηκε περαιτέρω. Καθ' όλο το έτος 2025 απαντήθηκαν κατά μέσο όρο 3.000 τηλεφωνικές κλήσεις μηνιαίως, ενώ ο χρόνος αναμονής στη γραμμή παρέμεινε σταθερά μεταξύ 6 και 9 δευτερολέπτων.

Παράλληλα, εντός του 2025 η Διεύθυνση Ενημέρωσης απάντησε σε 4.410 ηλεκτρονικά μηνύματα πολιτών και φορέων και συνέταξε επιπλέον 4.770 μηνύματα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στο πλαίσιο της διαδικασίας προελέγχου αιτήσεων. Μέσω του κεντρικού πρωτοκόλλου απεστάλησαν 407 επιστολές και βεβαιώσεις. Στο πλαίσιο του προελέγχου αιτήσεων, ελέγχθηκαν ως προς την πληρότητα του φακέλου 9.994 αιτήσεις μέσω της πλατφόρμας eDoatar, ενώ 117 αλλοδαποί πολίτες εγγράφηκαν στην εν λόγω πλατφόρμα. Επιπλέον, ελέγχθηκαν και ανατέθηκαν προς ολοκλήρωση 55 έγχαρτες αιτήσεις.

Ιδιαίτερη μέριμνα δόθηκε στη διαχείριση παλαιών εκκρεμοτήτων. Συγκεκριμένα, δημιουργήθηκε ηλεκτρονικό αρχείο καταγραφής για 3.025 έγχαρτες αιτήσεις παρελθόντων ετών (1999–2019), οι οποίες έφεραν εκκρεμότητες υπ' ευθύνη των πολιτών και είχαν επανελεγχθεί και ταξιθετηθεί κατά το έτος 2024. Ο χρόνος αναμονής για τον προέλεγχο αιτήσεων παρέμεινε διαμορφούμενος σε 0–5 ημέρες κατά μέγιστο, ενώ σε πολλές περιπτώσεις η διαδικασία ολοκληρώθηκε αυθημερόν.

Τέλος, απεστάλησαν ηλεκτρονικά σε πολίτες 244 ψηφιακά υπογεγραμμένα έγγραφα (Πράξεις Αναγνώρισης, Βαθμολογικές Αντιστοιχίες και Βεβαιώσεις Υπαγωγής στις Επιστήμες Αγωγής), ενώ διεκπεραιώθηκαν 134 αιτήσεις έκδοσης ακριβούς αντιγράφου, στη μεγάλη τους πλειονότητα αυθημερόν.

Κέντρο Τηλεφωνικής Εξυπηρέτησης Πολιτών

Από τον Σεπτέμβριο του 2023, ο Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π. υλοποιεί μία ακόμη στρατηγική του δέσμευση για τη δημιουργία ενός σύγχρονου και φιλικού προς τον πολίτη Οργανισμού, μέσα από τη ριζική αναβάθμιση του τηλεφωνικού του κέντρου και την υιοθέτηση ενός νέου μοντέλου τηλεφωνικής εξυπηρέτησης των πολιτών.

Με τη σύναψη σύμβασης με εξειδικευμένη εταιρεία παροχής τηλεφωνικών υπηρεσιών και την αξιοποίηση προηγμένων ψηφιακών τεχνολογιών, επιτεύχθηκε δραστική μείωση του χρόνου αναμονής — σε λιγότερο από 7–8 δευτερόλεπτα — διασφαλίζοντας άμεση ανταπόκριση, υψηλού επιπέδου εξυπηρέτηση και αξιόπιστη πληροφόρηση προς τους πολίτες.

Η δραστική μείωση του χρόνου αναμονής, σε συνδυασμό με την πλέον αναβαθμισμένη και ποιοτική τηλεφωνική εξυπηρέτηση, αποτυπώθηκε στον ιδιαίτερα υψηλό βαθμό ικανοποίησης των χρηστών της νέα τηλεφωνικής γραμμής του Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π. (210 7000800).

Το 2024 πραγματοποιήθηκε με εντολή του Οργανισμού πανελλαδική έρευνα της Opinion Poll με εξαιρετικά αποτελέσματα, που δημοσιεύτηκαν στον απολογισμό του 2024. Το 2025 και πάλι με εντολή του Οργανισμού, η έρευνα επαναλήφθηκε σε δείγμα 502 χρηστών από όλη τη χώρα. Όπως και το 2024, έτσι και το 2025 καταγράφηκαν ιδιαίτερα υψηλά ποσοστά ικανοποίησης, τόσο σε συνολικό επίπεδο όσο και σε επιμέρους δείκτες, με τις υψηλότερες επιδόσεις να εντοπίζονται στην ευγένεια του προσωπικού της τηλεφωνικής γραμμής και στη σαφήνεια των παρεχόμενων απαντήσεων.

Ειδικότερα, τα αποτελέσματα της έρευνας ανέδειξαν:

- **Συνολική ικανοποίηση από την εξυπηρέτηση:**
Πολύ/Αρκετά: **78,3 %**
- **Ικανοποίηση από τον χρόνο αναμονής:**
Πολύ/Αρκετά: **75,5 %**
- **Ικανοποίηση από την ευγένεια του προσωπικού της τηλεφωνικής γραμμής:**
Πολύ/Αρκετά: **88,1 %**
- **Ικανοποίηση από τη σαφήνεια των απαντήσεων:**
Πολύ/Αρκετά: **78,1 %**
- **Συνολική ικανοποίηση από την ανταπόκριση και την ταχύτητα επίλυσης των θεμάτων:**
Πολύ/Αρκετά: **72,2 %**

Υποστήριξη ορθής εφαρμογής του Ν. 4957/2022

Εντός του 2025, και στο πλαίσιο του ανοιχτού διαύλου επικοινωνίας που έχει καθιερώσει ο **Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π.** με τα Ελληνικά Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα, διαπιστώθηκε η ανάγκη περαιτέρω ενημέρωσης των Α.Ε.Ι. σχετικά με την ορθή και ενιαία εφαρμογή του Ν. 4957/2022.

Ο Οργανισμός προέβη σε συστηματική εξέταση του συνόλου των δημοσιευμένων προκηρύξεων και προσκλήσεων Μεταπτυχιακών και Διδακτορικών Προγραμμάτων Σπουδών των ελληνικών Α.Ε.Ι. Κατά τον έλεγχο διαπιστώθηκε ότι σε σημαντικό αριθμό περιλαμβάνονταν πληροφορίες που δεν συμβαδίζουν με τις προβλέψεις του ισχύοντος νομοθετικού πλαισίου, ενώ σε ορισμένες περιπτώσεις εξακολουθούσαν να ζητούνται από τους υποψηφίους δικαιολογητικά που προβλέπονταν από προγενέστερο νομικό καθεστώς.

Έπειτα από τη συγκέντρωση και τεκμηρίωση των σχετικών ευρημάτων, τα στοιχεία ομαδοποιήθηκαν κατά κατηγορία απόκλισης και εν συνεχεία ξεκίνησε η σύνταξη στοχευμένων ενημερωτικών επιστολών προς τις εμπλεκόμενες γραμματείες, με σκοπό:

- την επισήμανση των αποκλίσεων από το ισχύον θεσμικό πλαίσιο,
- την παροχή διευκρινίσεων ως προς την ορθή εφαρμογή των σχετικών διατάξεων,
- την αποφυγή δημιουργίας διοικητικών εμποδίων ή εσφαλμένων απαιτήσεων προς τους υποψηφίους,
- την ενίσχυση της ομοιόμορφης εφαρμογής του νόμου σε εθνικό επίπεδο.

Η παρέμβαση αυτή εντάσσεται στη στρατηγική του Οργανισμού για προληπτική διοικητική υποστήριξη των Α.Ε.Ι., με στόχο τη διασφάλιση της νομιμότητας, τη μείωση της γραφειοκρατίας και την προστασία των δικαιωμάτων των πολιτών.

7. Ψηφιακή διακυβέρνηση

7.1. Ψηφιοποίηση αρχείου – Διαλειτουργικότητα

Εντός του 2025 εντάχθηκαν στο ptyxia.gov.gr επιπλέον 25.000 έγχαρτοι φάκελοι που ψηφιοποιήθηκαν το τελευταίο τρίμηνο του 2024 και στο πρώτο τρίμηνο του 2025. Με το πρόσθετο αυτό έργο, το σύνολο των έγχαρτων φακέλων που έχουν ψηφιοποιηθεί ανέρχεται πλέον σε 170.000 (6.500.000 σελίδες). Έτσι, από τον Ιούλιο του 2025 είναι διαθέσιμο στην ψηφιακή πλατφόρμα ptyxia.gov.gr το σύνολο των τελικών πράξεων αναγνώρισης από το 1990 μέχρι σήμερα.

Ο κάτοχος τελικής πράξης αναγνώρισης (ισοτιμία, ισοτιμία & αντιστοιχία, ακαδημαϊκή ισοδυναμία), μπορεί πλέον να εκδίδει πιστοποιητικό με όλα τα στοιχεία της πράξης, με μοναδικό κωδικό επαλήθευσης και προηγμένη ηλεκτρονική σφραγίδα (QR) του gov.gr που εξασφαλίζει τη γνησιότητα του εγγράφου. Με τον τρόπο αυτό οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να το αποστείλουν ηλεκτρονικά, αλλά και να το εκτυπώσουν, ώστε να το καταθέσουν έγχαρτα. Οι φορείς που αναζητούν επαλήθευση γνησιότητας της πράξης αναγνώρισης, μπορούν να την πραγματοποιήσουν συμπληρώνοντας τον κωδικό επαλήθευσης ή σαρώνοντας τον κωδικό QR στην κατάλληλη φόρμα της πλατφόρμας ptyxia.gov.gr.

Οι πράξεις που είναι διαθέσιμες για έκδοση πιστοποιητικού είναι μόνο αυτές με τελική αναγνώριση οποιουδήποτε τύπου (ισοτιμία, ισοτιμία και αντιστοιχία, ακαδημαϊκή αναγνώριση, βεβαίωση τίτλου 1ου κύκλου) και των τριών επιπέδων σπουδών (βασικό, μεταπτυχιακό, διδακτορικό). Δεν περιλαμβάνονται πράξεις ή αποφάσεις με χρέωση μαθημάτων (αντισταθμιστικά μέτρα) ή απορριπτικές πράξεις.

Το 2025 εντάχθηκε και δημοσιεύθηκε στο Εθνικό Μητρώο Διοικητικών Διαδικασιών ΜΙΤΟΣ η δέκατη (10η) διαδικασία του Οργανισμού. Αφορά την «Έκδοση αντιγράφου πράξης ακαδημαϊκής αναγνώρισης τίτλων σπουδών αλλοδαπής» μέσω της οριζόντιας υπηρεσίας του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης ptyxia.gov.gr. Ο Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π. είναι ο πρώτος φορέας/συμμετέχων στην υπηρεσία που περιγράφει στο ΕΜΔΔ ΜΙΤΟΣ την διαδικασία έκδοσης πιστοποιητικού σπουδών/πράξης αναγνώρισης.

Τέλος, αξιοποιώντας το εκτεταμένο ψηφιακό υλικό του αρχείου αναγνώρισης, εντός του 2025 πραγματοποιήθηκε, η διάκριση των οντοτήτων αναγνωρισμένα ιδρύματα, τίτλοι σπουδών και γνωστικά αντικείμενα με την αξιοποίηση εργαλείων OCR, NLP (Επεξεργασίας Φυσικής Γλώσσας) και μηχανικής μάθησης και η ένταξη τους σε beta έκδοση βάσης δεδομένων με τελικό στόχο την παραγωγή ενός πλήρους τεκμηριωμένου ψηφιακού καταλόγου των προγραμμάτων σπουδών αλλοδαπών πανεπιστημίων που έχουν κριθεί από τον Οργανισμό στα 46 χρόνια λειτουργίας του θεσμού.

7.2. Αρχείο πράξεων αναγνώρισης

Το 2025 επεκτάθηκε το εσωτερικό έργο ψηφιοποίησης του αρχείου στο πλέον δύσχρηστο τμήμα του, αυτό της της περιόδου 1979-1989, λόγω παντελούς έλλειψης ηλεκτρονικής καταγραφής των

σχετικών φακέλων. Σε αυτό το πλαίσιο, ψηφιοποιήθηκαν από υπαλλήλους του Οργανισμού 3.500 φάκελοι και δημιουργήθηκε ηλεκτρονικός κατάλογος στα πρότυπα του σχήματος μεταδεδομένων του πληροφοριακού συστήματος DMS, όπου φιλοξενείται το ψηφιοποιημένο αρχείο, με στόχο την ομαλή ένταξη τους. Ενδεικτική της εμπέδωσης της ψηφιακής λειτουργίας του Οργανισμού και για το φυσικό αρχείο, είναι η εξ ολοκλήρου ψηφιακή διαχείριση περισσότερων από 750 έγχαρτων φακέλων για την ολοκλήρωση διαδικασιών αναγνώρισης, έκδοσης βαθμολογικής αντιστοιχίας, διάθεσης αντιγράφων και τεκμηρίωσης αποφάσεων.

Παράλληλα, ξεπέρασε τις 190.000 εγγραφές ο ενοποιημένος κατάλογος καταγραφής του συνόλου του φυσικού αρχείου που περιλαμβάνει και ατομικούς φακέλους πράξεων των Οργανισμών Ινστιτούτου Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (Ι.Τ.Ε.), του Συμβουλίου Ισοτιμιών, κ.ά. φορέων/συλλογικών οργάνων, που κατά το παρελθόν ασκούσαν αρμοδιότητες αναγνώρισης και ο Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π. είναι ο κατά νόμο κάτοχος του αρχείου τους. Η ενέργεια έχει τόσο απογραφικά χαρακτηριστικά όσο και προετοιμασίας του υλικού για αξιολόγηση και επιλεκτική ψηφιοποίηση μελλοντικά, σε συνδυασμό με το υλικό πρωτοκόλλων και συνεδριάσεων των ΔΣ του Σ.Ι. και του ΔΙ.Κ.Α.Τ.Σ.Α. Οι ιδιαιτερότητες ενός αριθμητικά περιορισμένου υποσυνόλου ατομικών φυσικών φακέλων, με υλικό δικαστικών αποφάσεων, απαίτησε την υλοποίηση εμπειριστατωμένης μελέτης για τον σχεδιασμό υλοποίησης ενός έργου ψηφιοποίησης που θα αποδώσει σε επίπεδο ταξινόμησης των εγγράφων μία πλήρη και αξιόπιστη πηγή πληροφόρησης για τις ανάγκες του Οργανισμού και για την εξυπηρέτηση των ενδιαφερομένων. Για την προσομοίωση και ωρίμανση του σχεδιαζόμενου έργου, κατά το 2025, τεκμηριώθηκαν ογδόντα (80) ψηφιοποιημένοι φάκελοι δικαστικών υποθέσεων σε εξειδικευμένα καρτέλα περιγραφής για την παρακολούθηση του ιστορικού και των αποφάσεων των αρμόδιων δικαστηρίων.

7.3. Έργα βελτίωσης της ψηφιακής διακυβέρνησης

- Ο ΔΟΑΤΑΠ προχώρησε σε εκτεταμένη αναβάθμιση των διαδικτυακών υποδομών και των συστημάτων ασφαλείας του, με στόχο τη βελτίωση της απόδοσης, της αξιοπιστίας και της προστασίας των δεδομένων του Οργανισμού. Στο πλαίσιο αυτό, πραγματοποιήθηκαν σημαντικές επεμβάσεις σε όλους τους τομείς των υποδομών πληροφορικής και επικοινωνιών. Συγκεκριμένα, έγινε προμήθεια και εγκατάσταση νέων δικτυακών μεταγωγέων (managed switches), που αναβάθμισαν το εσωτερικό δίκτυο, επιτρέποντας ταχύτερη και πιο αξιόπιστη επικοινωνία μεταξύ των τμημάτων του Οργανισμού. Παράλληλα, εγκαταστάθηκε Firewall με ισχυρό Διαχειριστικό Κέντρο (FMC), παρέχοντας ενισχυμένη προστασία απέναντι σε απειλές, πλήρη εποπτεία της κυκλοφορίας και άμεση διαχείριση θεμάτων ασφάλειας. Επιπλέον, ανανεώθηκε πλήρως η δομημένη καλωδίωση του κτιρίου, διασφαλίζοντας βέλτιστη ποιότητα και σταθερότητα των συνδέσεων.
- Ο ΔΟΑΤΑΠ προχώρησε σε εγκατάσταση τεσσάρων servers αντιγράφων ασφάλειας στο πλαίσιο του σχεδίου επιχειρησιακής συνέχειας του Οργανισμού.
- Ο ΔΟΑΤΑΠ προχώρησε σε εγκατάσταση πλατφόρμας Διαχείρισης Προσωπικού, μια σύγχρονη web-based εφαρμογή, πλήρως διασυνδεδεμένη με τα συστήματα Μισθοδοσίας και Ωρομέτρησης. Διασφαλίζει την ψηφιοποίηση του συνόλου των εσωτερικών διαδικασιών, καλύπτοντας:
 - Μητρώο & Υπηρεσιακή Κατάσταση: Πλήρης διαχείριση φακέλου υπαλλήλου, από την πρόσληψη (τακτικού ή εποχιακού προσωπικού) έως τη λύση της

σχέσης εργασίας, συμπεριλαμβανομένου του ιστορικού προϋπηρεσίας, των μετατάξεων και των μονιμοποιήσεων.

- Εξέλιξη & Μισθοδοσία: Αυτοματοποιημένη εφαρμογή του νέου βαθμολογίου και μισθολογίου, διαχείριση προαγωγών, μοριοδότησης προϊσταμένων και μισθολογικών εντάξεων.
- Λειτουργική Οργάνωση: Ψηφιακό οργανόγραμμα, ηλεκτρονική διαχείριση αδειών, τήρηση παρουσιολογίου με σύστημα ωρομέτρησης και αυτοματοποιημένες ειδοποιήσεις εκκρεμοτήτων.

Η εφαρμογή είναι προσβάσιμη μέσω browser χωρίς τοπικές εγκαταστάσεις, υποστηρίζει απομακρυσμένη πρόσβαση και διευκολύνει την καθημερινή διαχείριση του προσωπικού. Στο πλαίσιο του ελληνικού Δημοσίου, η ηλεκτρονική πύλη (<https://hris.doatar.gr/>) οργανώνει και ψηφιοποιεί όλες τις διαδικασίες διαχείρισης ανθρώπινου δυναμικού, ενισχύει τη στρατηγική αξιοποίηση του προσωπικού και υποστηρίζει την εφαρμογή ενιαίων πολιτικών διαχείρισης.

7.4. Συνεχής βελτιστοποίηση της ψηφιακής εφαρμογής eDoatar

Στο πλαίσιο διαρκούς αναβάθμισης και εμπλουτισμού του Πληροφοριακού Συστήματος «e-doatar», εντός του 2025 πραγματοποιήθηκαν, από το ΤΜΗΜΑ Β'- ΔΙΑΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑΣ, ΨΗΦΙΑΚΗΣ ΣΥΓΚΛΙΣΗΣ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ της ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ ΚΑΙ ΑΠΛΟΥΣΤΕΥΣΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ του ΥΠΑΙΘΑ σε συνεργασία με τα στελέχη του Δ.Ο.Α.ΤΑ.Π., σημαντικές αλλαγές και επεκτάσεις, οι οποίες αφορούν την προσθήκη νέων υλοποιήσεων-λειτουργιών, τη βελτίωση της υφιστάμενης λειτουργικότητας, καθώς και την αναβάθμιση του UI περιβάλλοντος της εφαρμογής. Πιο συγκεκριμένα, εντός του 2025:

- 1) Ολοκληρώθηκε και τέθηκε σε παραγωγική λειτουργία η **νέα λειτουργικότητα για την υποβολή και τη διαχείριση των αιτήσεων επανεξέτασης** (έναρξη παραγωγικής λειτουργίας: 04/07/2025).

Πρόκειται για μεγάλης έκτασης αναβάθμιση στο ΠΣ, με την οποία είναι πλέον δυνατή:

- η υποβολή από τον πολίτη αίτησης επανεξέτασης προηγούμενης αίτησης αναγνώρισης
 - η δημιουργία νέου τύπου αίτησης «Επανεξέταση»
 - ο αυτόματος έλεγχος του εμπρόθεσμου υποβολής της αίτησης
 - η υποστήριξη της πλήρους ροής εργασιών (workflow) για τη διεκπεραίωση της αίτησης από τους εσωτερικούς χρήστες, συμπεριλαμβανομένης της αποδέσμευσης της αίτησης σε προηγούμενο στάδιο επεξεργασίας ή στον πολίτη, όταν απαιτείται
 - η αποστολή αυτοματοποιημένων μηνυμάτων ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στα μέλη της Ειδικής Επιτροπής Επανεξέτασης
 - η έκδοση τελικής απόφασης και η ανάρτηση στο περιβάλλον του πολίτη
 - η αυτόματη ενημέρωση του πολίτη μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου σε συγκεκριμένα στάδια της επεξεργασίας της αίτησης
- 2) Πραγματοποιήθηκε ανάλυση απαιτήσεων, σχεδιασμός και υλοποίηση της **νέας λειτουργικότητας για τη διαχείριση αιτήσεων αναγνώρισης μετά την ολοκλήρωση**

επιτυχούς εξέτασης σε χρεωθέντα αντισταθμιστικά μέτρα (έναρξη παραγωγικής λειτουργίας: 1/12/2025).

Η νέα υλοποίηση περιλαμβάνει:

- επέκταση της λειτουργίας αναζήτησης αιτήσεων ώστε να περιλαμβάνει πρόσθετο κριτήριο αναζήτησης ανάλογα με το αν η αρχική απόφαση ορίζει ή όχι αντισταθμιστικά μέτρα
 - δημιουργία νέου τύπου αίτησης «Έκδοση Πράξης μετά από εξετάσεις»
 - υποστήριξη της πλήρους ροής εργασιών (workflow) για τη διεκπεραίωση της αίτησης από τους εσωτερικούς χρήστες
 - έκδοση τελικής πράξης αναγνώρισης και ανάρτηση στο περιβάλλον του πολίτη
 - ενημέρωση του πολίτη μέσω αυτοματοποιημένης αποστολής μηνυμάτων ηλεκτρονικού ταχυδρομείου σε συγκεκριμένα στάδια της επεξεργασίας της αίτησης
- 3) Ενσωματώθηκε στη διαδικτυακή εφαρμογή **εργαλείο προσβασιμότητας που υποστηρίζει το διεθνές πρότυπο WCAG 2.1**. Το εργαλείο προσβασιμότητας προσφέρει μια ευρεία επιλογή λειτουργιών που θα μπορεί ο χρήστης να συνδυάσει ώστε να ταιριάζει και να καλύψει τις ατομικές του ανάγκες προσβασιμότητας. Κάθε μία από τις λειτουργίες μπορεί να ενεργοποιηθεί, απενεργοποιηθεί ή ρυθμιστεί σε μια ενδιάμεση τιμή, με δυνατότητα αποθήκευσης για την επόμενη εισόδου του. (έναρξη παραγωγικής λειτουργίας: 21/10/2025).
- 4) Πραγματοποιήθηκε **μετάπτωση των εικονικών μηχανών (VM)** των τοπικών υποδομών στο περιβάλλον Azure AVS του κυβερνητικού νέφους (G-CLOUD). Στο πλαίσιο της μετάπτωσης έπρεπε να γίνουν οι παρακάτω εργασίες:
- επικαιροποίηση των στοιχείων των server που χρησιμοποιούνται για το ΠΣ
 - εγκατάσταση των VMware tools σε όλα τα μηχανήματα
 - εγκατάσταση στον τοπικό υπολογιστή και παραμετροποίηση του FortiClient SSLVPN
 - εκτέλεση graceful restart όλων των μηχανημάτων
 - αποστολή αιτημάτων για αλλαγή των εξωτερικών IP στους παρόχους DNS.
 - έλεγχος πρόσβασης μέσω VPN τόσο στο περιβάλλον του AVS όσο και στις ίδιες τις εικονικές μηχανές
 - δοκιμή πρόσβασης σε όλα τα μηχανήματα με ssh, ώστε να γίνει έλεγχος των βασικών παραμέτρων και υπηρεσιών
- 5) Προστέθηκε δυνατότητα επιστροφής μίας αίτησης επανεξέτασης από τον Συντονιστή της Ειδικής Επιτροπής Επανεξέτασης στον Πρόεδρο με καταχώρηση και σχετικού σχολίου.
- 6) Επικαιροποιήθηκαν τα κείμενα (στα ελληνικά και στα αγγλικά) των **αυτοματοποιημένων ενημερωτικών e-mail** που λαμβάνουν οι πολίτες σε διάφορα στάδια της επεξεργασίας της αίτησής τους. Τα κείμενα των e-mail είναι προσαρμοσμένα ανάλογα με τον τύπο της αίτησης.
- 7) Διορθώθηκε η **μορφή της ημερομηνίας** στον τύπο DD-MM-YYYY σε όλες τις οθόνες των εξωτερικών χρηστών.
- 8) Ενσωματώθηκε **νέο πεδίο κειμένου** στην οθόνη του Διευθυντή Ακαδημαϊκής Αναγνώρισης για την καταχώριση εσωτερικού σχολίου κατά την επεξεργασία μίας αίτησης επανεξέτασης.
- 9) Επικαιροποιήθηκαν και αναρτήθηκαν στον ιστότοπο τα **αρχεία οδηγιών και δικαιολογητικών** στην ελληνική και αγγλική έκδοση.

- 10) Υλοποιήθηκε δυνατότητα τήρησης στη βάση δεδομένων του ιστορικού αλλαγών που μπορεί να κάνει ένας πολίτης στα στοιχεία επικοινωνίας του.
- 11) Πραγματοποιήθηκαν βελτιώσεις στο **γραφικό περιβάλλον (UX/UI)** τόσο των εξωτερικών, όσο και των εσωτερικών χρηστών (γενική εμφάνιση, μηνύματα εφαρμογής, λεκτικά κλπ.).
- 12) Πραγματοποιήθηκαν τροποποιήσεις στα **κείμενα της αγγλικής έκδοσης** της εφαρμογής (επικεφαλίδες, μηνύματα εφαρμογής και λεκτικά).
- 13) Έγινε διαχείριση αιτημάτων από τον Φορέα για επίλυση **ad-hoc ζητημάτων** στην καθημερινή
- 14) χρήση της εφαρμογής και **υποστήριξη εσωτερικών χρηστών**.
- 15) Προσδιορίστηκαν και εκτελέστηκαν εκτενείς **έλεγχοι** (end-to-end tests) των νέων υλοποιήσεων/τροποποιήσεων στο πληροφοριακό σύστημα.

8. Λειτουργικές βελτιώσεις

8.1. Ανανέωση τριών ISO

Στις 21 Νοεμβρίου 2024 η διοίκηση του Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π. παρέλαβε επίσημα τρία πιστοποιητικά συμμόρφωσης του Οργανισμού σύμφωνα με τα πρότυπα ISO 9001:2015 (σύστημα διαχείρισης ποιότητας), ISO 27001:2022 (σύστημα ασφάλειας πληροφοριών) και ISO 37001:2016 (σύστημα διαχείρισης κατά της δωροδοκίας). Στις 6-11-2025, πραγματοποιήθηκε επιθεώρηση από το φορέα πιστοποίησης για τη διατήρηση των τριών Πιστοποιητικών Συμμόρφωσης του Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π. σύμφωνα με τα ανωτέρω πρότυπα. Ο Οργανισμός υλοποιώντας τις δευτερεύουσες μη συμμορφώσεις που είχαν εντοπισθεί κατά την επιθεώρηση του Νοεμβρίου του 2024, αλλά και τις υποχρεώσεις του με μια σειρά τυποποιημένων διαδικασιών, κατάφερε να διατηρήσει τα τρία πιστοποιητικά συμμόρφωσής του σύμφωνα με τα πρότυπα ISO 9001:2015, ISO 27001:2022 και ISO 37001:2016. Με τον εντοπισμό λαθών και αδυναμιών, που αντιμετωπίστηκαν και αντιμετωπίζονται με επιτυχία, έχει επιτευχθεί η αύξηση της αυτογνωσίας του Οργανισμού, η αυτοβελτίωσή του και η αλλαγή νοοτροπίας. Ο Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π. παραμένει η πρώτη δημόσια υπηρεσία που απόκτησε τρία ISO και η πρώτη που απόκτησε ISO κατά της δωροδοκίας. Η διατήρηση των τριών ISO επισφραγίζει τη σταθερή δέσμευση του Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π. για συνεχή βελτίωση των υπηρεσιών του, προς όφελος του δημοσίου συμφέροντος και των ενδιαφερομένων πολιτών και φορέων.

8.2. Προσλήψεις – ανθρώπινο δυναμικό

Τον Μάιο 2022 ολοκληρώθηκε η προκήρυξη του Α.Σ.Ε.Π. για την κάλυψη δέκα (10) κενών οργανικών θέσεων του Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π. και αναρτήθηκαν οι Πίνακες Διοριστέων. Μόνον τρεις (3) από τους δέκα (10) επιλεγέντες αποδέχθηκαν τη θέση και διορίστηκαν. Εντός του 2023 ο Οργανισμός προχώρησε σε αίτημα στο Α.Σ.Ε.Π. για την επόμενη φάση επιλογής, δηλαδή από τους συμπληρωματικούς πίνακες διοριστέων (πρώτη & δεύτερη σειρά επιλαχόντων). Η διαδικασία αυτή απέβη άκαρπη. Στις 08.01.2024 εστάλη από το Α.Σ.Ε.Π. ο πίνακας διοριστέων με την τρίτη σειρά επιλαχόντων κατηγορίας ΠΕ και ΤΕ. Από αυτόν, αποδέχθηκε τον διορισμό του ένας (1) υπάλληλος ΠΕ Πληροφορικής. Στις 26.6.2024 εστάλη από το Α.Σ.Ε.Π. ο πίνακας διοριστέων με την τρίτη σειρά επιλαχόντων κατηγορίας ΔΕ. Από αυτόν, αποδέχθηκε τον διορισμό του ένας (1) υπάλληλος ΔΕ Προσωπικού Η/Υ. Στις 2.10.2024 και 10.10.2024 εστάλησαν από το Α.Σ.Ε.Π. οι πίνακες διοριστέων με την τέταρτη σειρά επιλαχόντων κατηγορίας ΠΕ και ΤΕ. Από αυτούς, αποδέχθηκε τον διορισμό του ένας (1) υπάλληλος ΤΕ Πληροφορικής. Εντός του 2024 ο

Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π. συμμετείχε, για πρώτη φορά, στην κινητικότητα. Μέσω της διαδικασίας αυτής ο Οργανισμός απέκτησε μία νέα υπάλληλο κατηγορίας ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού. Στις 4.2.2025 και 14.3.2025 εστάλησαν από το Α.Σ.Ε.Π. οι πίνακες διοριστέων με την πέμπτη σειρά επιλαχόντων κατηγορίας ΠΕ και ΤΕ. Η διαδικασία αυτή απέβη άκαρπη. Στις 30.04.2025 και 15.07.2025 εστάλησαν από το Α.Σ.Ε.Π. οι πίνακες διοριστέων με την έκτη σειρά επιλαχόντων κατηγορίας ΠΕ, ΤΕ και ΔΕ. Από αυτούς, αποδέχθηκε τον διορισμό του ένας (1) υπάλληλος ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού.

8.3. Επιμόρφωση προσωπικού

Ο Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π. υποστηρίζει έμπρακτα την συνεχή επιμόρφωση του ανθρώπινου στελεχειακού δυναμικού του. Προς τούτο, διευκολύνει και προτρέπει τους υπαλλήλους του να συμμετέχουν σε επιμορφωτικά σεμινάρια. Το έτος 2025 επελέγησαν τα παρακάτω:

Σεμινάρια του Ε.Κ.Δ.Δ.Α.:

- «Τεχνητή νοημοσύνη στην πράξη: εργαλεία για την καθημερινή εργασία (μέρος Α και Β)» σε συνεργασία με την GOOGLE (1 υπάλληλος της Δ/σης Ενημέρωσης)
- Εφαρμογές παραγωγικής τεχνητής νοημοσύνης: γράφοντας αποτελεσματικές προτροπές (PROMPTS) σε συνεργασία με την GOOGLE (2 υπάλληλοι της Δ/σης Ενημέρωσης και 1 υπάλληλος της Διεύθυνσης Διοικητικής Υποστήριξης)
- «Συγγραφή αποτελεσματικών προτροπών (prompts) στην καθημερινή εργασία» σε συνεργασία με την GOOGLE (Προϊσταμένη της Γεν. Δ/σης, Προϊσταμένη της ΜΕΕ, 4 υπάλληλοι της Διεύθυνσης Ενημέρωσης, 1 υπάλληλος της Διεύθυνσης Διοικητικής Υποστήριξης, 1 υπάλληλος της Διεύθυνσης Ακαδημαϊκής Αναγνώρισης)
- «Συγγραφή αποτελεσματικών προτροπών (prompts) στην καθημερινή εργασία» σε συνεργασία με την GOOGLE (μέρος Β) (Προϊσταμένη της Γεν. Δ/σης)
- «Ενιαίο Πλαίσιο Δεξιοτήτων: Ομαδικότητα στο Δημόσιο Τομέα 1ο επίπεδο» (1 υπάλληλος της Διεύθυνσης Ενημέρωσης, 2 υπάλληλοι της Διεύθυνσης Διοικητικής Υποστήριξης και 1 υπάλληλος του Τμήματος Ψηφιακών Εφαρμογών)
- «Ενιαίο Πλαίσιο Δεξιοτήτων: Ομαδικότητα στο Δημόσιο Τομέα 2ο επίπεδο» (1 υπάλληλος της Διεύθυνσης Ενημέρωσης)
- «Ασύγχρονη εκπαίδευση για την ανάπτυξη δεξιοτήτων μέσω βασικών αρχών MENTORING» (Προϊσταμένη της ΜΕΕ, 2 υπάλληλοι της Διεύθυνσης Ενημέρωσης)
- «Ενιαίο Πλαίσιο Δεξιοτήτων: Ηγετικότητα στο Δημόσιο Τομέα 1ο επίπεδο» (1 υπάλληλος της Διεύθυνσης Ενημέρωσης, 1 υπάλληλος της Διεύθυνσης Ακαδημαϊκής Αναγνώρισης)
- «Ενιαίο Πλαίσιο Δεξιοτήτων: Ηγετικότητα στο Δημόσιο Τομέα 2ο επίπεδο» (1 υπάλληλος της Διεύθυνσης Ακαδημαϊκής Αναγνώρισης)
- «Ενιαίο Πλαίσιο Δεξιοτήτων: Οργάνωση και Προγραμματισμός Δημοσίου Τομέα 1ο επίπεδο» (4 υπάλληλοι της Διεύθυνσης Ακαδημαϊκής Αναγνώρισης)
- «Ενιαίο Πλαίσιο Δεξιοτήτων: Προσανατολισμός στο Αποτέλεσμα 1ο επίπεδο» (1 υπάλληλος της Διεύθυνσης Ακαδημαϊκής Αναγνώρισης, 1 υπάλληλος της Διεύθυνσης Ενημέρωσης)
- «Ενιαίο Πλαίσιο Δεξιοτήτων: Προσαρμοστικότητα του Δημοσίου Υπαλλήλου 1ο επίπεδο» (3 υπάλληλοι της Διεύθυνσης Ακαδημαϊκής Αναγνώρισης)
- «Ενιαίο Πλαίσιο Δεξιοτήτων: Προσαρμοστικότητα του Δημοσίου Υπαλλήλου 2ο επίπεδο» (1 υπάλληλος της Διεύθυνσης Διοικητικής Υποστήριξης)

- «Ενιαίο Πλαίσιο Δεξιοτήτων: Επίλυση Προβλημάτων & Δημιουργικότητα στο Δημόσιο Τομέα 1ο επίπεδο» (1 υπάλληλος της Διεύθυνσης Ενημέρωσης, 1 υπάλληλος της Διεύθυνσης Ακαδημαϊκής Αναγνώρισης)
- «Ενιαίο Πλαίσιο Δεξιοτήτων: Διαχείριση Γνώσης στο Δημόσιο Τομέα 1ο επίπεδο» (3 υπάλληλοι της Διεύθυνσης Ενημέρωσης, 1 υπάλληλος του Τμήματος Ψηφιακών Εφαρμογών)
- «Ενιαίο Πλαίσιο Δεξιοτήτων: Διαχείριση Γνώσης στο Δημόσιο Τομέα 2ο επίπεδο» (1 υπάλληλος της Διεύθυνσης Διοικητικής Υποστήριξης)
- «Ενιαίο Πλαίσιο Δεξιοτήτων: Επαγγελματισμός και Ακεραιότητα του Προσωπικού του Δημοσίου Τομέα 2ο επίπεδο» (Προϊστ. της Γεν. Διεύθυνσης, 1 υπάλληλος της Διεύθυνσης Ενημέρωσης)
- Οι προϊστάμενοι ως coaches - το coaching ως διοικητική πρακτική (Προϊστ. της Γεν. Διεύθυνσης, 1 υπάλληλος της Διεύθυνσης Ενημέρωσης)
- Εργαστήρια εφαρμογής διαδικασιών στοχοθεσίας σύμφωνα με τις προβλέψεις του Ν.4940/2022 (Προϊστ. της Γεν. Διεύθυνσης)
- Το σύστημα στοχοθεσίας & αξιολόγησης ΤΟΥ Ν.4940/2022 (1 υπάλληλος της Διεύθυνσης Ενημέρωσης)
- Εξ αποστάσεως εκπαίδευση στην αποτελεσματική ηγεσία στον δημόσιο τομέα (1 υπάλληλος της Διεύθυνσης Ακαδημαϊκής Αναγνώρισης, 1 υπάλληλος της Διεύθυνσης Ενημέρωσης, 1 υπάλληλος της Διεύθυνσης Διοικητικής Υποστήριξης, 1 υπάλληλος του Τμήματος Ψηφιακών Εφαρμογών)
- Ατομικό mentoring σε δημοσίους υπαλλήλους (1 υπάλληλος της Διεύθυνσης Ακαδημαϊκής Αναγνώρισης)
- Βελτίωση κοινωνικών ικανοτήτων: σύγχρονα περιβάλλοντα & αντιμετώπιση του εργασιακού στρες (4 υπάλληλοι της Διεύθυνσης Ενημέρωσης)
- Βελτίωση κοινωνικών ικανοτήτων: προαγωγή & προάσπιση της ψυχολογικής ευεξίας (1 υπάλληλος της Διεύθυνσης Ενημέρωσης, 1 υπάλληλος της Διεύθυνσης Ακαδημαϊκής Αναγνώρισης, 1 υπάλληλος της Διεύθυνσης Διοικητικής Υποστήριξης)
- Βελτίωση κοινωνικών ικανοτήτων: Η τέχνη της διαπραγμάτευσης-τεχνικές επίτευξης συμφωνίας (1 υπάλληλος της Διεύθυνσης Ενημέρωσης)
- Δημόσια Πολιτική Κυβερνοασφάλειας: Θεσμικό Πλαίσιο και Εφαρμογές (1 υπάλληλος του Αυτοτελούς Τμήματος Ψηφιακών Εφαρμογών)
- Ανάπτυξη διοικητικών ικανοτήτων: ηγεσία & στρατηγικός τρόπος σκέψης- οργανωσιακές αλλαγές (1 υπάλληλος του Αυτοτελούς Τμήματος Ψηφιακών Εφαρμογών)
- Προτυποποίηση & συν-ανάπτυξη περιεχομένου πρωτότυπης εφαρμογής innovation booster του παρατηρητήριου καινοτομίας δημοσίου τομέα ΟΟΣΑ (1 υπάλληλος του Αυτοτελούς Τμήματος Ψηφιακών Εφαρμογών)
- Ανάπτυξη διοικητικών ικανοτήτων: διαχείριση έργου & κατάρτιση επιχειρησιακών σχεδίων (1 υπάλληλος της Διεύθυνσης Ενημέρωσης)
- Εκπαίδευση προϊσταμένων τμημάτων (1 υπάλληλος της Διεύθυνσης Ενημέρωσης)
- Ανάπτυξη και Διαχείριση Ιστοτόπων με το WordPress (1 υπάλληλος της Διεύθυνσης Ενημέρωσης)
- Βασικές ψηφιακές γνώσεις & δεξιότητες (1 υπάλληλος της Διεύθυνσης Ενημέρωσης)
- Ελληνική νοηματική γλώσσα για δημοσίους υπαλλήλους - Επίπεδο 1^ο (1 υπάλληλος της Διεύθυνσης Ενημέρωσης)
- Εισαγωγή στην εφαρμοσμένη μηχανική μάθηση (supervised learning) με χρήση PYTHON (1 υπάλληλος του Αυτοτελούς Τμήματος Ψηφιακών Εφαρμογών)

- Βελτίωση δεξιοτήτων επικοινωνίας στη δημόσια διοίκηση για το γραπτό & προφορικό λόγο στην αγγλική γλώσσα, Επίπεδο Β1.Α. (1 υπάλληλος του Αυτοτελούς Τμήματος Ψηφιακών Εφαρμογών)
- Τα λειτουργικά συστήματα UNIX & LINUX (1 υπάλληλος του Αυτοτελούς Τμήματος Ψηφιακών Εφαρμογών)
- Οικονομική διοίκηση και λειτουργία των Φορέων Γενικής Κυβέρνησης: Συνολική προσέγγιση οικονομικών διαδικασιών - Νέες τάσεις (Προϊσταμένη της Διεύθυνσης Διοικητικής Υποστήριξης)
- Γενικός Κανονισμός Προστασίας Δεδομένων: Οι υποχρεώσεις της Δημόσιας Διοίκησης (1 υπάλληλος της Διεύθυνσης Ακαδημαϊκής Αναγνώρισης)
- Δημόσιες σχέσεις & επικοινωνία στον δημόσιο τομέα (1 υπάλληλος της Διεύθυνσης Ακαδημαϊκής Αναγνώρισης)
- Ανάπτυξη Διοικητικών Ικανοτήτων: Διοίκηση Ανθρώπινου Δυναμικού (1 υπάλληλος της Διεύθυνσης Διοικητικής Υποστήριξης)
- Δημοσιοϋπαλληλικός κώδικας (1 υπάλληλος της Διεύθυνσης Διοικητικής Υποστήριξης)
- Εισαγωγική εκπαίδευση (1 υπάλληλος της Διεύθυνσης Ενημέρωσης)

Ειδικά η Προϊσταμένη της Μονάδας Εσωτερικού Ελέγχου παρακολούθησε, επιπλέον, τα παρακάτω σεμινάρια του ΕΚΔΔΑ:

- Ολοκληρωμένο σύστημα διαχείρισης κίνδυνων στις δημοσιές συμβάσεις
- Βελτίωση κοινωνικών ικανοτήτων : coaching & mentoring στη δημόσια διοίκηση
- Public speaking - εργαστήριο δημόσιας ομιλίας
- Πιστοποίηση ελεγκτικής επάρκειας εσωτερικού ελεγκτή δημοσίου τομέα

Σεμινάρια εκτός Ε.Κ.Δ.Δ.Α.:

- «Προστασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα», ομάδα DPO (όλοι οι υπάλληλοι)
- «RANSOMWARE», ομάδα DPO (όλοι οι υπάλληλοι)
- «Η δεξιότητα της αφήγησης (storytelling) στο εργασιακό περιβάλλον», ΕΚΠΑ (Προϊσταμένη της Μονάδας Εσωτερικού Ελέγχου)
- «Εθνική Αρχή Διαφάνειας πηγή ακεραιότητας, γέφυρα εμπιστοσύνης: Π.Υ. Θεσσαλονίκης», ΑΕΑΔ (Προϊσταμένη της Μονάδας Εσωτερικού Ελέγχου)
- «Χτίζοντας ένα μέλλον με αξίες: νέοι & κουλτούρα ακεραιότητας», ΑΕΑΔ (Προϊσταμένη της Μονάδας Εσωτερικού Ελέγχου)
- «Κατάρτιση ετήσιας έκθεσης της ΜΕΕ: παρουσίαση του προτύπου της ΕΑΔ», ΑΕΑΔ (Προϊσταμένη της Μονάδας Εσωτερικού Ελέγχου)
- «Η σύμβαση του ΟΟΣΑ για την καταπολέμηση της δωροδοκίας αλλοδαπών δημοσίων λειτουργών στις διεθνείς επιχειρηματικές συναλλαγές (Foreign Bribery)», ΑΕΑΔ (Προϊσταμένη της Μονάδας Εσωτερικού Ελέγχου)
- «Πως μπορεί η εμπιστοσύνη να επιβιώσει χωρίς ακεραιότητα; EY Global Integrity Report 2024», IIA GREECE (Προϊσταμένη της Μονάδας Εσωτερικού Ελέγχου)
- «Δημόσια Διοίκηση», εκπαιδευτικό πρόγραμμα του Κέντρου Επιμόρφωσης & Δια Βίου Μάθησης του ΕΚΠΑ (Προϊστάμενος της Διεύθυνσης Ακαδημαϊκής Αναγνώρισης)
- «Τεχνητή νοημοσύνη στην εκπαίδευση», σεμινάριο της Κοινότητας Υποστήριξης Εκπαιδευτικών eTwinning (1 υπάλληλος του Αυτοτελούς Τμήματος Ψηφιακών Εφαρμογών).

8.4. Επικαιροποίηση μητρώου ιδρυμάτων

Εντός του 2025 ολοκληρώθηκε η επικαιροποίηση του Εθνικού Μητρώου Αναγνωρισμένων Ιδρυμάτων της Αλλοδαπής για το μεγαλύτερο τμήμα των συμπεριλαμβανομένων χωρών και συγκεκριμένα για τις 164 από τις 166 χώρες.

8.5. Επικοινωνία και Δημόσιες Σχέσεις

Τον Σεπτέμβριο του 2023 ο Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π. προχώρησε στη συγκρότηση ολοκληρωμένου πλαισίου δράσεων Επικοινωνίας και Δημοσίων Σχέσεων, με στόχο την ενίσχυση της εξωστρέφειας, της διαφάνειας και της ενημέρωσης των πολιτών. Στο πλαίσιο αυτό, κατά το 2025 υλοποιήθηκαν οι ακόλουθες δράσεις:

- Σχεδιασμός, συγγραφή, σελιδοποίηση και παραγωγή του δύο εξαμηνιαίων newsletter του Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π.
- Αποδελτίωση έντυπων και ψηφιακών Μέσων για την παρακολούθηση δημοσιότητας σχετικής με τον Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π. και αρχειοθέτηση των αναφορών.
- Σύνταξη και αποστολή Δελτίων Τύπου για την ενημέρωση των Μέσων Μαζικής Επικοινωνίας σχετικά με τις πρωτοβουλίες και το έργο του Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π.
- Δημοσίευση ανακοινώσεων στην επίσημη ιστοσελίδα www.doatar.gr για την ενημέρωση των πολιτών.
- Ανάπτυξη και διατήρηση σχέσεων συνεργασίας με δημοσιογράφους και εκπροσώπους των ΜΜΕ.
- Διεύρυνση και επικαιροποίηση του δικτύου επαφών με συναφείς φορείς και οργανισμούς.
- Συμμετοχή και εκπροσώπηση του Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π. σε εκθέσεις και δημόσιες διοργανώσεις, όπως η Διεθνής Έκθεση Θεσσαλονίκης.
- Καθημερινή παρακολούθηση της διαδικτυακής παρουσίας του Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π. στα Κοινωνικά Μέσα, καταγραφή σχολίων και ενημέρωση της Διοίκησης για ζητήματα ενδιαφέροντος των πολιτών.
- Προβολή των δράσεων και ενίσχυση της παρουσίας του Οργανισμού στα Κοινωνικά Μέσα.
- Διαχείριση επικοινωνίας με πολίτες μέσω απευθείας μηνυμάτων στα Κοινωνικά Μέσα.
- Ανάπτυξη ειδικού οπτικοακουστικού υλικού για την υποστήριξη των πολιτών στη διαδικασία ακαδημαϊκής αναγνώρισης

Όσον αφορά το Newsletter, πιο αναλυτικά:

Κατά το έτος 2025 κυκλοφόρησαν δύο τεύχη του εξαμηνιαίου newsletter του Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π. (3ο και 4ο τεύχος), έκτασης 30 σελίδων το καθένα, με στόχο τη συστηματική ενημέρωση της ακαδημαϊκής κοινότητας, των συνεργαζόμενων φορέων και του ευρύτερου κοινού για τις εξελίξεις στον τομέα της ακαδημαϊκής αναγνώρισης.

Το 3ο τεύχος επικεντρώθηκε στη Διακήρυξη της Μπολόνια και τον Ευρωπαϊκό Χώρο Ανώτατης Εκπαίδευσης, με το κύριο άρθρο του υπογεγραμμένο από την Προϊσταμένη της Διεύθυνσης Ενημέρωσης του Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π. Παράλληλα, φιλοξένησε αποκλειστική συνέντευξη της Chiara Finocchetti, Διευθύντριας του CIMEA και Προέδρου του ENIC Bureau, στην οποία αναλύθηκαν η

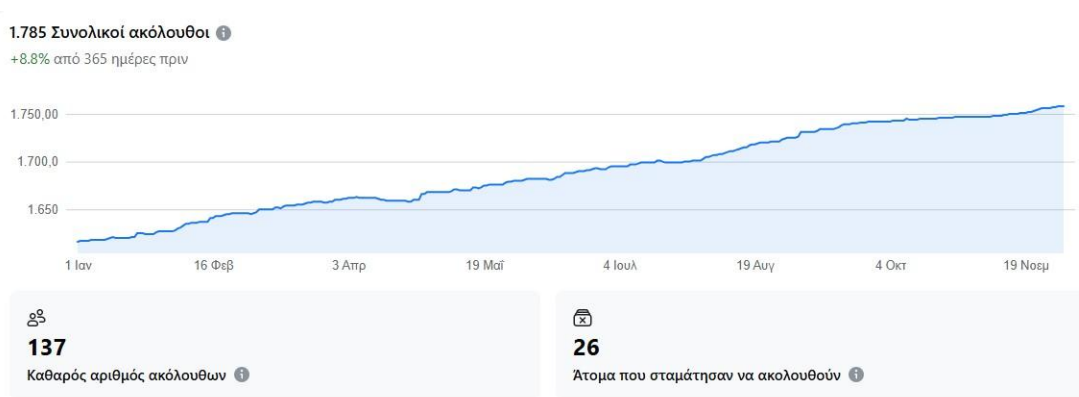
πρόοδος και οι σύγχρονες προκλήσεις στον τομέα της αναγνώρισης τίτλων σπουδών. Στο τεύχος παρουσιάστηκαν επίσης οι βασικές δράσεις του Οργανισμού τους προηγούμενους μήνες, όπως ο απολογισμός του Δ.Σ. για το 2024, η συμμετοχή σε ευρωπαϊκά προγράμματα και οι διεθνείς συνεργασίες.

Το 4ο τεύχος εστίασε στη διεθνοποίηση των ελληνικών πανεπιστημίων. Περιλάμβανε κύριο άρθρο του Καθηγητή Χαροκοπέιου Πανεπιστημίου και Προέδρου του ΔΣ του Study in Greece, Χρήστου Μιχαλακέλη για το ρόλο του Study in Greece στην ενίσχυση της εξωστρέφειας της ανώτατης εκπαίδευσης. Επιπλέον, περιλάμβανε αποκλειστική συνέντευξη του νέου Προέδρου της Επιτροπής της Σύμβασης της Λισαβόνας, Allan Bruun Pedersen, ο οποίος ανέλυσε τις σύγχρονες προκλήσεις και προοπτικές της δίκαιης αναγνώρισης τίτλων σπουδών σε ένα περιβάλλον έντονης διεθνούς κινητικότητας και ψηφιακών εξελίξεων. Το τεύχος παρουσίασε επίσης τις σημαντικότερες πρωτοβουλίες του Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π., με έμφαση στην απλοποίηση των διαδικασιών και στη συμμετοχή του Οργανισμού σε ευρωπαϊκές και διεθνείς συνεργασίες. Και τα δύο τεύχη υπογράμμισαν τη στρατηγική κατεύθυνση του Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π. για την ενίσχυση της εξωστρέφειας, τη διαφάνεια και τη βελτίωση των υπηρεσιών προς την ακαδημαϊκή κοινότητα και το κοινό.

Όσον αφορά στα Μέσα Κοινωνικής Δικτύωσης, πιο αναλυτικά:

Από το 2023, ο Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π. έχει εγκαινιάσει τρία νέα κανάλια επικοινωνίας με τους πολίτες στα Κοινωνικά Μέσα. Η επίσημη σελίδα του Οργανισμού στο *Facebook*, με όνομα «Διεπιστημονικός Οργανισμός Αναγνώρισης Τίτλων Ακαδημαϊκών και Πληροφόρησης» (<https://www.facebook.com/doatar>) παρέχει έγκυρη ενημέρωση στα θέματα που σχετίζονται με αιτήσεις αναγνώρισης ακαδημαϊκών τίτλων από τον Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π.. Το 2025 δημοσιεύτηκαν περισσότερες από 90 αναρτήσεις που καλύπτουν ένα ευρύ φάσμα θεμάτων, όπως η διαδικασία υποβολής αιτήσεων, η ακαδημαϊκή ισοδυναμία τίτλων, οι νέες υπηρεσίες και οι πρωτοβουλίες του Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π. Παράλληλα, η σελίδα απαντά καθημερινά σε ερωτήματα πολιτών μέσω προσωπικών μηνυμάτων, παρέχοντας γρήγορες και αξιόπιστες απαντήσεις για την πορεία των αιτήσεων ή για θέματα ακαδημαϊκής ισοδυναμίας. Η σελίδα έχει 1.785 ακόλουθους, σημειώνοντας αύξηση **8,8% σε σχέση με** το προηγούμενο έτος. Επίσης, καταγράφει υψηλό επίπεδο αλληλεπίδρασης με αντιδράσεις, σχόλια και κοινοποιήσεις, με τις αναρτήσεις του 2025 να συγκεντρώνουν συνολικά 61.124 προβολές και 2.728 αλληλεπιδράσεις. Ορισμένα από τα αναρτηθέντα posts έχουν φτάσει να καταγράφουν έως και 2.925 προβολές μέσα στο πρώτο 24ωρο. Η κατανομή των προβολών δείχνει ότι το περιεχόμενο της σελίδας φτάνει σε ένα ευρύ και ποικίλο κοινό. Επιπλέον, το 54,8% των προβολών προέρχεται από άτομα που δεν είναι ακόλουθοι, ενώ το 45,2% προέρχεται από τους υπάρχοντες ακόλουθους, στοιχεία που αποδεικνύουν ότι οι χρήστες αναζητούν έγκυρη πληροφόρηση μέσα από τη σελίδα ακόμη και αν δεν την ακολουθούν.

Β' ΜΕΡΟΣ: Απολογισμός δράσης



Εικόνα 1: Συνολικοί ακόλουθοι έτους 2025

Τον Νοέμβριο 2023 εγκαινιάστηκε η επίσημη σελίδα του Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π. στο LinkedIn, με στόχο την ενίσχυση της διεθνούς παρουσίας του Οργανισμού, την ανάδειξη των διεθνών συνεργασιών του και τη συμβολή του στη διεθνοποίηση της ελληνικής ανώτατης εκπαίδευσης και στην ενίσχυση του Brain Gain. Η σελίδα «Hellenic National Academic Recognition and Information Center (DOATAP) – Hellenic NARIC» (<https://www.linkedin.com/company/doatap>) συνέχισε και κατά το 2025 τη δυναμική της ανάπτυξη, προσελκύνοντας σταθερά νέο κοινό από τον ακαδημαϊκό, ερευνητικό και επαγγελματικό χώρο, τόσο στην Ελλάδα όσο και στο εξωτερικό. Κατά τη διάρκεια του έτους, δημοσιεύθηκαν αναρτήσεις που ανέδειξαν τη συμμετοχή του Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π. σε διεθνή δίκτυα και οργανισμούς, συνέδρια, ευρωπαϊκές δράσεις και πρωτοβουλίες που σχετίζονται με την ακαδημαϊκή αναγνώριση τίτλων σπουδών, την κινητικότητα φοιτητών και αποφοίτων και τις πολιτικές διεθνοποίησης της ανώτατης εκπαίδευσης. Παράλληλα, μέσω της πλατφόρμας συνεχίστηκε η άμεση επικοινωνία με ενδιαφερόμενους πολίτες, αποφοίτους ελληνικών και ξένων πανεπιστημίων, καθώς και με διεθνείς συνεργαζόμενους φορείς που αναζητούν άμεση ενημέρωση για τις διαδικασίες ακαδημαϊκής αναγνώρισης. Το 2025 ο αριθμός των ακολούθων ανήλθε σε 726, παρουσιάζοντας αύξηση της τάξης του 45,2% σε σχέση με το προηγούμενο έτος. Κατά τη διάρκεια του έτους, οι αναρτήσεις της σελίδας συγκέντρωσαν συνολικά 8.538 εμφανίσεις (impressions), 173 αντιδράσεις, 11 αναδημοσιεύσεις και σχόλια χρηστών, αποτυπώνοντας το αυξανόμενο ενδιαφέρον για τις δράσεις και τις πρωτοβουλίες του Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π.

Ο Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π. διατηρεί ενεργή παρουσία στο Twitter (@doatap) για την άμεση ανάρτηση έκτακτων ειδήσεων, ενημερώσεων και ανακοινώσεων. Κατά τη διάρκεια του 2025 πραγματοποιήθηκαν 191 αναρτήσεις που αφορούσαν ζητήματα ακαδημαϊκής αναγνώρισης και τις δράσεις του Οργανισμού. Η παρουσία του Οργανισμού στο Twitter εντάσσεται στη συνολική ψηφιακή στρατηγική επικοινωνίας και λειτουργεί συμπληρωματικά προς τα υπόλοιπα Κοινωνικά Μέσα, ενισχύοντας την εξωστρέφεια και τη δημόσια ενημέρωση.

Όσον αφορά την εκπροσώπηση του Οργανισμού στην Δ.Ε.Θ., πιο αναλυτικά:

Ο Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π. συμμετείχε στην 89η Διεθνή Έκθεση Θεσσαλονίκης, που πραγματοποιήθηκε από το Σάββατο 6 έως την Κυριακή 14 Σεπτεμβρίου 2025. Στο Περίπτερο 17 «Akademia», stand 35, οι εκπρόσωποι του Οργανισμού παρουσίασαν τις σύγχρονες υπηρεσίες και τα ψηφιακά εργαλεία που διαθέτει ο Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π., τα οποία καθιστούν τη διαδικασία ακαδημαϊκής αναγνώρισης πιο γρήγορη, διαφανή και φιλική προς τον πολίτη. Το περίπτερο του Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π. προσέλκυσε πλήθος επισκεπτών, με εκατοντάδες πολίτες να δείχνουν έντονο ενδιαφέρον για τις υπηρεσίες

του Οργανισμού. Οι εκπρόσωποι του Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π. βρέθηκαν κοντά στους πολίτες, απαντώντας σε ερωτήσεις σχετικά με την ακαδημαϊκή αναγνώριση τίτλων σπουδών, τις δραστηριότητες του Οργανισμού και τις εξελίξεις στην ανώτατη εκπαίδευση σε ευρωπαϊκό και διεθνές επίπεδο. Στο πλαίσιο της συμμετοχής του στη ΔΕΘ, ο Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π. διένειμε ενημερωτικό υλικό και παρουσίασε τα ψηφιακά εργαλεία που υποστηρίζουν τη διαφανή και αποτελεσματική διαδικασία ακαδημαϊκής αναγνώρισης.

Όσον αφορά την ανάπτυξη ειδικού οπτικοακουστικού υλικού για την υποστήριξη των πολιτών στη διαδικασία ακαδημαϊκής αναγνώρισης, πιο αναλυτικά:

Κατά τη διάρκεια του 2025, σε συνεργασία με το Αυτοτελές Τμήμα Ψηφιακών Εφαρμογών δημιουργήθηκαν τέσσερις βίντεο-οδηγοί, ένας για κάθε επίπεδο σπουδών, που καθοδηγούν αναλυτικά τους αιτούντες στη διαδικασία υποβολής αίτησης για ακαδημαϊκή αναγνώριση. Για κάθε βίντεο προηγήθηκε η σύνταξη αναλυτικού σεναρίου (script) και στη συνέχεια πραγματοποιήθηκαν η βιντεοσκόπηση της διαδικασίας, η ηχογράφηση των εξηγηματικών σχολίων και η επεξεργασία του υλικού, ώστε να παραχθεί ένα ολοκληρωμένο και εύχρηστο εργαλείο καθοδήγησης. Τα βίντεο παρουσιάζουν βήμα προς βήμα τις απαιτούμενες ενέργειες, τα έγγραφα και τα διαθέσιμα ψηφιακά εργαλεία, καθιστώντας τη διαδικασία πιο απλή και προσβάσιμη.

8.6. Πορεία εργασιών Διεύθυνσης Διοικητικής Υποστήριξης

8.6.1 Τμήμα Οικονομικής Διαχείρισης

Ο Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π. μετά την προμήθεια του νέου λογισμικού προγράμματος το 2024, εκσυγχρονίστηκε και πλέον μπορεί να ανταποκριθεί στις απαιτήσεις των λογιστικών εφαρμογών του νομικού πλαισίου που διέπει τους Φορείς Γενικής Κυβέρνησης. Τα υποσυστήματα του προγράμματος είναι έτοιμα να διαλειτουργήσουν, είτε με το **Σύστημα Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού (ΣΔΑΔ)** στα θέματα μισθοδοσίας και όχι μόνο (αυτοματοποιημένες ενημερώσεις), είτε με τη νέα εφαρμογή govERP. Δύο υπάλληλοι της Διεύθυνσης Διοικητικής Υποστήριξης έχουν εξουσιοδοτηθεί από το Δ.Σ. να διαχειρίζονται και να ενημερώνουν την νέα αυτή εφαρμογή.

Η Οικονομική Υπηρεσία θα συμβάλλει στην ενσωμάτωση στοιχείων, μέσω διαδικασιών, για την:

1. Εφαρμογή λογιστικής πλήρως δεδουλευμένης βάσης βάσει του ΠΔ 54/2018 και του Λογιστικού Πλαισίου Γενικής Κυβέρνησης για το σύνολο των Φορέων της Γενικής Κυβέρνησης.
2. Εναρμόνιση λειτουργίας Τακτικού Π/Υ και της συνδεδεμένης με αυτόν νέας ταξινόμησης προγραμμάτων.
3. Εναρμόνιση του Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π., ενσωμάτωση, τυποποίηση και επικοινωνία του συνόλου των διαδικασιών με την ΓΔΟΥ και το ΓΛΚ, εντός του govERP.
4. Απλοποίηση και τυποποίηση διαδικασιών εκτέλεσης δαπανών Τακτικού Π/Υ.
5. Συνολική παρακολούθηση των τραπεζικών διαθεσίμων του ΔΟΑΤΑΠ και ένταξη διαδικασιών Ταμειακού Προγραμματισμού εντός του govERP.
6. Συλλογή, ενοποίηση και παρακολούθηση οικονομικών στοιχείων για το σύνολο των Φορέων της Γενικής Κυβέρνησης.

Επιπλέον, η Οικονομική Υπηρεσία του Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π. το έτος 2025 προετοιμάστηκε για την ανάθεση ελέγχου για τον τακτικό έλεγχο από Ορκωτό Ελεγκτή Λογιστή των Οικονομικών Καταστάσεων του ΝΠΔΔ Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π. της Απογραφής Έναρξης της 1/1/2023 και των οικονομικών χρήσεων ετών 2023 και 2024. Η διαδικασία ολοκληρώθηκε στις 28/02/2026 και οι πρώτες οικονομικές καταστάσεις/ισολογισμοί του Φορέα είναι πλέον διαθέσιμοι.

Για τις ανάγκες ελέγχου και έκδοση ισολογισμών από τον Ορκωτό Λογιστή, ψηφιοποιήθηκαν:

Για το έτος 2023: 508 Χρηματικά Εντάλματα και 488 Γραμμάτια Είσπραξης

Για το έτος 2024: 526 Χρηματικά Εντάλματα και 397 Γραμμάτια Είσπραξης

Ο Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π. έχει την υποχρέωση εφαρμογής της διπλογραφικής λογιστικής και της σύνταξης Οικονομικών καταστάσεων σύμφωνα με το Π.Δ. 205/98. Μετά από προετοιμασία τριών ετών, η ΓΔΟΥ του Υπουργείου βρίσκει πλέον έτοιμο τον Φορέα να εφαρμόζει τη διπλογραφική λογιστική από 01/01/2026, όπως ορίζουν και οι εγκύκλιοι, αφού το έτος 2025 κατατέθηκαν και εγκρίθηκαν από την ΓΔΟΥ:

1. Ο Πολυετής Δημοσιονομικός Προγραμματισμός (ΠΔΠ) 2026-2029
2. Ο Συνοπτικός Προϋπολογισμός έτους 2026
3. Ο Αναλυτικός Προϋπολογισμός έτους 2026

Οι παραπάνω καταστάσεις κατατέθηκαν εφαρμόζοντας για πρώτη φορά την αριθ. 2/45253/ΔΠΓΚ/26.6.2025 Υπουργική Απόφαση «Σχέδιο λογαριασμών του Λογιστικού Πλαισίου της Γενικής Κυβέρνησης και κοινή οικονομική ταξινόμηση του Προϋπολογισμού των φορέων της Γενικής Κυβέρνησης» (Β'3364).

Επιπλέον, κρίθηκε απαραίτητη η σύνταξη Ισολογισμού τέλους χρήσης του 2025, με εφαρμογή του διπλογραφικού συστήματος κατά την διάρκεια του 2025, ώστε να μπορεί ο Φορέας να αποστείλει ποιοτικά στοιχεία οικονομικών στατιστικών αναφορών στο Υπουργείο και σε όλους τους εμπλεκόμενους Φορείς, εργασία που θα εκτελείται, εφεξής, σε ετήσια βάση.

Ο Οργανισμός επέστρεψε **251** παράβολα ύψους **34.399,45€** το έτος 2025 στους δικαιούχους πολίτες που είχαν αιτηθεί για συγκεκριμένους λόγους,. Η διαδικασία επιστροφής ενός παραβόλου διαρκεί λιγότερο από ένα μήνα, συμβάλλοντας στη δέσμευση της Διοίκησης για την άμεση ικανοποίηση του πολίτη στα αιτήματά του και το rebranding του Οργανισμού.

Η Διεύθυνση Διοικητικής Υποστήριξης συνεργάστηκε με το ΥΠΑΙΘΑ για την έκδοση του ΦΕΚ 1562/Υ.Ο.Δ.Δ./2-12-2025 περί «Καθορισμού της αποζημίωσης των πέντε (5) συμβούλων - μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του Διεπιστημονικού Οργανισμού Αναγνώρισης Τίτλων Ακαδημαϊκών και Πληροφόρησης (Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π.)».

8.6.2 Τμήμα Ανθρώπινου Δυναμικού

- Υποσύστημα Διαχείρισης Ανθρωπίνων Πόρων / Μισθοδοσίας
 - Το νέο υποσύστημα Διαχείρισης Προσωπικού, στον Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π., συνδέεται με τις ηλεκτρονικές κάρτες των υπαλλήλων για την πραγματική αποτύπωση της εικόνας τους. Επιπροσθέτως, το υποσύστημα Διαχείρισης Προσωπικού (HRIS) είναι συνδεδεμένο με το

- πρόγραμμα μισθοδοσίας, το οποίο κι αυτό αντλεί στοιχεία από τις καρτέλες του προσωπικού.
- Εντός του 2025, συστήθηκε με το άρθρο 57 του Ν. 5149/2024 «Επιτάχυνση προσλήψεων μέσω Α.Σ.Ε.Π., τροποποιήσεις στον Κώδικα Κατάστασης Δημοσίων Πολιτικών Διοικητικών Υπαλλήλων και Υπαλλήλων Ν.Π.Δ.Δ. και στον Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων, σύστημα κινήτρων και ανταμοιβής δημοσίων υπαλλήλων, ρυθμίσεις για το σύστημα αξιολόγησης δημοσίων υπαλλήλων και λοιπές διατάξεις για τη βελτίωση της λειτουργίας της δημόσιας διοίκησης», το **Σύστημα Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού (ΣΔΑΔ)** που στοχεύει στην παροχή όλων των απαραίτητων δεδομένων και εφαρμογών για την αποτελεσματικότερη διαχείριση του ανθρώπινου δυναμικού. Τα στοιχεία καταχωρούνται και επιβεβαιώνονται από την καθ' ύλην αρμόδια Διεύθυνση Προσωπικού του φορέα και επικαιροποιούνται σε πραγματικό χρόνο.
 - Από τις αρχές του 2025 είχε προηγηθεί προγραμματισμένη και συστηματική καταχώριση όλων των προσωπικών στοιχείων των υπαλλήλων (στοιχεία οικογενειακής κατάστασης, τέκνων κλπ.), ενώ παράλληλα καταχωρήθηκαν όλα τα στοιχεία εκπαίδευσης που συμπεριλαμβάνονταν στους ατομικούς φακέλους των υπαλλήλων (πτυχία, ξένες γλώσσες, γνώση Η/Υ, έλεγχος γνησιότητας όλων των πτυχίων, σεμινάρια, επιμορφώσεις).
 - Το έτος 2025 ψηφιοποιήθηκε το αρχείο φακέλων υπαλλήλων του Οργανισμού, περίπου 40, που τους διαχειρίζεται μόνο το Τμήμα Ανθρώπινου Δυναμικού, λόγω προσωπικών δεδομένων. Το συγκεκριμένο αρχείο αφορά φακέλους υπαλλήλων που υπηρετούσαν στο ΔΙΚΑΤΣΑ και φακέλους υπαλλήλων που υπηρετούν στο ΔΟΑΤΑΠ.

Γ' ΜΕΡΟΣ: Διεθνείς Συνεργασίες – Δράσεις Εξωστρέφειας

1. Συμμετοχή σε ευρωπαϊκά προγράμματα

I. Ενεργός υποστήριξη από τον Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π. της πρωτοβουλίας *European Qualifications Passport for Refugees (EQPR)* του Συμβουλίου της Ευρώπης ως ένας εκ των πρωτοπόρων εταίρων από τις 24 (πλέον) χώρες και την Ύπατη Αρμοστεία των Ηνωμένων Εθνών για τους Πρόσφυγες, με συμμετοχή για τις συνεντεύξεις προσφύγων, όποτε οργανώνονται από το Συμβούλιο της Ευρώπης, και με παρακολούθηση των εκπαιδευτικών σεμιναρίων στην μεθοδολογία του *EQPR*. Συμμετοχή του Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π. στην online συνάντηση στις 7-7-2025 όπου συζητήθηκαν τα αποτελέσματα μεγάλης έρευνας που διεξήχθη από το Συμβούλιο της Ευρώπης για την χρήση του *EQPR* ανάμεσα σε 1000 κατόχους *EQPR* από τους οποίους απάντησαν 336 προερχόμενοι από περισσότερες από 40 διαφορετικές εθνικότητες. Συμβολή στην διάχυση της έκδοσης Η έκδοση «Portrait of Refugees», η οποία δημοσιεύθηκε την Παγκόσμια Ημέρα Προσφύγων της Ύπατης Αρμοστείας των Ηνωμένων Εθνών για τους Πρόσφυγες.

II. Τον Ιανουάριο του 2025 ολοκληρώθηκαν οι εργασίες από τη συμμετοχή του οργανισμού ως εταίρος στο συγχρηματοδοτούμενο από το πρόγραμμα Erasmus+ της Ε.Ε. έργο *EQUAL project: European Qualifications - Refugees and Recognition 4* (διάρκεια 24 μήνες) για την υποστήριξη των *NARIC* και των *A.E.I.* στη θέσπιση διαδικασιών ακαδημαϊκής αναγνώρισης που είναι ευθυγραμμισμένες με τους εθνικούς νόμους και πρακτικές εισδοχής, για τους πρόσφυγες με ελλιπή δικαιολογητικά.

2. Συμμετοχή σε Διεθνείς Δραστηριότητες

Συνεχής συνεργασία με τα δίκτυα *ENIC (European Network of Information Centres in the European Region)* και *NARIC (National Academic Recognition Information Centres in the European Union)* και ενεργός συμμετοχή στις εργασίες τους.

Συνεισφορά σε έρευνες (*surveys*) των δικτύων *ENIC–NARIC*, της Ευρωπαϊκής Επιτροπής και της *UNESCO* πάνω σε θέματα της ακαδημαϊκής αναγνώρισης προσόντων.

Τον Ιούνιο 2025 υπογράφηκε το Grant Agreement μεταξύ Ε.Ε. και Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π. για τη χρηματοδότηση ύψους 100.000 ευρώ από το πρόγραμμα ERASMUS+ της Ε.Ε. για την διοργάνωση της 33ης Συνάντησης των δικτύων *ENIC-NARIC* τον Μάιο 2026 στην Αθήνα. Η πρόταση είχε υποβληθεί τον Δεκέμβριο 2024.

3. Συμμετοχή σε διεθνείς Συναντήσεις και Συνέδρια

- «32^η ετήσια συνάντηση των δικτύων *ENIC–NARIC*», που οργάνωσε το Council of Europe στα Τίρανα, 25-27 Μαΐου 2025. Συμμετείχαν ο Αντιπρόεδρος του Δ.Σ., η Προϊσταμένη της Γενικής Διεύθυνσης και η Προϊσταμένη της Διεύθυνσης Ενημέρωσης.
- Διεθνής συνάντηση «Global Public Procurement Forum» που οργάνωσε ο OECD στο Παρίσι στις 1-2 Ιουλίου 2025. Συμμετείχε η Προϊσταμένη της Μονάδας Εσωτερικού Ελέγχου.
- «89η Διεθνής Έκθεση Θεσσαλονίκης» που διοργανώθηκε στη Θεσσαλονίκη στις 6-14 Σεπτεμβρίου 2025 με συμμετοχή οκτώ υπαλλήλων του Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π..

- Διεθνής συνάντηση «10th session of the Committee of the Convention on the recognition of qualifications concerning higher education in the European region» που οργάνωσε η UNESCO στο Παρίσι στις 22 Οκτωβρίου 2025. Συμμετείχαν ο Πρόεδρος του Δ.Σ. και η Προϊσταμένη της Διεύθυνσης Ενημέρωσης.
- Διεθνής συνάντηση «Kick-off for 2024 EHEA-NARIC projects», που οργάνωσε η Ευρωπαϊκή Επιτροπή στις Βρυξέλλες, 25 και 26 Νοεμβρίου 2025. Συμμετείχαν η Προϊσταμένη της Διεύθυνσης Ενημέρωσης του Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π. και ο Προϊστάμενος του Τμήματος Διεθνούς Νομοθεσίας και Διεθνών Σχέσεων.
- Διεθνής συνάντηση «2025 meeting of the National Academic Recognition Information Centres» που οργάνωσε η Ευρωπαϊκή Επιτροπή στις Βρυξέλλες, 11 Δεκεμβρίου 2025. Συμμετείχε η Προϊσταμένη της Γενικής Διεύθυνσης.
- «How to Implement Global Internal Audit Standards in the Public Sector», ECIIA European Confederation of Institutes of Internal Auditing, 17-1-2025, συμμετείχε η Προϊσταμένη της Μονάδας Εσωτερικού Ελέγχου.
- «Risk in Focus 2025», European Confederation of Institutes of Internal Auditing, 28-1-2025, συμμετείχε η Προϊσταμένη της Μονάδας Εσωτερικού Ελέγχου.
- “Basics of European Digital Credentials for Learning”, European Commission, 29-1-2025, συμμετείχε ο Προϊστάμενος του Τμήματος Διεθνούς Νομοθεσίας και Διεθνών Σχέσεων.
- “The Global Risks Report 2025: the perspective of European Risk Managers and Internal Auditors”, FERMA-ECIIA, 17-2-2025, συμμετείχε η Προϊσταμένη της Μονάδας Εσωτερικού Ελέγχου.
- “The future of higher education: priorities and opportunities within the EHEA and at a global level”, CIMEA, 19-2-2025, συμμετείχε ο Προϊστάμενος του Τμήματος Διεθνούς Νομοθεσίας και Διεθνών Σχέσεων.
- “Short-Term Anticipation of Skills Trends and VET demand (STAS)”, CEDEFOP, 26-2-2025, συμμετείχε η Προϊσταμένη της Γενικής Διεύθυνσης.
- “Information Provision and Effective Communication About Alternative Evaluation Procedures”, 4-3-2025, COUNCIL OF EUROPE, συμμετείχαν η Προϊσταμένη της Γενικής Διεύθυνσης, η προϊσταμένη της Διεύθυνσης Ενημέρωσης και ο Προϊστάμενος του Τμήματος Διεθνούς Νομοθεσίας και Διεθνών Σχέσεων.
- «AI and Recognition of Qualifications», 19-3-2025, COUNCIL OF EUROPE, 19-3-2025, συμμετείχαν η Προϊσταμένη της Γενικής Διεύθυνσης και η προϊσταμένη του Τμήματος Ακαδημαϊκών Μητρώων.
- «Automatic Recognition'», 16-4-2025, NUFFIC, συμμετείχε η Προϊσταμένη της Γενικής Διεύθυνσης.
- “Enhance the Value of Risk Assessments in the Public Sector”, Crowe LLP and The IIA, 24-4-2025, συμμετείχε η Προϊσταμένη της Μονάδας Εσωτερικού Ελέγχου.
- “Updates on European Digital Credentials for Learning & the European Learning Model 2025”, 14-5-2025, European Commission, συμμετείχαν η Προϊσταμένη της Γενικής Διεύθυνσης και ο Προϊστάμενος του Τμήματος Διεθνούς Νομοθεσίας και Διεθνών Σχέσεων.
- “Diploma Supplement Webinar Spring 2025”, 20-5-2025, European Commission, συμμετείχαν ο Προϊστάμενος του Τμήματος Διεθνούς Νομοθεσίας και Διεθνών Σχέσεων και ένας υπάλληλος αυτού του τμήματος καθώς και ένας υπάλληλος του Αυτοτελούς Τμήματος Ψηφιακών Εφαρμογών.

- “Towards a methodology for comparing and recognizing VET qualifications”, 2-6-2025, CEDEFOP, συμμετείχαν ο Προϊστάμενος της Διεύθυνσης Ακαδημαϊκής Αναγνώρισης και ο Προϊστάμενος του Τμήματος Διεθνούς Νομοθεσίας και Διεθνών Σχέσεων.
- “EU Skills and Talent Mobility Package: recognizing vocational qualifications”, CEDEFOP, 11-6-2025, συμμετείχε ένας υπάλληλος του Τμήματος Διεθνούς Νομοθεσίας και Διεθνών Σχέσεων.
- “AR-GO Tool for Automatic Recognition”, Enic-Naric Lithuania, 18-6-2025, συμμετείχε η Προϊσταμένη της Γενικής Διεύθυνσης.
- “Putting the Global Convention on Higher Education into practice”, UNESCO, 25-9-2025, συμμετείχαν η Προϊσταμένη της Γενικής Διεύθυνσης, η προϊσταμένη της Διεύθυνσης Ενημέρωσης, ο Προϊστάμενος του Τμήματος Διεθνούς Νομοθεσίας και μια υπάλληλος του Τμήματος Ενημέρωσης και Εξυπηρέτησης Πολιτών και Φορέων.
- “How can internal audit add value on human capital?”, ECIIA - European Confederation of Institutes of Internal Auditing, 19-11-2025, συμμετείχε η Προϊσταμένη της Μονάδας Εσωτερικού Ελέγχου.
- “Diploma Supplement network webinar”, Finnish National Agency for Education, 27-11-2025, συμμετείχαν ένας υπάλληλος του Τμήματος Διεθνούς Νομοθεσίας και Διεθνών Σχέσεων και ένας υπάλληλος του Αυτοτελούς Τμήματος Ψηφιακών Εφαρμογών.
- “Online session of Slavic Qualifications”, 27-11-2025, NUFFIC, συμμετείχε ο Προϊστάμενος του Τμήματος Διεθνούς Νομοθεσίας και Διεθνών Σχέσεων.
- “Advanced features of European Digital Credentials for Learning”, European Commission, 11-12-2025, συμμετείχαν ο Προϊστάμενος του Τμήματος Διεθνούς Νομοθεσίας και Διεθνών Σχέσεων και ένας υπάλληλος του Αυτοτελούς Τμήματος Ψηφιακών Εφαρμογών.

4. Οργάνωση 33ης Συνάντησης των Δικτύων ENIC-NARIC Αθήνα 2026

Έπειτα από την υπογραφή του Grant Agreement μεταξύ Ε.Ε. και Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π. για τη χρηματοδότηση ύψους 90.000 ευρώ από το πρόγραμμα ERASMUS+ της Ε.Ε. για την διοργάνωση της 33ης Συνάντησης των Δικτύων ENIC-NARIC τον Μάιο 2026 στην Αθήνα, ο Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π. προχώρησε σε έρευνα, αξιολόγηση και επιλογή των κατάλληλων χώρων για την υλοποίηση των βασικών δράσεων της διοργάνωσης. Στο πλαίσιο αυτό εξετάστηκαν και αξιολογήθηκαν εναλλακτικές προτάσεις και πραγματοποιήθηκαν επαφές με αρμόδιους φορείς, με στόχο την επιλογή χώρων στην Αθήνα που ανταποκρίνονται στο κύρος και στις οργανωτικές απαιτήσεις της εκδήλωσης. Κατά τη διαδικασία αξιολόγησης των υποψήφιων χώρων, βασικό κριτήριο αποτέλεσε η ανάδειξη της πόλης της Αθήνας και των σημαντικότερων πολιτιστικών και ιστορικών ορόσημών της, καθώς και η δυνατότητα οι συμμετέχοντες να γνωρίσουν το αστικό και πολιτιστικό τοπίο της πόλης από το ιστορικό κέντρο έως το παράκτιο μέτωπο, συμβάλλοντας με τον τρόπο αυτό στην προβολή της χώρας και του πολιτιστικού της αποθέματος στο διεθνές ακαδημαϊκό περιβάλλον.

Συγκεκριμένα:

- πραγματοποιήθηκε έρευνα και επιλογή του χώρου της εναρκτήριας εκδήλωσης,
- πραγματοποιήθηκε αξιολόγηση και επιλογή του χώρου διεξαγωγής των εργασιών του συνεδρίου,

- καθώς και έρευνα και επιλογή των χώρων πραγματοποίησης των κοινωνικών εκδηλώσεων

Παράλληλα, πραγματοποιήθηκε έρευνα για την πραγματοποίηση πολιτιστικών δραστηριοτήτων για τους συμμετέχοντες και για τη διοργάνωση εκδρομής, επίσης πολιτιστικού περιεχομένου, στο πλαίσιο του κοινωνικού προγράμματος της συνάντησης.

Οι ενέργειες αυτές αποτέλεσαν κρίσιμο στάδιο της προετοιμασίας, δεδομένου του υψηλού διεθνούς κύρους της συνάντησης και η έγκαιρη ολοκλήρωση των ανωτέρω διαδικασιών εντός του 2025 διασφάλισε την ομαλή προετοιμασία της διοργάνωσης για την επιτυχή διεξαγωγή της συνάντησης στην Αθήνα το Μάιο του 2026.

Δ' ΜΕΡΟΣ: Συμπεράσματα – Προοπτικές

Στον απολογισμό του έτους 2024 είχαν τεθεί οι παρακάτω στόχοι για να υλοποιηθούν εντός του έτους 2025. Εφαρμόζοντας την αρχή της λογοδοσίας και διαφάνειας παρουσιάζουμε το ποσοστό ολοκλήρωσης των στόχων αυτών. Συγκεκριμένα:

Στόχοι ενταγμένοι στο Ετήσιο Σχέδιο Δράσης 2025 του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α.

1. Διοικητική αναβάθμιση και εκσυγχρονισμός διαδικασιών Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π. με ορόσημα:

α. Έκδοση ΠΔ για Οργανισμό - Κανονισμό Λειτουργίας

Το σχέδιο Οργανισμού - Κανονισμού Λειτουργίας είχε υποβληθεί στο ΥΠΑΙΘΑ (Δ/ση Οργανωτικής και Ακαδημαϊκής Ανάπτυξης) στις αρχές Ιουνίου του 2024 και, με προσθήκες/τροποποιήσεις που ζητήθηκαν, στις αρχές του Αυγούστου 2024. Το ΥΠΑΙΘΑ ετοίμασε το προόμιο του διατάγματος στις αρχές Οκτωβρίου του 2024 για τις επόμενες απαιτούμενες ενέργειές του (ΥπΠΑΙΘ, ΓΛΚ, ΥπΟικ και ΣτΕ (Ε' Τμήμα) για επεξεργασία, οριστικοποίηση του σχεδίου ΠΔ μετά τις παρατηρήσεις ΣτΕ και υπογραφή του ΠΔ από τον Πρόεδρο της Δημοκρατίας). Επί του παρόντος το σχέδιο του διατάγματος βρίσκεται στο ΓΛΚ.

β. Έκδοση ΥΑ και ΚΥΑ για την αξιολόγηση του ΔΟΑΤΑΠ από Επιτροπή εξωτερικών εμπειρογνομόνων σύμφωνα με τον ν. 4957/2022.

Η διαδικασία για την έκδοση Υ.Α. και Κ.Υ.Α. δεν έχει προχωρήσει καθώς έχει διαπιστωθεί, από το Σεπτέμβριο 2025, η ανάγκη τροποποίησης των σχετικών άρθρων 316 και 444 του Ν.4957/2022, η οποία αναμένεται να γίνει σε επόμενο νομοσχέδιο του ΥΠΑΙΘΑ.

2. Εκσυγχρονισμός ψηφιακών διαδικασιών ΔΟΑΤΑΠ με ορόσημα:

α. Ανάπτυξη εκπαιδευτικής βίντεο παρουσίασης για την διαδικασία υποβολής αίτησης αναγνώρισης στο eDoatar

Ολοκληρώθηκε εντός του 2025.

β. Ψηφιοποίηση 2500 φακέλων του Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π. προ του 1990, ενσωμάτωσή τους στο DMS και διάθεσή τους στην υπηρεσία rtyxia.gov.gr

Ολοκληρώθηκε εντός του 2025.

γ. Υλοποίηση πληροφοριακού συστήματος διαλογικής αλληλεπίδρασης (chatbot) για την ιστοσελίδα του οργανισμού ως πρόσθετο μέσο ενημέρωσης των ενδιαφερομένων

Έχουν ορισθεί οι λειτουργικές προδιαγραφές και οι στόχοι για ένα πληροφοριακό σύστημα διαλογικής αλληλεπίδρασης (chatbot). Έχει δημιουργηθεί και εμπλουτίζεται γνωσιακή βάση. Η προμήθεια πληροφοριακού συστήματος διαλογικής αλληλεπίδρασης (chatbot) δεν έχει πραγματοποιηθεί, επί του παρόντος, διότι γίνονται προσπάθειες αναζήτησης οικονομικότερης προσφοράς λογισμικού.

- δ. Σχεδιασμός διαλειτουργικότητας μεταξύ ΔΟΑΤΑΠ και Α.Ε.Ι. και ανάπτυξη πιλοτικής εφαρμογής γνωστοποίησης αντισταθμιστικών και αποτελεσμάτων εξέτασης

Οι ισχύουσες συνθήκες το 2025 οδήγησαν τον Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π. στην αναβολή του έργου ανάπτυξης εφαρμογής διαλειτουργικότητας μητρώων του ΔΟΑΤΑΠ και των ΑΕΙ για τη γνωστοποίηση από το Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π. των χρεωμένων αντισταθμιστικών μέτρων και από τα Α.Ε.Ι. των αποτελεσμάτων εξέτασης αυτών.

Εσωτερικοί στόχοι 2025 του Οργανισμού

- ✓ Απόκτηση ISO 27701 για την διαχείριση ασφάλειας πληροφοριών.
Ο στόχος δεν υλοποιήθηκε και μετατέθηκε στο 2026.
- ✓ Ολοκλήρωση της εκκαθάρισης του Μητρώου Ιδρυμάτων και της αναβάθμισης του πληροφοριακού συστήματος για την αξιόπιστη και εύχρηστη διαχείρισή του.
Ο στόχος υλοποιήθηκε σε ποσοστό άνω του 80% και αναμένεται να ολοκληρωθεί στο πρώτο τρίμηνο του 2026.
- ✓ Ανάπτυξη εφαρμογής chatbot στην ιστοσελίδα του Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π. ως πρόσθετο μέσο ενημέρωσης των ενδιαφερομένων.
Ο στόχος δεν υλοποιήθηκε και μετατέθηκε στο 2026.
- ✓ Ανάπτυξη εφαρμογής workflow ειδικά για τις αιτήσεις επανεξέτασης στην πλατφόρμα eDoatar.
Ο στόχος υλοποιήθηκε πλήρως
- ✓ Ανάπτυξη εφαρμογής του eDoatar για υποβολή αίτησης αναγνώρισης μέσω κινητού.
Ο στόχος δεν υλοποιήθηκε και μετατέθηκε στο 2026
- ✓ Εξορθολογισμός και ανανέωση του στόλου των φωτοτυπικών και των servers του Οργανισμού.
Ο στόχος για τους server υλοποιήθηκε πλήρως, ο στόχος για τα φωτοτυπικά δεν υλοποιήθηκε και μετατέθηκε στο 2026
- ✓ Εγκατάσταση τηλεφωνίας VoIP.
Ο στόχος δεν υλοποιήθηκε και μετατέθηκε στο 2026
- ✓ Ανάπτυξη εκπαιδευτικής βιντεοπαρουσίασης για την διαδικασία υποβολής αίτησης αναγνώρισης στο eDoatar.
Ο στόχος υλοποιήθηκε πλήρως
- ✓ Παρακολούθηση των διαδικασιών συστήματος διαχείρισης κατά ISO 9001, ISO 27001 και 37001 και συμμόρφωση με τις παρατηρήσεις του φορέα πιστοποίησης με στόχο τη διατήρηση των πιστοποιητικών ISO 9001, ISO 27001 και 37001.
Ο στόχος υλοποιήθηκε πλήρως
- ✓ Επεξεργασία από ανάδοχο των ψηφιακών αρχείων 24500 φυσικών φακέλων εκ των ψηφιοποιηθέντων μέσα στο 2024, ενσωμάτωσή τους στο πληροφοριακό σύστημα DMS και διάθεσή τους στο rtychia.gov.gr.
Ο στόχος υλοποιήθηκε πλήρως
- ✓ Ψηφιοποίηση 2.000 φυσικών φακέλων περιόδου 1979-1989 από υπαλλήλους του οργανισμού και διάθεσή τους στο rtychia.gov.gr.
Ο στόχος υλοποιήθηκε πλήρως
- ✓ Περαιτέρω ενίσχυση διεθνούς παρουσίας και εξωστρέφειας του Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π.
Ο στόχος υλοποιήθηκε πλήρως

- ✓ Συνεχής επιμόρφωση του προσωπικού.
Ο στόχος υλοποιήθηκε πλήρως

Στόχοι ενταγμένοι στο Εθνικό Σχέδιο Δράσης 2026 του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α.

- 1. Πιστοποίηση Διαδικασιών κατά ISO και Ενίσχυση της Εξωστρέφειας του Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π., με ορόσημα:**
 - α. Διοργάνωση διεθνούς συνεδρίου στην Αθήνα: 33rd Annual Joint Meeting of the ENIC and NARIC Networks-ENJM 2026
 - β. Πιστοποίηση του Συστήματος Διαχείρισης Πληροφοριών του Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π. κατά ISO 27701
- 2. Εκσυγχρονισμός ψηφιακών διαδικασιών ΔΟΑΤΑΠ, με ορόσημα:**
 - α. Ψηφιοποίηση επιπλέον 4000 φακέλων του Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π. της περιόδου 1979-1989, ενσωμάτωσή τους στο DMS και διάθεσή τους στην υπηρεσία ptychia.gov.gr
 - β. Μετατροπή της συμβατικής τηλεφωνίας σε ψηφιακή
 - γ. Σύνταξη μελέτης - διερεύνηση ανάπτυξης εργαλείου τεχνητής νοημοσύνης για την αξιοποίηση του ψηφιακού αρχείου 35 ετών του Οργανισμού, σχετικά με προγράμματα σπουδών της αλλοδαπής και αποφάσεις αναγνώρισης τίτλων σπουδών (με ή χωρίς αντισταθμιστικά μέτρα)

Έχουν επίσης μεταφερθεί και τα παρακάτω ορόσημα που δεν ολοκληρώθηκαν το 2025:

- Έκδοση ΠΔ για Οργανισμό - Κανονισμό Λειτουργίας
- Έκδοση ΥΑ και ΚΥΑ για την αξιολόγηση του ΔΟΑΤΑΠ από Επιτροπή εξωτερικών εμπειρογνομόνων σύμφωνα με τον ν. 4957/2022.
- Υλοποίηση πληροφοριακού συστήματος διαλογικής αλληλεπίδρασης (chatbot) για την ιστοσελίδα του οργανισμού ως πρόσθετο μέσο ενημέρωσης των ενδιαφερομένων

Εσωτερικοί στόχοι 2026 του Οργανισμού

Αναβάθμιση ηλεκτρονικού εξοπλισμού μέχρι 31-10-2026

- Αγορά και εγκατάσταση πέντε (5) νέων φωτοαντιγραφικών
 - Αγορά και εγκατάσταση σαράντα πέντε (45) σταθεροί υπολογιστές
 - Αγορά πέντε (5) Laptop βασικών λειτουργιών
- 1. Ανασχεδιασμός και βελτιστοποίηση της αγγλικής έκδοσης της ιστοσελίδας μέχρι 31/10/2026**
 - Επιβεβαίωση ορθότητας της πληροφορίας και αντιστοίχιση, όπου αυτό είναι απαιτητό, με την πληροφορία της ελληνικής έκδοσης (30/6/2026)
 - Μετάφραση νέων κειμένων και έλεγχος μετάφρασης παλαιότερων (30/8/2026)
 - Σταδιακή ανάρτηση κειμένων μέχρι την ολοκλήρωση της αγγλικής έκδοσης (31/10/2026)
 - 2. Εκπαίδευση των αξιολογητών στην χρήση λειτουργιών της πλατφόρμας edoatar**

- Δημιουργία οδηγών χρήσης της πλατφόρμας edoatar για τους αξιολογητές (30/8/2026)
 - Διοργάνωση διαδικτυακού σεμιναρίου για τους αξιολογητές (30/11/2026)
- 3. Ενημέρωση των Διευθύνσεων των μεταπτυχιακών και διδακτορικών προγραμμάτων σπουδών των Α.Ε.Ι. σχετικά με την εφαρμογή του ν. 4957/2022 (15/12/2026)**
- Εντοπισμός περιπτώσεων εσφαλμένης εφαρμογής της νομοθεσίας για την ακαδημαϊκή αναγνώριση, σε ιστοσελίδες ή/και προκηρύξεις των πανεπιστημίων για εισαγωγή φοιτητών σε μεταπτυχιακά και διδακτορικά προγράμματα (31/7/2026)
 - Διόρθωση του συνόλου των εντοπισμένων σφαλμάτων με αποστολή σχετικών επιστολών στα Α.Ε.Ι. (15/12/2026)
- 4. Διεύρυνση της εξωτερικής παρουσίας και προβολής του οργανισμού**
- Συμμετοχή σε 3 Διεθνή Fora σε θέματα που αφορούν τη λειτουργία της μονάδας εσωτερικού ελέγχου (20/12/2026)
 - Συμμετοχή σε 4 Διεθνή Fora σε θέματα που αφορούν την ακαδημαϊκή αναγνώριση (20/12/2026)
 - Συμμετοχή σε 1 Διεθνές Forum σε θέματα Κυβερνοασφάλειας ή/και Διακυβέρνησης δεδομένων η/και Τεχνητή Νοημοσύνη (20/12/2026)
- 5. Εκτέλεση Ετήσιου Προγράμματος εργασιών της Μονάδας Εσωτερικού Ελέγχου**
- Σύνταξη Ετήσιας Έκθεσης 2025 (31/3/2026)
 - Σύνταξη έκθεσης ευρημάτων από τη μεταπαρακολούθηση ενεργειών ελέγχων του 2025 (30-6-2026)
 - Σύνταξη εγχειριδίου εσωτερικού ελέγχου (15/12/2026)
 - Διεξαγωγή ελέγχου επί των λειτουργικών βελτιώσεων που απαιτούνται για τη πιστοποίηση με ISO 27701 «Σύστημα διαχείρισης πληροφοριών απορρήτου» (15/10/2026)
- 6. Εντατικοποίηση των δράσεων προβολής του οργανισμού και του έργου του σε φορείς ή σε ομάδες εκπροσώπων φορέων της ημεδαπής**
- Εντοπισμός φορέων και ζητημάτων που τους απασχολούν (30/9/2026)
 - Οργάνωση παρουσιάσεων (31/10/2026)
 - Παρουσίαση σε τουλάχιστον 2 φορείς (15/12/2026)

Η διοίκηση και το προσωπικό του Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π. θα συνεχίσουν να εργάζονται εντατικά για την περαιτέρω αναβάθμιση των προσφερόμενων υπηρεσιών, αλλά, κυρίως, για ποιοτική βελτίωση των δεικτών παραγωγικότητας του Οργανισμού. Με προσήλωση στις αρχές της χρηστής διοίκησης, της ισονομίας, της διαφάνειας και της δίκαιης αναγνώρισης (fair recognition), και με ύψιστη αφοσίωση στην υπηρεσία των πολιτών και του δημοσίου

συμφέροντος, ο Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π. θα συνεχίσει να υπηρετεί πιστά το θεσμικό ρόλο που του ανέθεσε η Πολιτεία.

Για το Δ.Σ. του Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π.

ο Πρόεδρος του Δ.Σ.

Ορέστης Καλογήρου

Καθηγητής ΑΠΘ